



รายงานการศึกษา

เรื่อง

การพัฒนากระบวนการแจ้งความคืบหน้า
และผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ
กรมสอบสวนคดีพิเศษ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

กระทรวงยุติธรรม

ประจำปี ๒๕๕๗

รายงานการศึกษา เรื่อง การพัฒนากระบวนการแจ้งความคืบหน้า

และผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑. ความเป็นมา

ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อผลงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งดำเนินการโดยคณะทำงานตามโครงการการศึกษา เรื่อง การสำรวจความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อผลงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๓๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ดำเนินการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ พบว่า การแจ้งความ คืบหน้า/ผลการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่ได้รับความเชื่อมั่นต่ำที่สุดทั้งในส่วนของการสืบสวนและสอบสวนของกรมสอบสวนคดีพิเศษ กล่าวคือ การแจ้งความ คืบหน้า/ผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐ และการแจ้งความ คืบหน้า/ผลการดำเนินงานในกระบวนการสอบสวน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๙

คณะทำงานดังกล่าว และสำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ รวมทั้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงเสนอขออนุมัติดำเนินการศึกษาแนวทางการพัฒนากระบวนการแจ้งความ คืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงาน ปรากฏตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๑๗๒๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาการพัฒนากระบวนการแจ้งความ คืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการศึกษาแนวทางการพัฒนากระบวนการแจ้งความ คืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาปรับปรุงกระบวนการแจ้งความ คืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษตามกรอบกฎหมายให้มีประสิทธิภาพและให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

๒. การดำเนินการ

คณะทำงานศึกษาการพัฒนากระบวนการแจ้งความ คืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ผู้บัญชาการสำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ
(พันตำรวจตรีสุริยา สิงทมมล) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองผู้บัญชาการสำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ
(นางพัชรี อินทรแย้ม) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคดีพิเศษ | คณะทำงาน |

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๖) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวนันทนา เครือหงส์
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๘) นางอรทัย เพชรสันทัต
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาววัชรรา ไชยสาร
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐) พันตำรวจตรีหญิง วารุณี คำวะรัตน์
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อนึ่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคดีพิเศษได้มอบหมายให้นายสมเกียรติ เพชรประดับ เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ เข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูล แทน (ครั้งที่ ๑ - ๓/๒๕๕๗) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศได้มอบหมายให้นายอเนก สมดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมและให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม แทน (ครั้งที่ ๑ - ๓/๒๕๕๗) และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มอบหมายให้นายวชิระ ศิระฉายา เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ เข้าร่วมประชุมแทน (ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗)

ทั้งนี้ ได้มีการประชุมคณะทำงานดังกล่าวรวม ๓ ครั้ง ดังนี้

- ๑) การประชุมคณะทำงานศึกษาการพัฒนาระบบการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒๒ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค
- ๒) การประชุมคณะทำงานศึกษาการพัฒนาระบบการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม โรงแรมที่เค พาเลซ
- ๓) การประชุมคณะทำงานศึกษาการพัฒนาระบบการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ

๓. ผลการศึกษา

๑) ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ (ณ ขณะที่ทำการศึกษา)

(๑) ข้อมูลเบื้องต้น

แนวทางการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ดำเนินการในปัจจุบัน ตามที่ได้ข้อมูลจากการประชุมนำเสนอผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อ กระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวปฏิบัติที่ผ่านมา กำหนดให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษแจ้งไปยังผู้ร้องว่าได้รับเรื่อง แล้ว เมื่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษมีคำสั่งประการใด ศูนย์บริหารคดีพิเศษจะแจ้งให้ผู้ร้อง ทราบอีกครั้ง หากได้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนผลเป็นประการใดผู้ร้องพึงพอใจจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้ร้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. กรณีที่ผู้ร้องหรือหน่วยงานของรัฐมีหนังสือสอบถามมายังศูนย์บริหาร คดีพิเศษ หรือผู้รับผิดชอบสำนวน ศูนย์บริหารคดีพิเศษหรือผู้รับผิดชอบสำนวน จะแจ้งความคืบหน้า และผลการดำเนินงานไปยังผู้ร้องหรือหน่วยงานของรัฐ

