



สัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ลิฟต์) รวมอะไหล่
อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

สัญญาจ้างเลขที่ ๐๑/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย นางสุวิมล สายสุวรรณ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๘๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท จาร์ติน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๓๐๐๗๕๒๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๒๓ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๖ อาคารโคมัสสแควร์ ชั้น ๒๐ ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยนางสาววรลักษณ์ ฌอนอมกลีน ผู้รับมอบอำนาจจากนางสุวรรณมา กองกาญจนะ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๔ ๐๘๐๗๗๑ ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

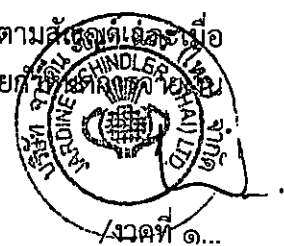
ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างให้ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษางานระบบลิฟต์ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ หมายเลข A,B,C และ SL ๑ รวม ๔ เครื่อง ซึ่งตั้งอยู่ภายในอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเรียบร้อยและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา เป็นเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดเงื่อนไขแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงทำการตามที่กำหนดดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ โดยสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของชนิดดี ใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือดี มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อประกอบการตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่ ๑๗๔๒๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) มามอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง จำนวนเงิน ๕๑๒,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามสัญญาแล้วและเมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจว่าอุปกรณ์ต่างๆ ใช้งานได้ตามปกติและปลอดภัยโดยที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นงวดๆ ดังนี้



งวดที่ ๑๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๖๖๗.- บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดแนบท้าย สัญญาจ้างในผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๖๖๗.- บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดแนบท้าย สัญญาจ้างในผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๖๖๓.- บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดแนบท้าย สัญญาจ้างในผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของเดือน ที่จะขอเบิกจ่ายเงิน และผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยไหมสสแควร์ ชื่อบัญชี บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด เลขที่บัญชี ๑๘๘-๒๐๒๗๑๗-๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมระบบลิฟต์ ตามที่ระบุในข้อ ๑ ดังต่อไปนี้

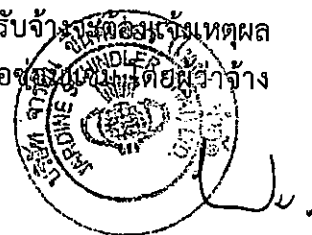
๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งช่างที่มีฝีมือและมีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบและบำรุงรักษา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (หนึ่งครั้ง) ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างที่กำหนดไว้ในผนวก ๔

๕.๒ ในกรณีที่อุปกรณ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องส่งช่างที่มีฝีมือและมีความรู้ความชำนาญมาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ทันทีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ โดยต้องให้บริการได้ตลอดเวลา ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดี ตามปกติภายใน ๔ ชั่วโมง (สี่ชั่วโมง) นับแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มทำการตรวจสอบบำรุงรักษาหรือได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนั้นแล้วแต่กรณี หากอุปกรณ์ไม่ได้รับการตรวจสอบบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในรายอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญานี้ จนกว่าอุปกรณ์จะใช้งานได้ตามปกติและปลอดภัย

การนับระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคก่อนให้คำนวณนับตามปฏิทิน วันสุดท้ายตรงกับวันใด แม้จะเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการ หรือตามประเพณีก็ตามให้ถือว่า วันดังกล่าวเป็นวันครบระยะเวลาที่กำหนด

การที่ผู้รับจ้างตรวจสอบและบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์เกินกำหนดตามความ ในวรรคก่อนนี้ เนื่องจากมีการตรวจซ่อมใหญ่หรือกรณีมีความจำเป็นต้องสั่งอะไหล่หรืออุปกรณ์จากต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผ่อนผันระยะเวลาตรวจซ่อมให้แก่ผู้รับจ้างตามความจำเป็น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผล และความจำเป็นรวมทั้งระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมให้ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาให้ตามที่เห็นสมควรเป็นคราวๆ ไป



๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่ส่งช่างมาตรวจสอบบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาในข้อ ๕.๑ ภายใน ๒ (สอง) วัน นับแต่วันครบกำหนดดังกล่าว หรือไม่มาซ่อมแซมอุปกรณ์ทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุแห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง ช่างราชการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ยกเว้นเหตุสุดวิสัย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง ช่างราชการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นจนครบถ้วน

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือคนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้างได้กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้ผู้ว่าจ้าง ช่างราชการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหายเพราะการใช้อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง ช่างราชการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นจนครบถ้วน

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อในการทำสะอาด และในความเสียหายของตัวอาคาร หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือช่าง หรือคนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้าง

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง ช่างราชการ พนักงาน หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยอุบัติเหตุเพื่อคุ้มครองบุคคลผู้ใช้อุปกรณ์ตามแผนก ๑ โดยมีข้อกำหนดการเอาประกันภัยและจำนวนเงินซึ่งเอาประกันภัยตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างที่กำหนดไว้ในแผนก ๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อนำมาแนบท้ายสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๘ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างกำลังทำงานจ้างที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิจะเข้าไปตรวจการทำงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจักต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๙ เมื่อปรากฏว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนอะไหล่ และ/หรือ อุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใด เนื่องจากการสึกหรอระหว่างการใช้งาน หรือเหตุอื่นใดที่จำเป็นเพื่อรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ปลอดภัย และถาวรสืบไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่มาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

ทั้งนี้ เงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบวิศวกรรม (ลิฟต์) ประจำอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อ ๑๐ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือให้การบริการไม่รวดเร็ว ไม่เรียบร้อย ไม่ปลอดภัย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือเกิดอุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์ หรือเกี่ยวเนื่องกับอุปกรณ์หรือในระหว่างที่มีการปฏิบัติตามข้อ ๕ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างของงานหลังจากบอกเลิกสัญญา และต้องเรียกค่าเสียหายใดๆ ขึ้น เนื่องมาจากการผิดสัญญารวมทั้งผลโดยตรง หรือเกี่ยวเนื่องจากเหตุที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา



มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ตามกฎหมายทั้งหมด และผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕.๓ หรือ ๕.๔ ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว นอกจากสิทธิดังที่ได้ระบุไว้ในข้ออื่นๆ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) รับผิดชอบประกันสัญญาดังกล่าวในสัญญาข้อ ๓

(๒) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

(๓) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๒ การเข้าดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องทำการติดต่อกับส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักงานเลขานุการกรม ของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และเมื่อดำเนินการตามที่กล่าวเสร็จแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับจากวันที่มาตรวจเช็ค และ/หรือ ซ่อมบำรุงทุกครั้ง ให้ส่วนพัสดุและยานยนต์ของผู้ว่าจ้างทราบว่ามีอุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติหรือจะต้องแก้ไขหรือปรับปรุงประการใดต่อไป

ข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือส่วนประกอบและชิ้นส่วนอะไหล่ที่เกิดความเสียหายขึ้นเนื่องจากการทำงาน หรือเกิดจากการละเลยหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือช่างตามสัญญานี้ หรือปฏิบัติการล่าช้าเกินเหตุอันสมควร ไม่ว่าการเสียหายนั้นจะเป็นผลโดยตรงจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือช่างหรือเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างก็ตาม ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงรวมทั้งค่าซ่อมแซม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน และอื่นๆ ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ ใบเสนอราคาจ้าง ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ หน้า

หนังสือยืนยันลดราคาจ้างดูแลบำรุงลิฟต์โดยสาร จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๓ หน้า

