

แนวทางการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยในกรมสอบสวนคดีพิเศษ

การเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ที่ดำเนินการศึกษาวิจัย/วิทยานิพนธ์ จะต้อง มีหนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจากสถาบันการศึกษา พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าโครงการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ จัดส่งมายังอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการที่ต้องระบุในหนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

- ๑.๑ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๑.๒ จำนวนหรือรายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๑.๓ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม/การสัมภาษณ์
- ๑.๔ วัน เวลา และสถานที่ ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๑.๕ แจ้งสถานที่ติดต่อกลับ กรณีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติม

๒. เมื่อกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับหนังสือและเอกสารแล้ว กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากครบถ้วนจะดำเนินการจัดส่งหนังสือและเอกสารให้อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาอนุญาต หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนจะประสานแจ้งให้ผู้ที่ดำเนินการศึกษาวิจัย/วิทยานิพนธ์ จัดส่งมาให้ครบถ้วน

๓. ผู้ขออนุญาตเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล รอการตอบกลับถึงผลการอนุญาตเก็บข้อมูล หากได้รับการอนุญาตแล้ว กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษจะแจ้งให้ผู้ขออนุญาต โดยในเรื่องวัน เวลา ที่จะเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล ขอให้ผู้ขอเก็บข้อมูลประสานกับหน่วยงานกองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว

๔. เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้ส่งผลงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวน ๑ เล่ม และข้อมูลที่บันทึกลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

หากมีข้อสงสัยประการใด หรือหากต้องการทราบถึงผลการอนุญาตเก็บข้อมูล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ส่วนพัฒนาระบบงานสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ กองพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์

๐๒ ๑๔๒ ๒๗๖๖ , ๕๑๖๓๔ โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๐๑๖