สำหรับการแจ้งผลความคืบหน้าและผลการดำเนินงานผ่านอินเทอร์เน็ตนั้น ปัจจุบันมีระบบและฐานข้อมูลอยู่แล้ว แต่ฐานข้อมูลดังกล่าวใช้งานได้เฉพาะบุคลากรของกรม สอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งจำกัดการใช้ตามสิทธิของแต่ละบุคคลเท่านั้น ดังนั้น จึงควรพิจารณาความ เป็นไปได้ สำหรับการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและ สอบสวนคดีพิเศษผ่านอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับกรมสอบสวนคดีพิเศษหลาย หน่วยงานเช่น ศาลอาญา ศาลปกครอง และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ททุจริตแห่งชาติ ได้มีการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานผ่านอินเทอร์เน็ตแล้ว

(๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานใน กระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป ที่สำคัญ ๆ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐ กำหนดให้บุคคลย่อมมีสิทธิในกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวกับการแจ้งความคืบหน้าและผลการ ดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ ได้แก่

๑.๑ สิทธิเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

๑.๒ สิทธิพื้นฐานในกระบวนการพิจารณา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีหลักประกัน ขั้นพื้นฐานเรื่องการได้รับพิจารณาโดยเปิดเผย การได้รับทราบข้อเท็จจริงและตรวจเอกสารอย่าง เพียงพอ การเสนอข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้ง และพยานหลักฐานของตน การคัดค้านผู้พิพากษาหรือตุลา

การ การได้รับการพิจารณาโดยผู้พิพากษาหรือตุลาการที่หนึ่งพิจารณาคดีครบองค์คณะ และการได้รับทราบเหตุผลประกอบคำวินิจฉัย คำพิพากษา หรือคำสั่ง

๑.๓ ในคดีอาญา ผู้ต้องหาหรือจำเลยมีสิทธิได้รับการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม โอกาสในการต่อสู้คดีอย่างเพียงพอ การตรวจสอบหรือได้รับทราบพยานหลักฐานตามสมควร การได้รับความช่วยเหลือในทางคดีจากทนายความ และการได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว

๒. ประมวลวิธีพิจารณาความอาญา กำหนดเกี่ยวกับการแจ้งความสืบหน้า และผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษที่สำคัญ ๆ ได้แก่ สิทธิที่จะขอทราบข้อเท็จจริงข้อโต้แย้ง และตรวจสอบเอกสารตลอดจนพยานหลักฐานของตน โดยมาตรา ๑๔๖ ได้ให้สิทธิในการขอทราบสรุปความเห็นทางคดีของพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการเมื่อพนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง และมาตรา ๑๗๒ วรรคสอง กำหนดสิทธิที่จะได้รับทราบคำฟ้องและคำอธิบายจากศาล

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดเกี่ยวกับการแจ้งความสืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษที่สำคัญ ๆ ได้แก่ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

แต่อย่างไรก็ตาม มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งความสืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษได้แก่

- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
- การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม
- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

๒) ข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลคดี

ข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลคดี สรุปได้ดังนี้

(๑) เรื่องราวร้องทุกข์ ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ และ ๑๒ กำหนดให้ทุกเรื่องที่ร้องเรียนร้องทุกข์ต้องส่งให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษ เพื่อทำความเห็นและเสนอความเห็นโดยมีประมาณ ๑,๐๐๐ ± ๒๐๐ เรื่อง/ปี แต่ในทางปฏิบัติมีเรื่องที่ส่งให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษทำความเห็นประมาณร้อยละ ๘๕ ซึ่งบางเรื่องอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษสั่งการโดยไม่ผ่านศูนย์บริหารคดีพิเศษ ในทางปฏิบัติทุกเรื่องที่มาถึงศูนย์บริหารคดีพิเศษ ศูนย์บริหารคดีพิเศษจะแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกเรื่องทราบเพราะมีกฎหมายและตัวชี้วัดรองรับ โดยแจ้ง ๒ ครั้ง กล่าวคือ ครั้งแรกแจ้งว่าได้รับเรื่องแล้วและกำลังเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และครั้งที่ ๒ เป็นการแจ้งผลการพิจารณาของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งการแจ้งความคืบหน้าจะมีเพียงเท่านี้ สำหรับผู้รับผิดชอบสำนวนคดี เมื่อรับเรื่องไปดำเนินการต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการแจ้งความคืบหน้าด้วยหรือไม่