ผนวก ๓ หนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๔ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบวิศวกรรม (ลิฟต์) ประจำอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวน ๕ หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



[Signature]
.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสุวิมล สายสุวรรณ)

ปลัดเลขาธิการ
สำนักงานเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอุทัย เทพนาม)



[Signature]
.....ผู้รับจ้าง
(นางสาววรลักษณ์ ถนอมกลิ่น)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสิราภรณ์ ชันติสิทธิ์)



อ.ศ.5 ใบสัทธิคลังตราสาร

เลขที่ 00270
17 ตุลาคม 2560

เลขประจำตัว 0105523007527

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท จาร์ดีน ซินด์เรอส์ (ไทย) จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 246
ต.จอก/ชอม -
แขวง/ตำบล คลองเตม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร โทมส์ สโมสร
ชั้นที่ 20
หมู่ที่ -
ถนน สุขุมวิท
เขต/อำเภอ คลองเตม
รหัสไปรษณีย์ 10110

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นค่าเงินสำหรับตราสารความับัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างซ่อมแซมลิฟต์ ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดมภ์	479	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	479	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (สี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

ความับเสร็จ เลขที่ 003879

ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2560

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02013330-25601017-1-03-000013

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางสาวศิริินาถ แก้วรากมุง)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัทธิคลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

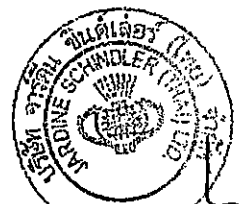


รายละเอียดประกอบสัญญา
การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ลิฟต์) รวมอะไหล่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สัญญาเลขที่ ๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐



ผนวก ๑

ใบเสนอราคาจ้าง ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
และ หนังสือยืนยันลดราคาจ้างดูแลบำรุงลิฟต์โดยสาร
จำนวน ๒ หน้า



ใบเสนอราคาจ้าง

เขียนที่ บริษัท จาร์ติน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

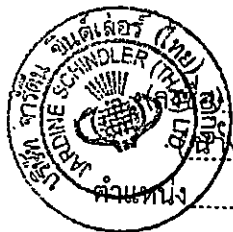
ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน) จาร์ติน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด
 โดย นางสุวรรณา กองกาญจนะ ผู้มีอำนาจทำการผูกพัน (บริษัท/ห้าง/ร้าน) ที่
จาร์ติน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ตามหนังสือ รับรอง
 ที่ สจ. 4 080771 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2523 ตั้งอยู่เลขที่ 246 ชั้น 20 ต.รอก/ชอย
อาคารไทมส์แควร์ ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง คลองเตย
อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. 02-685 1600
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105523007527 ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข
 ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทุกประการ รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนด และ
 ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและขอยื่นใบเสนอราคาตามรายการข้างล่างนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อหน่วย	ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
1	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมลิฟต์ อาคาร กรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2561 แบบรวมอะไหล่ จำนวน 4 เครื่อง	479,115.00	33,538.05	512,653.05
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกกร้อยห้าสิบบสามบาท) ห้าสตางค์				

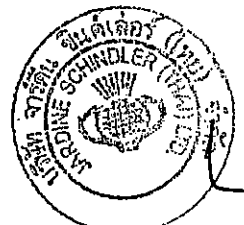
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

กำหนดส่งมอบ และ/หรือ ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน วัน และข้าพเจ้าขอรับประกันความชำรุดบกพร่อง
 หรือข้อขัดข้องของสิ่งของที่เสนอราคาเป็นเวลา 1 ปี เดือน นับแต่วันถัดจากวันที่ยื่นเอกสาร

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการตัดสินของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยไม่ได้แย้งและเรียกค่าเสียหายใดๆ

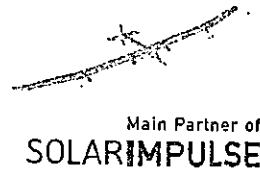


..... ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 ผู้เสนอราคา
 (นางสาววรลักษณ์ ถนนมกลิ่น)
 ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ
 (ประทับตรา(ถ้ามี))





Jardine Schindler



Main Partner of
SOLARIMPULSE



Schindler

ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
กรมสอบสวนคดีพิเศษและสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
กระทรวงยุติธรรม

From คุณวรลักษณ์ ถนนมกลิ่น
Telephone 0-2685-1616, 09-2225-4173
E-mail Woraluck.tanomklin@schindler.com
Reference No. Contract no: 6040713 SD LD 2017/0006
Date วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2560
Subject ยืนยันลดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร
อ้างอิง 1) ใบเสนอราคาเลขที่ 6040713 SD LD 2017/005 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้เชิญตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงราคาค่าบริการที่เสนอมา (ตามที่อ้างถึง 1) นั้น และบริษัทฯ ได้พิจารณาราคาดังกล่าวอีกครั้ง และยินดีลดราคาที่เสนอมา สำหรับลิฟต์ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวน 4 เครื่อง ได้แก่ ลิฟต์ A, B, C และ SL1 คงเหลือเป็นเงิน ดังนี้

สัญญาบริการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

- อัตราค่าบริการแบบรวมอะไหล่ ระยะเวลา 1 ปี (จำนวน 4 เครื่อง)	478,504.67	บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7 %)	33,495.33	บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	512,000.00	บาท

ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน

บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับใช้ท่านเหมือนอย่างเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท จาร์ดีน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

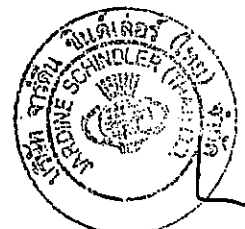
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ



Jardine Schindler (Thailand) Ltd.
20th Floor, Times Square Building
246 Sukhumvit Road, Klongtoey
Bangkok 10110, Thailand

Tel (66) 2 685 1600
Fax (66) 2 685 1601
www.jardineschindler.com

Jointly owned by
Jardines and Schindler



ผนวก ๒

เอกสารของผู้รับจ้าง บริษัท จาร์ดีน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด
จำนวน ๑๓ หน้า

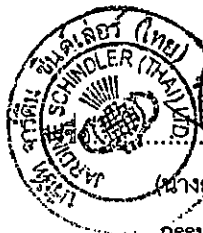


หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด
วันที่ 16 ต.ค. 2560

ข้าพเจ้า บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด โดย นางสาวรณมา กองกาญจนะ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 246 ชั้น 20 อาคารไทมส์สแควร์ ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้กับนางสาววรลักษณ์ दनอมกลิน อายุ 38 ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่ 3 1005 02695 653 ออกให้ ณ เขตลาดพร้าว เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558 อยู่บ้านเลขที่ 3/2 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับมอบอำนาจจากข้าพเจ้า ในการลงนามในหนังสือเสนอราคา, ยื่นซองเสนอราคา, ต่อรองราคา, ลงนามในสัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาไฟฟ้า โดยสาร, รับสัญญาจ้างฯ มาตรฐาน และส่งมอบงาน ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ แทนในนามของบริษัทฯ ในฐานะ "ผู้รับจ้าง" หรือ "ผู้ให้บริการ" และให้มีอำนาจรวมถึงการติดต่อแก้ไขเอกสารและ/หรือ ชี้แจงเกี่ยวกับการทำนิติกรรมใดๆ ได้ทุกประการ

การใด ๆ ที่นางสาววรลักษณ์ दनอมกลิน ได้กระทำลงไปรวมถึงการให้สัตยาบันในลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการอันได้รับมอบอำนาจให้นี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำกิจการนั้นโดยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ



ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวรณมา กองกาญจนะ)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



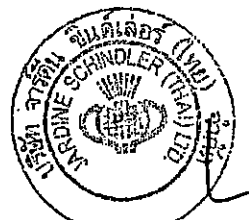
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาววรลักษณ์ दनอมกลิน)



ลงชื่อ.....พยาน
(นายสมชาย รุ่งฟ้างาม)



ลงชื่อ.....พยาน
(นายมงคล ไกรราช)





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1008 00447 44 5

นางสุวรรณา กองกาญจนะ
Name Mrs. Suwanne



Last name Kongkanjana

เกิดวันที่ 15 เม.ย. 2511

Date of Birth 15 Apr. 1968

ศาสนา พุทธ

อายุ 42 ปี 7 เดือน 10 วัน

จ.ปทุมธานี

6 เม.ย. 2555

5 Apr. 2013

Date of Issue

(นางสุวรรณา กองกาญจนะ)
สุวรรณา กองกาญจนะ

14 เม.ย. 2555

14 Apr. 2013

Date of Expiry



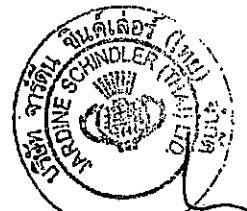
เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อประโยชน์
การลงนามในสัญญาจ้างดูแลบำรุงรักษาอาคารโดย
กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เท่านั้น

รับรองสำเนาถูกต้อง
(Signature)
(นางสุวรรณา กองกาญจนะ)

BORA-03-03

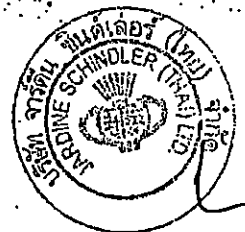


ประเทศไทย
THAILAND



รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 1301-014119-0	สำนักทะเบียน อำเภอเมืองปทุมธานี	
รายการที่อยู่ 51/426 หมู่ที่ 7	ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
นายทะเบียน		
นายธีระพงศ์ เตลาภกิจ		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 7 ส.ค. 2539		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1301-014119-0	ลำดับที่ 10
ชื่อ นางสุวรรณา กอังกาญจน	สัญชาติ ไทย	หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 3-00003-00447-5	สถานภาพ ผู้อาศัย	เกิดเมื่อ 15 เม.ย. 2511
นรคาอยู่ให้กำเนิด ชื่อ	สัญชาติ ไทย	
บิดาอยู่ให้กำเนิด ชื่อ	สัญชาติ จีน	
หมายเหตุ		นายทะเบียน
สำเนาข้อมูลการทะเบียนราษฎร		
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 1 มิ.ย. 2537	นายธีระพงศ์ เตลาภกิจ	
.. ไฟท์		นายทะเบียน

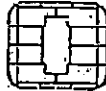




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1005 02695 65 3
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. วรลักษณ์ ธนอมกลิ่น



Name Miss Woraluck

Last name Tanomklin

เกิดวันที่ 5 ก.ค. 2522

Date of Birth 5 Jul 1979

สถานที่ พุท

ที่อยู่ 3/2 ซ.สันนิบาตเทศบาล แขวงจันทรมงคล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

28 มิ.ย. 2558

วันออกบัตร

28 Jun 2015

Date of Issue



(นายชัชวาลย์ บุรุษย)

เจ้าพนักงานควบคุม

4 ก.ค. 2566

วันหมดอายุ

4 Jul 2023

Date of Expiry



1038-02-00261-300

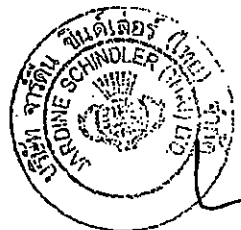
Handwritten signature

BORA-8.3-02



ประเทศไทย
THAILAND

J12-093-073-35



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 1030-001190-3 สำนักทะเบียน กรุงเทพมหานคร เขตจตุจักร

รายการที่อยู่ 3/2 หมู่ที่ 2 ซ. สันนิบาต 67/101
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน _____ ชื่อบ้าน _____

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน _____

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 2 ม.ค. 2533

ลงชื่อ _____ นายทะเบียน

นางสาวสุรภักดิ์ มะโนทัย

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 ส.ค. 2539

สำเนาถูกต้อง

4

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในครอบครัวของเลขรหัสประจำบ้าน 1030-001190-3 ลำดับที่ 3

ชื่อ น.ล. วรวิทย์ ดนอมกลิ่น สัญชาติ ไทย เพศหญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-02695-65-3 สถานภาพ ผู้้ายถิ่น เกิดเมื่อ 5 ก.ค. 2522

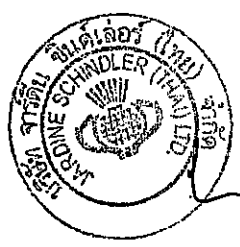
มารยาดีให้กำเนิด ชื่อ อัจฉิณี 3-1005-02695-64-5 สัญชาติ ไทย

บิดาให้กำเนิด ชื่อ พเยาว์ 3-1005-02695-60-2 สัญชาติ ไทย

• มาจาก ส่วนข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 16 ม.ค. 2534 นางสาวสุรภักดิ์ มะโนทัย

• 108 นายทะเบียน





ที่ สจ.4 080771

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประกาศกฎหมายและระเบียบ
เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2523 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105523002523
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ ออกหนังสือดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท จาร์ด็น ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด
 2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวรณมา กองกาญจนะ นายไพฑูริย์ โล พารีไซ
 3. นายเจนา จูจูดาน นายไพฑูริย์ โล พารีไซ
 5. นายอภิเชก สินหะ นายไพฑูริย์ โล พารีไซ
 3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งส่งข้อมูลของบริษัทได้คือ นางสาวรณมา กองกาญจนะ หรือ นายไพฑูริย์ โล พารีไซ หรือ นายอภิเชก สินหะ
 4. ทุนจดทะเบียน 1,46,000,000.00 บาท / หนึ่งร้อยสี่สิบล้านหกพันบาทถ้วน/
 5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 246 อาคารโทมัส สแควร์ ชั้น 20 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/
- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 109/2 หมู่ 6 ถนนอ่อนนุช-ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ



รับรองสำเนาถูกต้อง
(Signature)
(นางสุวรรณมา กองกาญจนะ)

คำเตือน : ผู้ใดที่นำเอกสารฉบับนี้ไปใช้โดยไม่ถูกต้องตามท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

“จัดสรร บริการ ให้ บริการ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:31 น.

โทร. 02 528 7600



ที่ สจ.4 080771



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.4 080771

1. นิตินคณนนี้ได้ส่งมการงนปี 2559
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ขอ/บริษัทได้ยื่นจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรทวำไว้คือกรกฐำนะ
3. นายทะเบียนออกจ้กนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอื่นเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

การแจ้งความขึ้นใช้เพื่อประกอบหลักฐานคดีแพ่ง
กรมทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
นางสาวไพจิตรทิพย์ กุญชรวิภา
นางกมลทิพย์ กุญชรวิภา
นางสาวไพจิตรทิพย์ กุญชรวิภา
นางกมลทิพย์ กุญชรวิภา



นางสาวไพจิตรทิพย์ กุญชรวิภา
นางกมลทิพย์ กุญชรวิภา
นางสาวไพจิตรทิพย์ กุญชรวิภา
นางกมลทิพย์ กุญชรวิภา

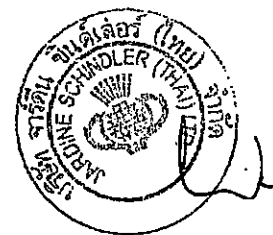



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

“บริการ มีประสิทธิภาพ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:31 น.

