



ประกาศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. งามศรี

(นางวรรภัทรา งามศรี)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จัดซื้อวัสดุสนามและการฝึก รายการ กระสุนปืนขนาด ๙ มม. ๑๑๕ เกรน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๐

แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการ วัสดุสนามและการฝึก

๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง : วัสดุสนามและการฝึก

๒. วงเงินที่จะจัดจ้างโดยประมาณ : ๖๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง : ก่อหนี้ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง	
	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง พร้อมเสนอหัวหน้าหน่วยงานขออนุมัติคำสั่ง	๓
	๑.๒ แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑
	๑.๓ คณะกรรมการฯ ดำเนินการ (ไม่เกิน ๑๕ วัน)	๑
	๑.๔ คณะกรรมการฯ แจกผลการดำเนินการ	๑
๒	จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและจัดทำร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและร่างเชิญชวน และร่างขอบเขตของงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑
	๒.๑ จัดทำรายงานขอจ้าง	๑
	๒.๒ จัดทำเอกสารจ้าง	๑
	๒.๓ จัดทำเอกสารประกาศเชิญชวน	๑
	๒.๔ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	๒
	๒.๔.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	
	๒.๔.๒ สร้างโครงการ	
	๒.๔.๓ รายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง	
	๒.๔.๔ สร้างเอกสารซื้อหรือจ้าง/จัดทำเอกสารเชิญชวน	
	๒.๕ เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อจัดจ้าง และร่างขอบเขตของงานและราคากลาง	๒
	๒.๖ อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารตามข้อ ๒.๕ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกรมสอบสวนคดีพิเศษ (ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ)	๓
	๒.๗ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP	๑
๓	ประกาศประกวดราคา	
	๓.๑ จัดทำรายงานเสนอผลประชาพิจารณ์และขออนุมัติใช้ร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและร่างประกาศเชิญชวน และร่างขอบเขตของงานและราคากลางเพื่อดำเนินการประกวดราคา	๓
	๓.๒ ระยะเวลาเผยแพร่	
	๓.๒.๑ วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท (ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ)	
	๓.๓ ลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	๑

๔	พิจารณาผลการประกวดราคา	
	๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาฯ ดาวโหลดเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	๒
	๔.๒ พิจารณาคัดเลือก และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอการพิจารณาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่	
	๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๒
	๔.๔ เสนอผลการพิจารณา	๒
	๔.๕ แจกผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบทางไปรษณีย์	๔
	๔.๖ รวบรวมอุทธรณ์	๑๕
๕	การทำสัญญา	
	๕.๑ เชิญทำสัญญาและให้บริษัทเตรียมหลักประกัน	๗
	๕.๒ ทำสัญญา	๑