(๒) เรื่องการสืบสวน เป็นกรณีที่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษสั่งให้สำนักคดี/ศูนย์/คณะทำงานสืบสวนสอบสวนทำการสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ จะมีการขออนุมัติออกเลขสืบสวน โดยสารบบสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันกรมสอบสวนคดีพิเศษมีการออกเลขสืบสวนไปแล้วประมาณ ๑,๖๐๐ เรื่อง โดยเฉลี่ยประมาณปีละ ๔๐๐ เรื่อง ส่วนใหญ่จะมาจากการทำความเห็นของศูนย์บริหารคดีพิเศษจากเรื่องที่ได้มีการร้องทุกข์เข้ามา แต่ก็ยังมีบางกรณีที่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษสั่งการโดยตรงไม่ผ่านการทำความเห็นจากศูนย์บริหารคดีพิเศษทำให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลที่มาของเรื่องได้ โดยในเรื่องสืบสวนมีระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดวิธีการปฏิบัติตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการรับเรื่องการทำความเห็นการขออนุมัติออกเลขสืบสวน การรายงานความคืบหน้าการไต่สวนสำนวนคดี และการจำหน่ายเรื่องที่ผ่านมาหลายหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ทำให้เกิดปัญหาการสืบค้นข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้อ้างอิง จนถึงขั้นตอนสุดท้าย เมื่อมีการยุติเรื่องก็ยังไม่มีการแจ้งจำหน่ายเรื่องทำให้เรื่องสืบสวนค้างในระบบเป็นจำนวนมาก

(๓) เรื่องการสอบสวน ตามที่อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษสั่งการ หรือตามที่คณะกรรมการคดีพิเศษมีมติให้เป็นคดีพิเศษ ส่วนใหญ่จะมาจากเรื่องการสืบสวน ปัจจุบันกรมสอบสวนคดีพิเศษมีการออกเลขสอบสวนไปแล้วประมาณ ๑,๗๐๐ คดี เฉลี่ยปีละ ๒๕๐ คดี ในการดำเนินคดีจะมีระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยมาตรการควบคุมตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยระเบียบทั้งสองฉบับ ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในงานเกี่ยวกับธุรการคดี เริ่มตั้งแต่การเสนอเรื่องเป็นคดีพิเศษ การขออนุมัติคดีการส่งเอกสาร การรายงานความคืบหน้า การไต่สวน การจำหน่ายสำนวน และการจัดเก็บสำนวนคดีมีปัญหาการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ซึ่งเป็นปัญหาที่สะสมมานานแล้ว เช่น การขออนุมัติคดีมีการแนบเอกสารไม่ครบถ้วน รายงานคดียังขาดข้อมูลใหม่ ๆ ที่ได้

ดำเนินการ การโอนสำนวนโดยไม่แจ้งศูนย์บริหารคดีพิเศษ การส่งเรื่องจำหน่ายคดีล่าช้า หรือไม่ออกเลขคดีตามที่ระเบียบฯ กำหนด การไม่แจ้งชื่อผู้ต้องหาในคดี ทำให้เกิดปัญหาในการติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบคดี กรณีที่ศาลส่งหมายต่าง ๆ โดยระบุชื่อผู้ต้องหาในคดีแต่ชื่อผู้ต้องหาดังกล่าวไม่ปรากฏในฐานข้อมูลคดี เป็นต้น นอกจากนี้ ปัจจุบันกรมสอบสวนคดีพิเศษใช้ระบบสารสนเทศในการบันทึกฐานข้อมูลคดี (DSI CASE) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งข้าราชการส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ หรือมีความรู้ความเข้าใจในระบบดังกล่าวไม่เพียงพอ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว จึงทำให้การแจ้งความคืบหน้าในชั้นการสืบสวนและการสอบสวนไม่สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ว่า มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบหรือไม่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทางคดีจะมีการติดตามสอบถามเรื่องคดีทางโทรศัพท์กับศูนย์บริหารคดีพิเศษ ซึ่งศูนย์บริหารคดีพิเศษไม่ทราบความคืบหน้าในรายละเอียดของคดีและผลการดำเนินการที่ผ่านมา จึงเห็นควรมีมาตรการกำหนดวิธีปฏิบัติให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษผู้รับผิดชอบสำนวนได้ระบุรายละเอียด แจ้งความคืบหน้าทางคดีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงกำหนดชื่อเบอร์โทรศัพท์ และหน่วยที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ที่ติดต่อราชการกับกรมสอบสวนคดีพิเศษต่อไป