โทร. 02 528 7600



()
นายทะเบียน



ของ

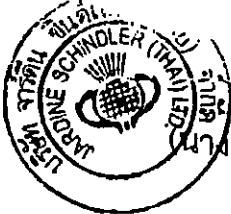
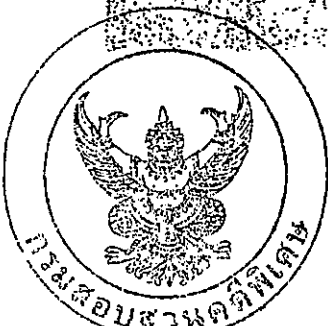
ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จาริม อิมทีเลอรั (ไทย) จำกัด

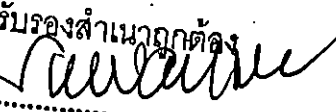
ทะเบียนเลขที่ 754/2523

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 27 ข้อ คือ

- (1) ซื้อ ขาย สานำเข้า คิดตั้ง ให้บริการและทำการค้าสินค้าทุกชนิด บันไดเลื่อน เครื่องจักร เครื่องยนต์ มาหาหนนะ เครื่องเล่นแรง เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและอุปกรณ์ของสิ่งต่าง ๆ
- (2) ทำการส่ง เข้ามาในราชอาณาจักร และส่งออก ไปสู่ตลาดต่างประเทศ ประเภทยาสูบ ยาสูบที่ทำมาในต่างประเทศของ บริษัท
- (3) ประกอบกิจการขนส่งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
- (4) ทำการค้าขายอาหารแห้ง อาหารกระป๋อง อาหารแช่แข็ง อาหารสำเร็จรูป และเครื่องนุ่งห่มเครื่องนุ่งห่ม กิยารอื่น ๆ
- (5) ประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมทั้งบริการโรงแรม
- (6) ประกอบกิจการรับพิมพ์เอกสารต่าง ๆ บริการให้คำปรึกษา อุตสาหกรรมศิลป์ อุตสาหกรรมบริการ และการก่อสร้างถนน สะพาน ตู้เรือ ท่าเรือ ทางรถไฟ ทางเดินเท้า ท่าอากาศยาน และงานโยธาทุกชนิด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ของสิ่งต่าง ๆ
- (7) ประกอบกิจการรับพิมพ์เอกสาร
- (8) ประกอบกิจการรับจ้างงานผลิตสินค้า, บันไดเลื่อน และสิ่งประกอบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทำอิฐ โรงงานผลิต ก่ออิฐ โรงงานอบซีเมนต์ โรงงานทำภาชนะและเครื่องใช้ต่าง ๆ
- (9) ซื้อ ขาย เปร่า ไม้แปะ แลกลูกแปะสิ่งกีดขวาง (กีดรัศมี) ในทางธุรกิจ ลากอับตร โบสถ์ญาติ เครื่องหมาย การค้า ของบริษัทบริการหรือธุรกิจอื่นใด ๆ อันเกี่ยวกับกิจการและธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของ บริษัท
- (10) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ และแปรสภาพแร่
- (11) ประกอบกิจการซื้อ ขาย เปร่า ไม้แปะ เปร่าซ้อ ยวนฝาก ส่วนของสิ่งอาหารธรรมชาติ ทั้งนี้รวมถึงการรับจำนำ ส่วนๆ เปร่า และไม้แปะสิ่งอาหารธรรมชาติ
- (12) ประกอบกิจการให้เช่าที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์อื่น,

การดำเนินการนี้ใช้เพื่อประโยชน์ของ บริษัท จาริม อิมทีเลอรั (ไทย) จำกัด

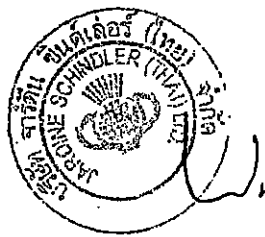


รับรองสำเนาถูกต้อง

นางสุวรรณา กองกาญจนะ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:31 น.
โทร. 02 528 7600

“คิดดี คิดสร้างสรรค์”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-23007-52-7

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท จารัติน ซินด เลออร์ (ไทย) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จารัติน ซินด เลออร์ (ไทย) จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร 1 ถนนสีลม แขวง

ท้องที่ กรุงเทพมหานคร ชั้นที่ 20

หมู่บ้าน

เลขที่ 248

หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง คลองเตย

อำเภอ/เขต คลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10110

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน มกราคม 2535

ออกให้เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๕

ผู้ออกทะเบียน

(นางสมิตรา อนันต์ภักดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ ๒ ประเภท ก

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพากรพื้นที่ใหญ่

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

13/01/15 11:07:20 AM *2350 188-202717-7 BY BR0188
NEW P/B NO. - 0004896778 OLD P/B NO. - 0004896777)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งคุณหญิงลาภสุภาภรณ์ วัฒนไชย

เป็นอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ (พ.ศ. ๒๕๕๗)

การลงนามในสัญญาจำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ชื่อบัญชี
NAME

บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0188 สาขาไทยสแควร์

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO. 188-202717-7

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT



4896778

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำกับไว้ในกฎหมาย
- การชำระดอกเบี้ยนี้ใช้วิธีคงฝากที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป ธนาคารจะ
- สรุปรวมดอกเบี้ยที่ได้รับชำระตามเงื่อนไขบัญชีนี้ และรวมรายการเป็นรายเดือน



(Handwritten signature)
นางสุวรรณา กองกาญจนา



ตารางกรมธรรม์		SCHEDULE		ชื่อบริษัท	
รหัสบริษัท : Co. Code	TSRI	ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก PUBLIC LIABILITY INSURANCE		กรมธรรม์เลขที่กับเลขที่ : Policy No.	170100/A005000095
ชื่อผู้เอาประกันภัย : Name of Insured	JARDINE SCHINDLER (THAI) LIMITED				
ที่อยู่ : Address	20 TH FLOOR, TIMES SQUARE BUILDING, 216 SUKHUMVIT ROAD, KLONGTOEY, BANGKOK 10110				
ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ : The Business	AS ATTACHED				
สถานที่ประกอบกิจการ : The Premises	AS ATTACHED				
อาณาเขตการคุ้มครอง : Coverage Territory	AS ATTACHED				
ระยะเวลาประกันภัย : Period of Insurance	เริ่มในวันที่ From	01/01/2017	ถึงวันที่ At	08/02/2017	เวลา Hours
				24.00	Hours
การคุ้มครองประกันภัยให้ความคุ้มครองตามข้อใดของเงื่อนไขประกันภัยที่แนบมา (This Policy affords coverages only with respect to those descriptions of risk for which the wording "Covered" is shown : ขอมูลของกรมการประกันภัย : Insurance Coverage	ข้อ 1. การรับผิดตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่ประกอบขึ้นและเกิดขึ้นจากอาคารใช้สถานที่ประกอบกิจการ Legal liability arising from the business and happening or caused by the insured premises ข้อ 2. การรับผิดตามกฎหมายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างของเอาประกันภัย ซึ่งทำนบนประจำ ณ สถานที่ ประกอบกิจการในขณะออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ประกอบกิจการ Legal liability arising from the business and happening or caused by the insured's employees whilst on duty outside the insured premises ข้อ 3. AS ATTACHED				
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด : Limit of Liability	AS ATTACHED				
ความรับผิดส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง : Deductible to be borne by The Insured for each accident	AS ATTACHED บาท Bahrt				
เบี้ยประกันภัยขั้นต้นค่าเอาประกันภัย The First Premium calculated from	ประมาณ Estimated of the amount of			ประมาณการ Bahrt
ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเมื่อประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยข้อ 11. Which shall be the basis in calculating The First Premium and be adjusted according to General Conditions Clause No. 11				
เบี้ยประกันภัย Premium	369,088.00 บาท Bahrt	อากรแสตมป์ Stamp	1,177.00 บาท Bahrt	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	25,939.55 บาท Bahrt
รวม Total				396,504.55 บาท Bahrt	
เครื่องจักรทุก (ดูข้อยกเว้น 4.1) Plant (See Exclusion No. 4.1)					
ตัวแทน Agent	3301 JARDINE LLOYD THOMPSON LIMITED			ใบอนุญาตเลขที่ License No.	
				300160/2521	

