



ประกาศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

พันตำรวจโท

(ชาญชัย ลิขิตคันทะสร)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการส่วนตรวจ ๓ กองเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ รักษาการแทน

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมสอบสวนคดีพิเศษ (M๖๐๑๒๐๐๓๖๖๕๓) ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๐๑๒๐๐๕๕๑๖๖	ต่อสิทธิอายุการใช้งานโปรแกรมตรวจพิสูจน์พยานหลัก ฐานดิจิทัล (XRY) จำนวน ๒ สิทธิ	๗๔๙,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๑

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ระยะเวลาที่กำหนดนี้ เป็นเพียงการประมาณเท่านั้น)				
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง			
	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนด ราคากลาง พร้อมเสนอหัวหน้าหน่วยงานขออนุมัติคำสั่ง	๓	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐	
	๑.๒ แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๐	
	๑.๓ คณะกรรมการฯ ดำเนินการ (ไม่เกิน ๕ วัน)	๕	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๐	
	๑.๔ คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการ	๑	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐	
๒	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและจัดทำร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างประกาศเชิญชวน และร่างขอบเขตของงานและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-	-	
	๒.๑ จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง	-	-	
	๒.๒ จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง	-	-	
	๒.๓ จัดทำเอกสารประกาศเชิญชวน	-	-	
	๒.๔ บันทึกข้อมูลในระบบ e – GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	๑	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐	
	๒.๔.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง			
	๒.๔.๒ สร้างโครงการ			
	๒.๔.๓ รายงานขอซื้อจ้าง			
	๒.๔.๔ สร้างเอกสารซื้อหรือจ้าง/จัดทำเอกสารเชิญชวน	-	-	
	๒.๕ เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ ขอจ้าง และร่างขอบเขตของงานและราคากลาง	๑	๓ ม.ค. ๒๕๖๑	
	๒.๖ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารตามข้อ ๒.๕ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกรมสอบสวนคดี พิเศษ (ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ)	๑	๔ ม.ค. ๒๕๖๑	
	๒.๗ บันทึกข้อมูลในระบบ e – GP			
๓	ประกาศประกวดราคา	-	-	
	๓.๑ จัดทำรายงานเสนอผลประชาพิจารณ์และขออนุมัติใช้ร่าง เอกสารซื้อหรือจ้างและร่างประกาศเชิญชวน และร่างขอบเขต ของงานและราคากลาง เพื่อดำเนินการประกวดราคา	-	-	
	๓.๒ ระยะเวลาเผยแพร่ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)	-	-	
	๓.๒.๑ วงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	-	-	
	๓.๒.๒ วงเงินเกิน ๕ ล้าน แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน (ไม่น้อย กว่า ๑๐ วันทำการ)	-	-	

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ระยะเวลาที่กำหนดนี้ เป็นเพียงการประมาณเท่านั้น)				
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
	๓.๒.๓ วงเงินเกิน ๑๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้าน (ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ)	-	-	
	๓.๔ ลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)	-	-	
๔	พิจารณาผลการประกวดราคา			
	๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาฯ ดาวนโหลดเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	-	-	
	๔.๒ พิจารณาคัดเลือก และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอการพิจารณาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑	๕ ม.ค.๒๕๖๑	
	๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๑	๘ ม.ค. ๒๕๖๑	
	๔.๔ เสนอผลการพิจารณา	๑	๙ ม.ค. ๒๕๖๑	
	๔.๕ แจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบทางไปรษณีย์	-	-	
	๔.๖ รวบรวมหลักฐาน	-	-	
๕	การทำสัญญา			
	๕.๑ เชิญทำสัญญาและให้บริษัทเตรียมหลักประกัน	๒	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๑	
	๕.๒ ทำสัญญา	๗	๒๒ ม.ค.๒๕๖๑	

หมายเหตุ

- ระยะเวลาผลการอุทธรณ์ตามข้อ ๔.๖ ไม่รวมระยะเวลาที่ต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (กรมบัญชีกลาง) พิจารณาอุทธรณ์
- ไม่นับรวมหากมีการเสนอประชาพิจารณา
- ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยในกิจกรรมอื่น