๓) ประโยชน์ของระบบฐานข้อมูลคดี

ระบบฐานข้อมูลคดีเป็นระบบที่สามารถบันทึกข้อมูลการสืบสวน การสอบสวน แผน/กิจกรรม การบริหารงาน การบริหารบุคลากร และการบริหารงบประมาณ ได้อย่างละเอียด ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในมิติด้านการสืบสวน สอบสวน การบริหารคดีพิเศษ การใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับดูแล/ตรวจสอบ อันเป็นกลไกในการบริหาร การกำกับ และการตรวจสอบ ทั้งในการทำงานของคณะกรรมการสืบสวนสอบสวนและผู้บริหารทุกระดับ นอกจากนี้ ยังเชื่อมโยงถึงการใช้จ่ายงบประมาณและกิจกรรมของแต่ละคดีด้วย สรุปประโยชน์ของฐานข้อมูลคดีในมิติต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานสืบสวนและสอบสวน
- (๒) การบริหารงานสืบสวนสอบสวน
- (๓) การควบคุมกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๔) การแจ้งหรือตรวจสอบข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การแจ้งหรือตรวจสอบข้อมูลของสาธารณะที่ทำให้มีความโปร่งใส

๔) ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ สรุปได้ ดังนี้

- (๑) บางสำนักคดีรับคดี โดยไม่ผ่านศูนย์บริหารคดีพิเศษ และไม่ออกเลขคดี ซึ่งระเบียบการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ กำหนดให้ต้องออกเลขคดีภายใน ๓ วัน แต่จะ

มาขอออกเลขคดีเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณไปสืบสวน ทำให้การออกเลขคดีช้ากว่าที่ระเบียบกำหนด ในช่วงที่ไม่ได้ออกเลขคดีศูนย์บริหารคดีพิเศษจะไม่มีข้อมูลคดีดังกล่าว เมื่อผู้เกี่ยวข้องสอบถามมาก็จะไม่สามารถตอบคำถามได้

(๒) บางสำนักคดีรับคดีไปแล้วทำงานเก่าที่ค้างอยู่ก่อน แล้วคดีที่รับใหม่ไม่ทำให้การสืบสวนหรือสอบสวนไม่คืบหน้า

(๓) คณะทำงานสืบสวนสอบสวนจำนวนมากไม่บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคดีในฐานข้อมูลให้ครบถ้วน ทำให้ฐานข้อมูลคดีไม่สมบูรณ์และไม่สามารถตรวจสอบการทำงานของคณะทำงานสืบสวนสอบสวนได้

(๔) การเปลี่ยนแปลงคณะทำงานสืบสวนสอบสวนแล้ว หรือมีการโอนคดีแล้ว แต่ไม่ได้แก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในฐานข้อมูลคดีให้เป็นปัจจุบัน เพราะไม่มีการแจ้งมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษ เพื่อเปลี่ยนฐานข้อมูลผู้รับผิดชอบ

(๕) ปัญหาศูนย์ที่จัดตั้งอย่างไม่เป็นทางการกับผู้เชี่ยวชาญคดีที่รับผิดชอบทำคดี เนื่องจากไม่มีส่วนอำนวยความสะดวก ทำให้ขาดผู้บันทึกรายละเอียดข้อมูล ส่งผลให้บางคดีศูนย์บริหารคดีพิเศษไม่ทราบข้อมูลคดีดังกล่าว ไม่สามารถนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้

(๖) บางสำนักคดี/ศูนย์/คณะทำงานสืบสวนสอบสวนบันทึกข้อมูลคดีไม่สมบูรณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญ ๆ ที่ระบบกำหนดเป็นดาวแดง (*) ไว้ เมื่อจะขออนุมัติเลขสืบสวน/สอบสวนต้องบันทึกรายละเอียด โดยส่วนใหญ่จะบันทึกให้ครบถ้วน และบางครั้งมีการขอเบิกเงินตามมาตรา ๓๑ ทั้งที่คดีมีการส่งสำนวนไปยังพนักงานอัยการแล้ว ทำให้ยากต่อการตรวจสอบ ซึ่งหากมีการบันทึกรายละเอียดคดี ผลความคืบหน้าและผลคดี จะทำให้หน่วยที่ตรวจสอบและอนุมัติเงินสามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลคดีได้

(๗) บางสำนักคดีเอาเลขสืบสวนเดิมมาใช้กับคดีที่เกี่ยวข้องเรื่องที่คดีได้ส่งเรื่องเสนอไปแล้วโดยไม่ออกเป็นเลขใหม่ ทำให้มีปัญหาในการประเมินคะแนนของตัวชี้วัด