วันที่ทำสัญญาประกันภัย Agreement made on 01/01/2017
 วันที่ออกกรมธรรม์ประกันภัย Policy Issued on 08/02/2017

เนื่องที่แนบหลักฐาน บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามรับรอง และประทับตราของบริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ไว้
 As evidence the company has caused This Policy to be signed by duly authorized persons and the company's stamp to be affixed at its office.

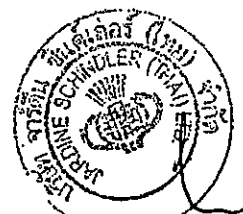
Mr. Juergen Schmitz
 ผู้อำนวยการ - Director

นายราตรีฉาย พาณิชสาร
 กรรมการบริหาร - Director

Authorized signature

ผนวก ๓

สำเนาหนังสือคำประกันของ
ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น จำกัด
เลขที่ ๑๗๔๒๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
จำนวน ๑ หน้า



หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 174237

วันที่ 1 ตุลาคม 2560

ข้าพเจ้า ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชัน จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 968 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวสุหัชชา เนตวายน..... และนางสาวพลพัฒน์ภาภรณ์ จิรัฐนรพงศ์..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท จารัติน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง เมฆาบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ตามสัญญาเลขที่..... 01/2561..... ลงวันที่..... 16 ตุลาคม 2560..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 25,600.00 บาท (..... สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (..... 5%.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 25,600.00 บาท (..... สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน.....)

ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น


ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

FOR THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED


(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ค้ำประกัน

นางสาวสุหัชชา เนตวายน นางสาวพัฒน์ภาภรณ์ จิรัฐนรพงศ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแผนกบริการการค้าและเคสิชอัครกิจระหว่างประเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกบริการการค้าและเคสิชอัครกิจระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ)..... ..... พยาน

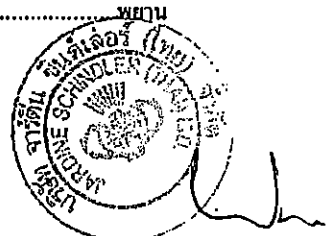
นางสาวกนกชล จิตตะพิทยกุล

(ลงชื่อ)..... ..... พยาน

นางสาวบุษรินทร์ ศรีปราโมช

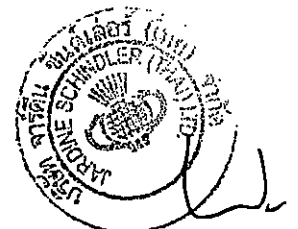


The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited
HSBC Building, 968 Rama IV Road, Silom, Bangkok, Bangkok 10500, Thailand
Tel: +66 (0) 2614-4000



ผนวก ๔

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (ลิฟต์)
รวมอะไหล่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จำนวน ๕ หน้า



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม มีอาคารที่ทำการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ เป็นอาคารสูง ๑๑ ชั้น ไม่รวมชั้นใต้ดิน และได้ติดตั้งลิฟท์โดยสารจำนวน ๓ ตัว และลิฟท์ขนของ จำนวน ๑ ตัว ซึ่งได้ติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบลิฟท์โดยสารและลิฟท์ขนของ ที่ติดตั้ง ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน รวมทั้งเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและลักษณะงานที่ต้องการ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ ช่างที่มีฝีมือดี และมีประสบการณ์ เพื่อประกอบการดูแล ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟท์ของผู้ว่าจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ต้องการให้บริการตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับภาระขนส่ง การใช้งานเครื่องมือที่จำเป็นในการที่จะทำให้การบริการบำรุงรักษาลิฟท์เป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้อง ตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าบริการตรวจบำรุงรักษา ตามข้อกำหนดนี้โดยต้อง ตรวจสอบระบบลิฟท์และอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ปกติและถูกต้องตามเทคนิค หากตรวจพบว่า มีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนด หรือทำงานผิดปกติให้แจ้งผู้ว่าจ้าง ทราบทันที

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการบำรุงรักษา แยกตามประเภทของเครื่องมือและ อุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง และต้องจัดทำบันทึกประวัติในการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นข้อมูล ในการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟท์ และอุปกรณ์ประกอบตามช่วงเวลา และรายละเอียดของงานที่กำหนด

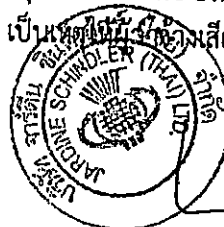
๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ เหมาะสมกับประเภทของงานที่จะต้องทำ เป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนด ในแต่ละเดือน

๓.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระจัดหาอะไหล่ลิฟท์ ยี่ห้อ "ซินด์เลอร์" มาเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแทนของเดิม ที่ชำรุด รวมถึงโปรแกรมซอฟต์แวร์ ผลิตภัณฑ์สารหล่อลื่น และจาระบี

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับเรื่องแก้ไขเหตุขัดข้อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดส่งช่างมาดำเนินการแก้ไข ระบบลิฟท์ทุกครั้งที่เกิดขัดข้อง ภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ระบบลิฟท์ สามารถใช้งานได้ดีตามปกติโดยเร็ว หากระบบลิฟท์และอุปกรณ์ประกอบหรืออื่นๆ เกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้างไม่ตรวจบำรุงรักษา เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามความเสียหายที่เป็นจริง



ประธานกรรมการ
กรรมการ
เลขา



ช่างที่มีฝีมือดี และมีประสบการณ์ หมายถึง

หัวหน้าช่าง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาลิฟท์ ยี่ห้อ "ซินด์เลอร์" ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยผ่านงานจากสถานประกอบการเกี่ยวกับระบบลิฟท์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั้น และมีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมพิเศษของลิฟท์ ระบบ Destination controller

ช่างเทคนิค จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทางด้านบำรุงรักษาลิฟท์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผ่านงานจากสถานประกอบการเกี่ยวกับระบบลิฟท์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั้น และมีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป

พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดีมีความสามารถและชำนาญงานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา คนใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความสามารถไม่เพียงพอ ไข้จากไม่สุขภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย มีคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติต่างๆ ครบถ้วนมาแทนพนักงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๐ ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

