

**ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ  
ระบบบริหารการเงินด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์**

**๑. ความเป็นมา**

เนื่องจาก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กรมสอบสวนคดีพิเศษ พัฒนาระบบงานสารสนเทศการบริหารการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบสารสนเทศนี้ทำให้เจ้าหน้าที่กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษ สามารถใช้ในการติดตามการขอยืมเงินทตรง ซึ่งทดแทนการจัดเก็บข้อมูลด้วย Excel File ทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และการติดตามลูกหนี้ได้เร็วมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกัน การออกเช็คของกลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษ สามารถจัดพิมพ์เช็คแทนการเขียนเช็คทำให้ลดเวลาเกิดความแม่นยำในการดำเนินงาน และมีระบบจัดเก็บข้อมูลที่ตรวจสอบได้

ในระบบบริหารงานทางการเงินฯ ที่พัฒนาใช้งานประกอบด้วยระบบย่อย ได้แก่ ระบบลูกหนี้ ระบบการออกเช็ค ระบบ KTB Corporate ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศเดิมของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ระบบรายงาน และระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศซึ่งระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาทำให้เจ้าหน้าที่กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษ สามารถติดตามการใช้งาน การขอยืมเงินทตรง การส่งใช้เงินยืมซึ่งหน่วยราชการมีระเบียบให้ปฏิบัติได้ และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณฯ ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษมีและใช้งานได้

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ใช้งานระบบดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากความต้องการที่ปรับเปลี่ยนไปตามข้อมูลที่เพิ่มเติมมากขึ้น กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษจึงมีความประสงค์ที่จะบำรุงรักษาระบบบริหารงานทางการเงินฯ ดังกล่าวให้สอดคล้องกับความต้องการปัจจุบัน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบบริหารงานทางการเงินฯ ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาฐานข้อมูลเพื่อให้มีฐานข้อมูลลูกหนี้ และเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกต่อการใช้งาน

๒.๓ เพื่อบำรุงรักษาเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษมีอยู่

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อครั้งนี้



/๓.๘ ไม่เป็นผู้มี...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายการรายละเอียดที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดฯ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (Statement of Compliance) เป็นรายข้อทุกข้อ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณา แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ในการพิจารณา

#### ๔. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ ต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๑.๑ ระบบบริหารงานทางการเงินด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบลูกหนี้

- ระบบการออกเช็ค

- ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Web Service

- ระบบการนำเสนอรายงานสำหรับผู้บริหาร

- ระบบรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

- ระบบรายงานที่สอดคล้องกับแบบฟอร์ม Data Entry ของระบบ KTB Corporate

Online

- ระบบรายงาน

๔.๒ ต้องจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๔.๒.๑ แผนผังการทำงานภาพรวมของระบบสารสนเทศที่บำรุงรักษา (Work Flow)

๔.๒.๒ ER Diagram

๔.๒.๓ Data Dictionary

๔.๒.๔ Data Flow Diagram

๔.๒.๕ System Architecture



/๔.๓ ต้องจัดให้มี...

๔.๓ ต้องจัดให้มีบริการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษแจ้งให้ดำเนินการ และปรับปรุงโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) จัดเก็บบนระบบบริหารจัดการโปรแกรมต้นฉบับ (git.dsi.go.th) ให้เป็นปัจจุบัน โดยการให้บริการนี้ครอบคลุมค่าแรงงานและค่าบริการทั้งหมด

๔.๔ ต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ ประจำการ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษสัปดาห์ละ ๑ วันทำการ อย่างน้อย ๑ คน โดยไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น พร้อมสรุปแนวทางการดำเนินงานให้กรมสอบสวนคดีพิเศษทราบทุกครั้งที่มีผู้แจ้งขอรับบริการ

๔.๕ ต้องจัดทำรายงานผลและข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ เป็นรายเดือน

๔.๖ หากระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ ชำรุด เสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔.๗ ต้องจัดให้มีบริการซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ กรณีที่เกิดปัญหา โดยจัดส่งนักพัฒนาระบบหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ เพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๘ ในการดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง และแก้ไขระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ ทุกครั้ง ต้องรายงานผลให้กรมสอบสวนคดีพิเศษทราบเป็นหนังสือโดยละเอียด และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานส่งมอบงาน

๔.๙ ต้องมีบริการรับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชัน Line อีเมล หรือช่องทางอื่นตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีหนังสือแจ้งรายละเอียดให้กรมสอบสวนคดีพิเศษทราบถึงช่องทางดังกล่าวให้ชัดเจน หลังจากลงนามในสัญญา

๔.๑๐ ต้องดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบงานแบบเต็มรูปแบบ (Full Backup) เป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปเล่มเอกสารเป็นรายเดือน จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) พร้อมแผ่น CD หรือ DVD ซึ่งบรรจุไฟล์เอกสารที่ส่งมอบทั้งหมดและโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) จำนวน ๕ ชุด โดยประกอบด้วย

๖.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ พร้อมข้อเสนอแนะที่กรมสอบสวนคดีพิเศษควรดำเนินการเพิ่มเติม

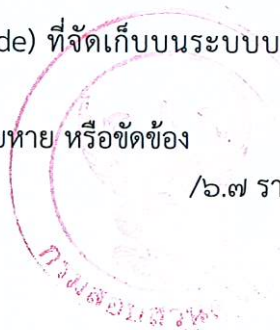
๖.๒ ใบรายงานการปฏิบัติงาน หรือ Service Report ทุกฉบับ ที่มีการบันทึกการดำเนินงานนั้น ๆ จากเจ้าหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๖.๓ เอกสารข้อมูลตามข้อ ๔.๒

๖.๕ รายงานการปรับปรุงโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ที่จัดเก็บบนระบบบริหารจัดการโปรแกรมต้นฉบับ (git.dsi.go.th)

๖.๖ รายงานการแก้ไขระบบสารสนเทศ กรณีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือขัดข้อง

/๖.๗ รายงานสภาพ...



๖.๗ รายงานสภาพปัญหาที่ตรวจสอบพบและแนวทางแก้ไข  
ส่งมอบให้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นงวด เมื่อได้มีการส่งมอบงาน ตามเอกสาร  
รายละเอียดข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษาฯ ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเบิกจ่ายเป็นงวด  
งวดละ ๒ เดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. การรับประกัน

๑๐. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๖,๒๓๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหก  
พันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แล้ว



(นายพัลลภ เกิดเทพ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ  
ประธานกรรมการ



(นางสาวฉวีวรรณ ศรีใส)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ  
กรรมการ



(นายสัมฤทธิ์ ดวงแก้ว)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ  
กรรมการ



(นางสาวกานทิพย์ โพธิ์อ่อน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
กรรมการ



(นายธัมมจิต รุจนวงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
กรรมการ



สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น  
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : กรมสอบสวนคดีพิเศษ

เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐๒ - ๘๓๑-๙๘๘๘ ต่อ ๕๐๙๔๑

โทรศัพท์ : ๐๒ - ๙๗๕-๙๘๑๙

เว็บไซต์ : [www.dsi.go.th](http://www.dsi.go.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ให้ข้อเสนอแนะ  
วิจารณ์ หรือมีความเห็น

.....