(๘) สำหรับรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินคดีประจำเดือนนั้น ทุกสำนักคดีและศูนย์ต่าง ๆ ก็ยังคงปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายงานประจำเดือน แต่การจัดทำรายงานประจำเดือนจำนวนหนึ่งเป็นเพียงการเปลี่ยนเฉพาะวันที่ที่หัวกระดาษ แต่รายละเอียดในรายงานประจำเดือนเหมือนเดิม

(๙) ระบบฐานข้อมูลคดีที่กรมสอบสวนคดีพิเศษใช้ในขณะนี้เป็นระบบฐานข้อมูลที่มีรายละเอียดต่าง ๆ ของคดีที่มีความสมบูรณ์มาก ทั้งด้านการสืบสวน การสอบสวน แผน/กิจกรรม การบริหารงาน การบริหารบุคลากร และการบริหารงบประมาณของสำนักคดี/ศูนย์/คณะทำงานสืบสวนสอบสวนหากผู้ที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และผู้บริหารระดับต่าง ๆ ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลคดีอย่างเต็มที่ก็จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการสืบสวน การสอบสวน การบริหารคดีพิเศษ การใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับดูแล/ตรวจสอบอันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบงานสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) ศูนย์บริหารคดีพิเศษเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้สำนักคดี/ศูนย์/คณะทำงานสืบสวนสอบสวนดำเนินการบันทึกข้อมูลคดีให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ

๕) แนวทางการพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

ก่อนจะกล่าวถึงแนวทางการพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษนั้น จำเป็นต้องนำเสนอแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลคดี ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับแนวทางการพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ ดังนี้

(๑) แนวทางการเพิ่มศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลคดี

หากคณะทำงานสืบสวนสอบสวนไม่บันทึกข้อมูลคดีในระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ทำให้ระบบที่วางไว้เป็นอย่างดีก็ไม่ได้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และระบบฐานข้อมูลก็จะล้มเหลวอย่างสิ้นเชิงดังนั้นคณะทำงานฯ จึงเห็นควรให้การบันทึกข้อมูลคดีในฐานข้อมูลคดีมีสภาพบังคับให้สำนักคดี/ศูนย์/คณะทำงานสืบสวนสอบสวนต้องบันทึกข้อมูลคดีที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน ซึ่งสภาพบังคับดังกล่าวอาจดำเนินการได้ ดังนี้

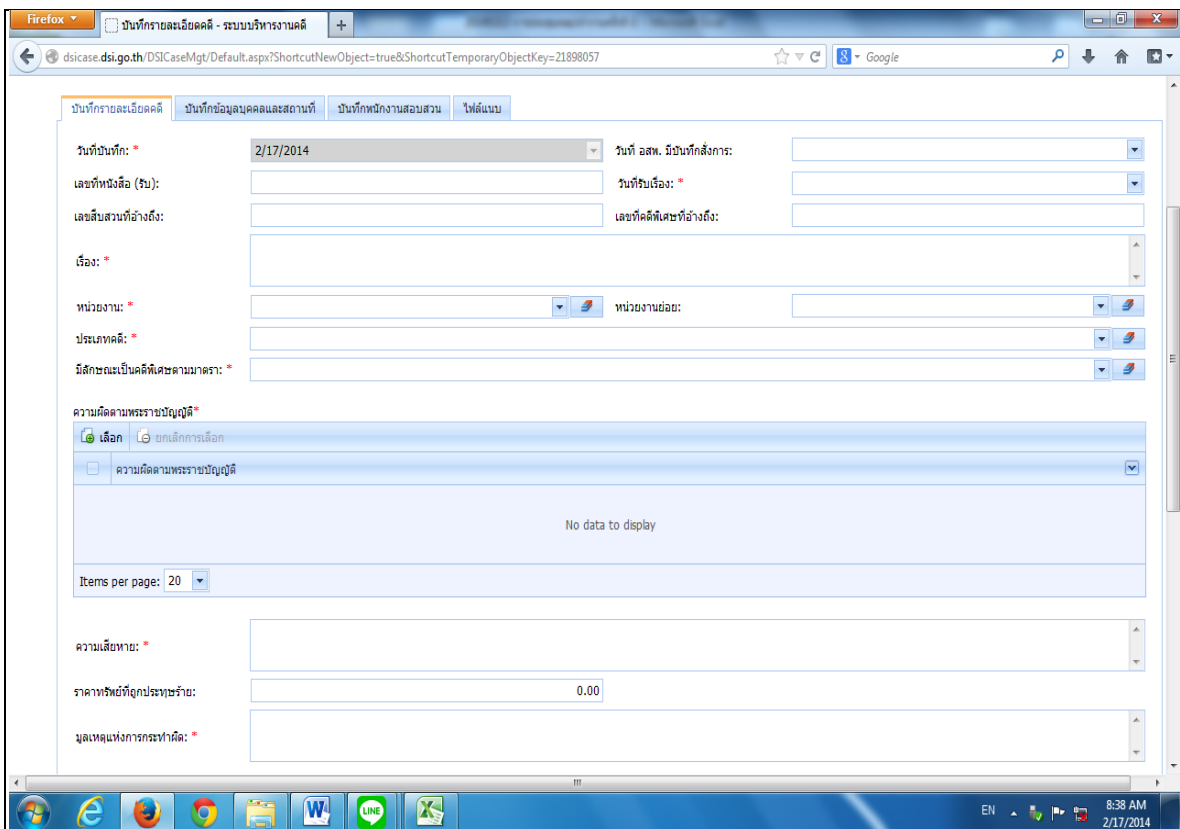
๑) กรมสอบสวนคดีพิเศษควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลคดีลงในระบบฐานข้อมูลคดีให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษ ศูนย์สารสนเทศ และสำนักคดี/ศูนย์/คณะทำงานสืบสวนสอบสวนที่รับผิดชอบเรื่อง รวมทั้งกลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษถือปฏิบัติ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลคดีได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งควรปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลคดี ดังนี้