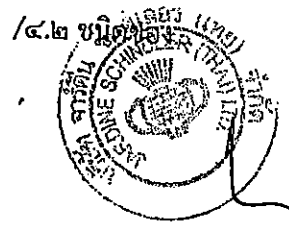
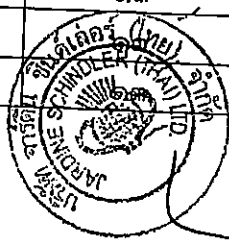
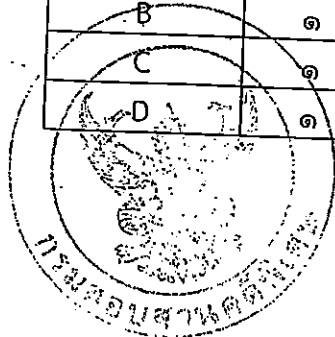
๓.๑๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาลิฟท์ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามรายละเอียดในสัญญา ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดจำนวนอุปกรณ์ตามขอบเขตงาน

ลิฟท์หมายเลข	จำนวน	น้ำหนักบรรทุก (Kg.)	จำนวนชั้นที่จอด	หมายเหตุ
A	๑	๑,๓๕๐	๑๓	
B	๑	๑,๓๕๐	๑๓	
C	๑	๑,๓๕๐		
D	๑	๒,๑๐๐		



ประธานกรรม
กรรมการ
กรรมการ

๕.๒ ชนิดของการบำรุงรักษา

(๑) Visual Inspection, General Inspection เป็นการตรวจสอบโดยอาศัยประสาทสัมผัส ทั้ง ๕ คือ หู ตา คอ จมูก และการสัมผัส ผู้ตรวจสอบจะต้องอาศัยจิตสำนึกทางช่าง และเป็นคนช่างสังเกตพอสมควร ถึงจะสามารถบ่งชี้หรือสงสัยว่ามีข้อผิดปกติเกิดขึ้น ซึ่งส่วนที่ถือว่าเป็นหัวใจหลักในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

(๒) Test and Measurement โดยการวัดค่าและการตรวจสอบค่าการทำงานของอุปกรณ์ มาตรฐานที่กำหนดหรือตามทีออกแบบมา และใช้ในการยืนยันผลการทำ Visual Inspection

(๓) Improvement, Treatment โดยการปรับปรุง ตกแต่ง การทำความสะอาด และการกวดขันจุดต่อต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องทำหลังจากปลดกระแสไฟฟ้าออกจากระบบแล้ว

(๔) Test Report and Recommendation โดยการรายงานผลการตรวจสอบและคำแนะนำ การซ่อมแซมหลังจากตรวจพบสิ่งต่างๆ ซึ่งจะต้องบันทึกให้มีความละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

รายละเอียดการบริการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟท์

๑. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๑ เดือน

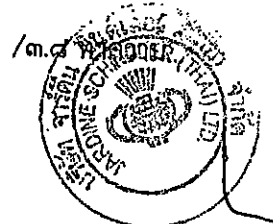
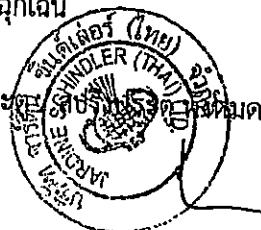
- ๑.๑ ตรวจเช็คการทำงานของวงจรเซฟตี้ทั้งหมด (Safety Circuit)
- ๑.๒ ตรวจเช็คสวิทช์ / หน้าคอนแทค / กลไกของดอร์ล็อก (Door lock) ทั้งหมด
- ๑.๓ ตรวจเช็คสวิทช์ / หน้าคอนแทค คาร์เกต (Car gate switch)
- ๑.๔ ตรวจเช็คระดับชั้น (การจอดเสมอระดับชั้นหรือไม่)
- ๑.๕ ตรวจเช็คการทำงาน / การตอบสนองอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ (Door detector)
- ๑.๖ ตรวจเช็คการทำงานของไฟแสงสว่างฉุกเฉิน / กระดิ่ง / อินเตอร์คอม / แบตเตอรี่
- ๑.๗ ตรวจเช็คสวิทช์หยุดฉุกเฉิน (ในตัวลิฟท์ / ตู้คอนโทรลไฟฟ้า)
- ๑.๘ ตรวจเช็คผ้าเบรกและระยะเวลาการทำงานของเบรกพร้อมทำเครื่องหมายทุกครั้ง
- ๑.๙ ตรวจเช็คสัญญาณบอกขึ้น ทิศทางการขึ้น - ลง และสัญญาณเสียงแจ้งเตือนต่างๆ
- ๑.๑๐ ตรวจเช็คการทำงานของปุ่มกดหน้าชั้น สัญญาณบอกชั้นต่างๆ
- ๑.๑๑ ตรวจเช็คน้ำมันของแบร็ง (Bush - Bearing) (ถ้ามี)
- ๑.๑๒ ตรวจเช็คคูณหมุนมอเตอร์ / พัดลมระบายความร้อน
- ๑.๑๓ ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของเทคโคเจนเนอเรเตอร์ / ยอยเทคโค

๒. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๒ เดือน

- ๒.๑ ให้บริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๒.๒ ตรวจเช็คระยะเวลาการทำงานของเบรก / คอยล์เบรก

๓. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๓ เดือน

- ๓.๑ ให้บริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๓.๒ ตรวจเช็คสภาพการทำงานของหน้าคอนแทค ของ คอนแทคเตอร์ / รีเลย์ทั้งหมด (Contactor / relay)
- ๓.๓ ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงวงจรไฟฟ้า / ขั้วแบตเตอรี่ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ๓.๔ ตรวจเช็คการทำงานของระบบทั้งหมด
- ๓.๕ ตรวจเช็คการทำงานของระบบแสงสว่างฉุกเฉิน
- ๓.๖ ตรวจเช็คชุดประตู / โรลเลอร์ประตู ทั้งหมด
- ๓.๗ ตรวจเช็ค / ทำความสะอาดรางแฉวนประตู



.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

- ๓.๘ ทำความสะอาด / หล่อลื่นชุดระบบเปิด - ปิดประตู (Door detector)
- ๓.๙ ตรวจสอบเช็ค / ปรับแต่งชุดระบบ เปิด-ปิดประตู
- ๓.๑๐ ตรวจสอบเช็คหน้าคอนแทค / จุดยึดสกรูต่างๆ ของประตู
- ๓.๑๑ ตรวจสอบเช็ค / ทำความสะอาด ชุดอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ (Door detector)
- ๓.๑๒ ตรวจสอบเช็คสภาพความสึกหรอและการยึดตัวของกัฟเวอร์เนอร์
- ๓.๑๓ ตรวจสอบเช็คสภาพและการทำงานของเทคโคเจนเนอเรเตอร์ / ยอยเทคโค
- ๓.๑๔ ตรวจสอบเช็คการทำงานของสวิตช์กัฟเวอร์เนอร์ (Governor Switch)

๔. บริการตรวจสอบบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๔ เดือน

- ๔.๑ ให้บริการตรวจสอบเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๔.๒ ปรับตั้ง Car Guide Shoes / Roller Guide Shoes (DBG)
- ๔.๓ ตรวจสอบเช็คฟิวส์ต่างๆ เบรกเกอร์
- ๔.๔ ตรวจสอบเช็คหม้อแปลงแรงดัน
- ๔.๕ ตรวจสอบเช็คการหลวมคลอนของเพลลาหรือสลักลิ้น
- ๔.๖ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่างๆ บนแผงปุ่มกดในตัวลิฟท์