๑. กำหนดให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลคดี ต้องใส่ Username กับ Password ของตนเองในการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลคดี ห้ามให้พนักงานราชการ ลูกจ้าง นักศึกษาฝึกงาน หรือบุคคลอื่นใช้ Username กับ Password ของตนเพื่อเข้าถึงระบบฐานข้อมูลคดี

๒. กำหนดให้กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษสามารถเข้าตรวจสอบสถานะล่าสุดของคดีได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในการสืบสวนสอบสวน ทั้งนี้ สืบเนื่องจากฐานข้อมูลคดีเชื่อมโยงกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการออกระเบียบการใช้ฐานข้อมูลคดีของสำนักคดี/กลุ่มงาน/ศูนย์ และคณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่องต้องบันทึกข้อมูลที่เป็นในระบบฐานข้อมูลคดี โดยเฉพาะบันทึกข้อมูลสำคัญ ๆ ที่กำหนดเป็นดาวแดง (*) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะเบิกจ่ายงบประมาณได้ และให้กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษยกเลิกการรับเอกสารตามระบบเดิม แต่ให้พิจารณาอนุมัติงบประมาณจากเอกสารที่ส่งผ่านระบบฐานข้อมูลคดีที่คณะทำงานสืบสวนสอบสวนบันทึกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ แล้วเท่านั้น

๓. กำหนดให้การตั้งชื่อเรื่องหรือคดี ที่จะเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหรือสอบสวนของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ดำเนินการตามมติคณะกรรมการคดีพิเศษอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลคดีไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

๔. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลคดีให้กับบุคลากรให้ทั่วถึง ปัจจุบันพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษมีทั้งหมด ๑,๐๐๐ กว่าคน แต่มีผู้เข้ารับการอบรมไม่ถึงร้อยละ ๕๐



(๒) แนวทางการพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

การพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษสามารถกระทำได้ ๒ แนวทางควบคู่กัน ดังนี้

แนวทางหนึ่ง การพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การเผยแพร่ข้อมูลคดีในภาพรวมหรือจำแนกรายปีเฉพาะข้อมูลสำคัญ ๆ ที่สามารถเผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ อันแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการทำงาน หากทำได้ถือเป็นการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและ

สอบสวนคดีพิเศษในเบื้องต้น ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้จากผู้รับผิดชอบโดยตรง

(๒) การนำข้อมูลคดีที่สำคัญ ๆ และมีความจำเป็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยอาจจะกำหนดคำค้น เช่น เลขคดี หรือ Password สำหรับการเข้าถึงข้อมูล