๕. บริการตรวจสอบบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๕ เดือน

- ๕.๑ ให้บริการตรวจสอบเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๕.๒ ตรวจสอบเทอร์มินอล (Terminal) ของมอเตอร์ทุกตัว
- ๕.๓ บันทึกร่องหมุดภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้า (ถ้ามี)

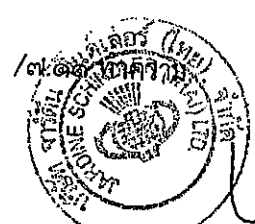
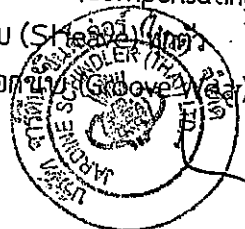
๖. บริการตรวจสอบบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๖ เดือน

- ๖.๑ ให้บริการตรวจสอบเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๖.๒ ตรวจสอบเช็ค / ปรับตั้งลิมิตสวิตช์ Limit Switch (หน้าสัมผัส / การติดตั้ง)
- ๖.๓ ตรวจสอบเช็คไฟแสงสว่างในช่องลิฟท์ / บนหลังคาตัวลิฟท์
- ๖.๔ ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันของบัฟเฟอร์ (Oil Buffer) ทั้งด้านตัวลิฟท์ และคัมม่าน้ำหนัก
- ๖.๕ ตรวจสอบเช็คสภาพของฉนวนที่สายแตรเวลลิงเคเบิล (Traveling Cable)
- ๖.๖ ตรวจสอบเช็คสภาพความตึงของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟท์ (เตรียมหล่อลื่นถ้าจำเป็น)
- ๖.๗ ตรวจสอบเช็คความตึงของขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงกัฟเวอร์เนอร์ (Governor Rope)

๗. บริการตรวจสอบบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๑๒ เดือน

- ๗.๑ ให้บริการตรวจสอบเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๗.๒ ถอดทำความสะอาด ฟิวส์ / ฐานฟิวส์ / เซอร์กิตเบรกเกอร์ (Fuse / Fuse Holder / Circuit Break)

- ๗.๓ ตรวจสอบเช็คและบันทึกระดับแรงดันไฟฟ้าภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้าทั้งหมด (AC & DC)
- ๗.๔ ตรวจสอบเช็คสกรูของจุดต่อสายทั้งหมด / ภายในตู้คอนโทรลให้แน่น
- ๗.๕ ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดรางตัวลิฟท์ / รางคัมม่าน้ำหนัก
- ๗.๖ เช็คการทำงานของชุด COP ทั้งหมด พร้อมตรวจสอบเช็คจุดต่อสาย (Terminal) ต่างๆ
- ๗.๗ ตรวจสอบเช็คขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟท์
- ๗.๘ ตรวจสอบเช็คสภาพและจุดยึดของโซ่ชดเชย (Compensating Chain)
- ๗.๙ ตรวจสอบเช็ค / ทำความสะอาดรอกขับ (Shaft Guide)
- ๗.๑๐ ตรวจสอบเช็คความสึกหรอของร่องรอกขับ (Groove)



.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
ช่างการ

- ๗.๑๑ ทำความสะอาด /หล่อลื่นแบริ่งรอกขับทุกจุด
- ๗.๑๒ ตรวจเช็คความสึกหรอของเฟืองเกียร์ / ตรวจเช็ครอยรั่วซึมและระดับน้ำมันเกียร์
- ๗.๑๓ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๗.๑๔ ตรวจขึ้นความแน่นของน๊อตยึดต่างๆ
- ๗.๑๕ ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน / ปริมาณแรงลม
- ๗.๑๖ ตรวจเช็คระดับน้ำมันในช่องแบริ่ง (Bush - Bearing) (ถ้ามี)
- ๗.๑๗ ถอดรื้อทำความสะอาด / ตรวจเช็คผ้าเบรก / อัจจาาระบีเบรกทั้งหมด
- ๗.๑๘ ทดสอบการทำงานของระบบเบรกที่ Full Speed Empty Car UP
- ๗.๑๙ ตรวจเช็คสภาพแบริ่งของมอเตอร์
- ๗.๒๐ ตรวจเช็คและทดสอบการทำงานของชุดกัฟเวอร์เนอร์ โดยวิธี Manual
- ๗.๒๑ ตรวจเช็คและทดสอบเซฟตี้เกียร์

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๒ เดือน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน)

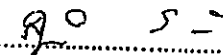
๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๑๘,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

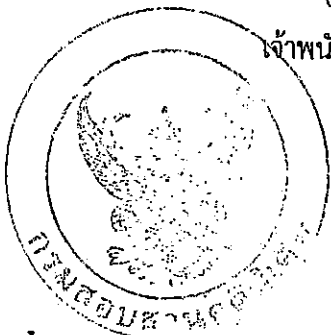
กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
เว็บไซต์ www.dsi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th และ E-mail : procurement@dsi.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๓๑-๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๕๔๑,๕๑๕๔๒ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และขอบเขตของงาน


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสุรัตน์ แรงกสิวิทย์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

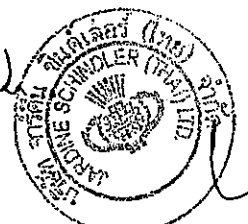
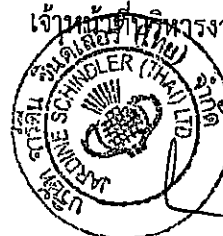


(ลงชื่อ) จ.ส.อ.หญิง วันทนา ฉิมพาลี.....กรรมการ
(วันทนา ฉิมพาลี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวลภัสสรดา มาแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ โทร ๑๒๔๐

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/-

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์อาคาร กสพ. โดยวิธีพิเศษ

เรียน อสพ. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ กสพ. ได้มีคำสั่งที่ ๘๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ สำหรับจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวงเงิน ๕๑๘,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวม ๑๒ เดือน ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๘ (๑) โดยได้มีหนังสือเชิญผู้มีอาชีพรับจ้างโดยตรงให้มาเสนอราคา ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หนังสือที่ ยธ ๐๘๐๑.๑ (พย.)/๓๒๓๑-๓๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างโดยตรงให้มาเสนอราคา จำนวน ๕ ราย ได้แก่ บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด บริษัท รัตนพร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่), บริษัท โอเอ็มซี ซันยู เอลิเวเตอร์ จำกัด, บริษัท อี๊ด ลิฟท์ เครน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอ็ม อาร์ เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่) (เอกสารแนบ ๒)

๒. เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีผู้ยื่นข้อเสนอจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ฯ และเสนอราคา จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ตามหนังสือบริษัทฯ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และใบเสนอราคาจ้างลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๓) คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอราคา พบว่า ข้อเสนอจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์อาคาร กสพ. จำนวน ๔ ตัว ของบริษัทฯ ตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กสพ. กำหนดไว้ และบริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของซินด์เลอร์ แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยและมีสิทธิ์ในการจัดหา ติดตั้ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายใต้ยี่ห้อซินด์เลอร์ ในประเทศไทยแต่เพียงผู้เดียว พร้อมทั้งเสนอราคาจ้าง แบบรวมอะไหล่ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้น ๕๑๒,๖๕๓.๐๕ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์) รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของที่เสนอราคาเป็นเวลา ๑ ปี เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการคณะกรรมการฯ จึงได้ต่อรองราคากับบริษัทฯ

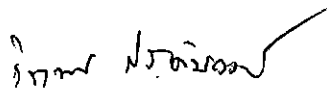
๓. เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ ได้รับหนังสือแจ้งยืนยันยอดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ บริษัทฯ ยินดีปรับลดราคาลงจาก ๕๑๒,๖๕๓.๐๕ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์) เป็นราคา ๕๑๒,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามหนังสือบริษัทฯ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๔)

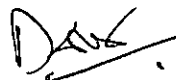
คณะกรรมการฯ จึงได้ร่วมพิจารณารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ได้เสนอรายละเอียดของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ อาคาร กสพ. แบบรวมอะไหล่ จำนวน ๔ เครื่องตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ กสพ. กำหนดไว้ และบริษัทฯ ยินดีปรับลดราคาลง คงเหลือเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นจำนวน ๕๑๒,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่น

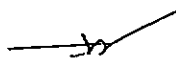
สอง...

สองพันบาทถ้วน) และรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของที่เสนอราคาเป็นเวลา ๑ ปี
อีกทั้งราคาที่บริษัทฯ เสนอ ไม่เกินกว่าราคากลางที่กำหนดไว้และอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
จึงมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ จากบริษัท จาร์ดีน ซินต์เลอร์ (ไทย) จำกัด
ในวงเงิน ๕๑๒,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง
ของสิ่งของที่เสนอราคาเป็นเวลา ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวจิราพร ประดับวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางกชกรณี อรรคชาติศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวสันต์ พันธุ์เกาะเรียง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส.ล.ท.
เลขที่รับ	17146
วันที่	6 มิ.ย. 2560
เวลา	15:26 / ผู้รับ.....

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/ ๓๕๕๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรียน อสพ. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่,

ด้วยคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ มีมติเห็นควรจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากบริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๒,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และฝ่ายอาคารสถานที่ (๑) ส่วนพัสดุและยานยนต์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด เป็นผู้จำหน่ายลิฟท์โดยตรงและมีเจ้าหน้าที่ (ช่าง) ที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์ในงานดังกล่าว ประกอบกับกรมสอบสวนคดีพิเศษได้จ้างให้ บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด เป็นผู้ดูแลลิฟท์จำนวน ๔ ตัว มาตั้งแต่รับมอบอาคารในปี พ.ศ. ๒๕๕๑,

ตามนัยคำสั่ง กสพ. ที่ ๘๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบหมายให้เลขาธิการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาท) และให้รวมถึงอำนาจของอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทุกเรื่อง ทุกกรณี เฉพาะหมวด ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง หมวด ๓ การจ้าง ที่ปรึกษา หมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ดังนั้น การให้ความเห็นชอบอนุมัติจัดจ้างนี้ จึงอยู่ในอำนาจของ เลขาธิการกรม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยตามที่คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษเสนอ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ อาคาร กสพ. ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยวิธีพิเศษ จากบริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ถึง บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ตามที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

อนึ่ง การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากสำนักงบประมาณแล้ว

Sirapan
(นางสาวสิราภรณ์ ชันติสิทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ/ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

นิล

(นางนิมล เพ็ชรทวี)

จคพ.ชำนาญการ/หน.ฝ่ายอาคารสถานที่ (๑)

/เรียน อสพ. ...

เรียน อสพ.

เห็นควรอนุมัติตามเสนอของคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และเจ้าหน้าที่พร้อมลงนามในหนังสือ
แจ้งผลการพิจารณาจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ กับ บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด ตามที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่



- อนุมัติ -

- ลงนามแล้ว -



(นางสุวิมล สายสุวรรณ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๐

หัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมสำเนาแจ้งคู่สัญญาทราบด้วย ตามนัยหนังสือสำนัก
นายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีตลอดจน
แนวปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสุวิมล สายสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๘๓๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
“การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์อาคาร กสพ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์อาคาร กสพ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๑๒ เดือน ระยะเวลาตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน
๒๕๖๑ ภายในวงเงิน ๕๑๘,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑) นางสาวจิราพร ประดับวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๑.๒) นางกชกรณ์ อรรคชาติศรี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๑.๓) นายวสันต์ พันธุ์เกาะเรียง | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

โดยให้คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๘ (๑) การจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔)
ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้น ยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น
หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อราคาลงเท่าที่จะทำได้

๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๒.๑) นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๒.๒) จำสืบเอกหญิง วันทนา ฉิมพาลี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒.๓) นางสาวลฎาภา นาคนพมณี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ โดยปกติให้ตรวจรับในวันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ และให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญามาส่งมอบ กรณีที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงาน

ชื่อผู้ใช้ : --

ตำแหน่ง : -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
เลขที่โครงการ	60086306359	เลขที่คัมสัญญา	601005017122
เลขที่สัญญาระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7010599226	ผู้บันทึกรายการ	160080000110
			ประวัติการแก้ไข
	ระบบอนุมัติค่าเพิ่ม		ระบบมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า
ข้อมูลทั่วไป	รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า		
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	01/2561	ระขอความเพิ่มเติมสำหรับข้อมูลทั่วไป	
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	04 - วิธีพิเศษ	วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	16 ตุลาคม 2560
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ชาย)	0105523007527	วันที่สิ้นสุดสัญญา	30 กันยายน 2561
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	1882027177		
			ถัดไป >>
สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขใบสั่งซื้อ	ยกเลิกใบสั่งซื้อ	พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
			Sap Log

ชื่อผู้ใช้ : --

ตำแหน่ง : -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
เลขที่โครงการ	60086306359	เลขที่คุมสัญญา	601005017122
เลขที่สัญญาในระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7010599226	ผู้บันทึกรายการ	160080000110 ประวัติการแก้ไข
<input type="button" value="ระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม"/>		<input type="button" value="ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า"/>	

ข้อมูลทั่วไป		รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า										
รายละเอียดใบสั่งซื้อ <input checked="" type="checkbox"/>		« ก่อนหน้า 1/12 ถัดไป »										
เลือก	ลำดับ	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
<input type="checkbox"/>	1	31 ตุลาคม 2560	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อาคาร	1.00	JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	30 พฤศจิกายน 2560	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อาคาร	1.00	JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	31 ธันวาคม 2560	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อาคาร	1.00	JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	31 มกราคม 2561	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อาคาร	1.00	JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	28 กุมภาพันธ์ 2561	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อาคาร	1.00	JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	31 มีนาคม 2561	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อาคาร	1.00	JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	30 เมษายน 2561	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อาคาร	1.00	JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	8 31 พฤษภาคม 2561	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อากาศ	1.00 JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	8									
	9 30 มิถุนายน 2561	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อากาศ	1.00 JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	9									
	10 31 กรกฎาคม 2561	ลิฟท์แบบลอยตัวใน อากาศ	1.00 JOB - งาน	42,667.00	42,667.00	รอการตรวจรับ	10									
							<table border="1"> <tbody> <tr> <td>มูลค่าสั่งซื้อรวม</td> <td>512,000.00</td> </tr> <tr> <td>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>มูลค่าสุทธิ</td> <td>512,000.00</td> </tr> <tr> <td>มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>		มูลค่าสั่งซื้อรวม	512,000.00	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	มูลค่าสุทธิ	512,000.00	มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	0.00
มูลค่าสั่งซื้อรวม	512,000.00															
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00															
มูลค่าสุทธิ	512,000.00															
มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	0.00															
1 2																
คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า																
« ก่อนหน้า																
สร้างเอกสารใหม่			แก้ไขใบสั่งซื้อ		ยกเลิกใบสั่งซื้อ		พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า		Sap Log							
1																