ทั้งนี้ คณะทำงานได้จัดทำตัวอย่างการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษที่จะแจ้งผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (ตัวอย่างการจัดทำ Template) โดยไม่ปรากฏชื่อคดี เนื่องจากชื่อคดีซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลคดีเข้ามาในระบบ จะปรากฏชื่อผู้เสียหายหรือชื่อผู้ถูกกล่าวหาที่เสี่ยงต่อการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และอาจกระทบต่อสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. เลขคดี เพื่อให้ผู้เสียหายเข้ามาสืบค้นโดยใช้เลขคดีเป็น key word

จึงเห็นควรมีคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละคดีเมื่อได้ออกเลขคดีแล้ว มีหน้าที่ที่ต้องแจ้งเลขคดีให้ผู้เสียหายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

๒. ชื่อหัวหน้าคณะทำงาน เพื่อให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลในคดีนั้น

๓. ชื่อเลขานุการคณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับคดีที่สามารถให้ข้อมูลของคดีต่อผู้เสียหายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

๔. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ โดยให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ทั้งโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เลขานุการคณะทำงานสังกัดอยู่ เพราะเลขานุการคณะทำงาน ต้องเป็นผู้ประสานในรายละเอียดกับผู้เสียหายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. สถานะของคดี ประกอบด้วย ๕ กระบวนงานตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ดังนี้

- ๕.๑ การศึกษาข้อมูล
- ๕.๒ การรวบรวมพยานหลักฐาน
- ๕.๓ การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน
- ๕.๔ การสรุปสำนวน
- ๕.๕ การเสนอสำนวน

เมื่อเติมสถานะของคดีแล้วจะแสดงร้อยละของความคืบหน้าของคดีในแต่ละกระบวนงานด้วย ซึ่งแต่ละกระบวนงานจะมีการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนตามที่กลุ่มพัฒนา

ระบบบริหารกำหนดโดยได้เพิ่มเป็นช่อง ระบุสถานะแล้วให้ผู้บันทึกข้อมูลเพียงทำเครื่องหมายตามสถานะปัจจุบันของคดีเพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ

เลขที่คดี	หัวหน้าคณะทำงาน	เลขาคณะทำงาน	สถานะของคดี	ร้อยละของความก้าวหน้า
16/2557	พันตำรวจโท บรรณชุกรย์(พลเชร) จิมกรา	ร้อยตำรวจเอก ประสิทธิ์ ชินชัย	ศึกษาข้อมูล	40%
15/2557	ร้อยตำรวจเอก เขตรัฐ ชาญศิลป์	นาย ธัญญ์ พัฒนศรี	ศึกษาข้อมูล	40%
14/2557	นาง ศิวพร ชินจิตต์ศิริ		ศึกษาข้อมูล	40%
13/2557	นาย คลื่น หาญสุรีย์	นาย กิทรภณ หนูแจกรวิทย์	ศึกษาข้อมูล	40%
12/2557	นาย อุดม เพชรคุณ	นาย ศุภชัย คำคุ้ม	ศึกษาข้อมูล	40%
11/2557	นาย ประวิทย์ ไขยบัวแดง	นาย นิต เคนตราสุวรรณ	ศึกษาข้อมูล	40%
10/2557	พันตำรวจโท ศักกพล สุขปาน	นาย รรพงศ์ มีคุณเอี่ยม	ศึกษาข้อมูล	40%
9/2557	พันตำรวจโท กรวัชร ป่านประภากร	พันตำรวจตรีหญิง ศุภวรรณ โพธิ์นาค	ศึกษาข้อมูล	40%
8/2557	ร้อยตำรวจเอก เขตรัฐ ชาญศิลป์	นาย สุวิทย์ วัฒนภาส	ศึกษาข้อมูล	40%
7/2557	นิรันดร์ อุดมยาศักดิ์	นาย มัลลฑล สังขนันท์	ศึกษาข้อมูล	40%
6/2557	นาง ศิวพร ชินจิตต์ศิริ	นาย เอกวัฒน์ เอกสุวรรณวัฒนา	ศึกษาข้อมูล	40%
5/2557	วาทีเรียด ธรรมรงค์ อธิสตีชัยธรรม		ศึกษาข้อมูล	40%
4/2557	พินิจ ตั้งสกุล	พันตำรวจโท ยุทธนา ตั้งกมลลาภ	ศึกษาข้อมูล	40%
3/2557			ศึกษาข้อมูล	40%
2/2557	นาย สุวิทย์ ยมมา	พันตำรวจโท อิทธิพล บุญพินิจ	ศึกษาข้อมูล	40%
1/2557	พันตำรวจโท อธิวัฒน์ มั่งคั่ง		ศึกษาข้อมูล	40%
263/2556	พันตำรวจตรี นิมิตร พรหมมา	ธนภฤต พงษ์สวัสดิ์ปรีดี	ศึกษาข้อมูล	40%
262/2556	นาย ทวีวัฒน์ สุรสิทธิ์	พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ ดิถินทร์	ศึกษาข้อมูล	40%

แนวทางสอง เพื่อให้การพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษผ่านอินเทอร์เน็ต จึงเห็นควรให้มีการออกกระเปียบหรือมีข้อสั่งการให้สำนักคดี/ศูนย์ หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่อง ต้องแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคดี ทราบเลขคดีและรายละเอียดที่จำเป็น เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามความคืบหน้า ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สำนักคดี หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่องลงรับเรื่อง

อนึ่ง การปรับปรุงระบบดังกล่าวนี้ สามารถดำเนินการได้ทันทีเนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษได้ทำโครงสร้างรองรับไว้แล้ว โดยธุรการคดีต้องมี Username กับ Password ให้สามารถเข้าใช้งานระบบและดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถือเป็นกรสร้างแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้ระบบฐานข้อมูลคดีและยังเป็นกลไกในการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษด้วย

๕. ข้อเสนอแนะ

๑) ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลคดี

กรมสอบสวนคดีพิเศษควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลคดีให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษ ศูนย์สารสนเทศ และสำนักคดี/ศูนย์/คณะทำงานสืบสวนสอบสวนที่รับผิดชอบเรื่อง รวมทั้งกลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลคดี ต้องใส่ Username กับ Password ของตนเอง และห้ามให้ Username กับ Password ของตนแก่พนักงานราชการ ลูกจ้าง นักศึกษาฝึกงาน หรือบุคคลอื่น เพื่อเข้าถึงระบบฐานข้อมูลคดี

(๒) การออกกระเปาะการใช้ฐานข้อมูลคดีของสำนักคดี/กลุ่มงาน/ศูนย์ และคณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่อง ต้องบันทึกข้อมูลที่เป็นในระบบฐานข้อมูลคดี โดยเฉพาะบันทึกข้อมูลสำคัญ ๆ ที่กำหนดเป็นดาวแดง (*) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะเบิกจ่ายงบประมาณได้ และให้กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษยกเลิกการรับเอกสารตามระบบเดิม แต่ให้พิจารณาอนุมัติงบประมาณจากเอกสารที่ส่งผ่านระบบฐานข้อมูลคดีที่บันทึกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ แล้วเท่านั้น

(๓) กำหนดให้การตั้งชื่อเรื่องหรือคดี ที่จะเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหรือสอบสวนของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ดำเนินการตามมติคณะกรรมการคดีพิเศษอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลคดีไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

(๔) ควรจัดฝึกอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลคดีให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึง

๒) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

การพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษสามารถกระทำได้ ๒ แนวทางควบคู่กัน ดังนี้

แนวทางหนึ่ง การพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การเผยแพร่ข้อมูลคดีในภาพรวมหรือจำแนกรายปีเฉพาะข้อมูลสำคัญ ๆ ที่สามารถเผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต อันเป็นการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษในเบื้องต้น ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามรายละเอียดอื่น ๆ ได้จากผู้รับผิดชอบโดยตรง

(๒) การนำข้อมูลคดีที่สำคัญ ๆ และมีความจำเป็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยอาจจะกำหนดคำค้น เช่น เลขคดี หรือ Password สำหรับการเข้าถึงข้อมูล

ดังตัวอย่างการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษที่จะแจ้งผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประกอบด้วย ๑) เลขคดี ๒) ชื่อหัวหน้าคณะทำงาน ๓) ชื่อเลขานุการคณะทำงาน ๔) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และ ๕) สถานะของคดีตาม ๕ กระบวนงานที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ดังที่กล่าวแล้วข้างต้น

แนวทางสอง เพื่อให้การพัฒนาการแจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในกระบวนการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ จึงเห็นควรให้มีการออกระเบียบหรือมีข้อสั่งการให้สำนักคดี/ศูนย์ หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่อง ต้องแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคดี ทราบเลขคดีและรายละเอียดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สำนักคดี หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่องลงรับเรื่อง เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามความคืบหน้าต่อไป
