



ประกาศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นางสุวิมล สายสุวรรณ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	รายการ Upgrade License อุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายและ นโยบายการบริหารงานสารสนเทศ ตรา ForeScout ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาที่กำหนดนี้ เป็นเพียงการประมาณเท่านั้น)				
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง			
	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนด ราคากลาง พร้อมเสนอหัวหน้าหน่วยงานขออนุมัติคำสั่ง	๓	๔ ก.ย. ๒๕๖๐	
	๑.๒ แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๒	๖ ก.ย. ๒๕๖๐	
	๑.๓ คณะกรรมการฯ ดำเนินการ (ไม่เกิน ๑๕ วัน)	๓	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐	
	๑.๔ คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการ			
๒	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและจัดทำร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างประกาศเชิญชวน และร่างขอบเขตของงานและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
	๒.๑ จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง	๒๒	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐	
	๒.๒ จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง			
	๒.๓ จัดทำเอกสารประกาศเชิญชวน			
	๒.๔ บันทึกข้อมูลในระบบ e – GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง			
	๒.๔.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง			
	๒.๔.๒ สร้างโครงการ			
	๒.๔.๓ รายงานขอซื้อจ้าง			
	๒.๔.๔ สร้างเอกสารซื้อหรือจ้าง/จัดทำเอกสารเชิญชวน			
	๒.๕ เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ จ้าง และร่างขอบเขตของงานและราคากลาง	๑	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๐	
	๒.๖ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารตามข้อ ๒.๕ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกรมสอบสวนคดี พิเศษ (ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ)	-	-	
	๒.๗ บันทึกข้อมูลในระบบ e – GP	-	-	
๓	ประกาศประกวดราคา			
	๓.๑ จัดทำรายงานเสนอผลประชาพิจารณ์และขออนุมัติใช้ร่าง เอกสารซื้อหรือจ้างและร่างประกาศเชิญชวน และร่างขอบเขต ของงานและราคากลาง เพื่อดำเนินการประกวดราคา	-	-	
	๓.๒ ระยะเวลาเผยแพร่ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)			
	๓.๒.๑ วงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๕	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐	
	๓.๒.๒ วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (ไม่น้อย กว่า ๑๐ วันทำการ)			

ที่มา : สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) สิงหาคม ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่ว โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาที่กำหนดนี้ เป็นเพียงการประมาณเท่านั้น)				
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
	๓.๒.๓ วงเงินเกิน ๑๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้าน (ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ)			
	๓.๔ ลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)	-	-	
๔	พิจารณาผลการประกวดราคา			
	๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาฯ ดาวน์โฮลด์เอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	๑	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐	
	๔.๒ พิจารณาคัดเลือก และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอการพิจารณาผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่			
	๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๑	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐	
	๔.๔ เสนอผลการพิจารณา	๑	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐	
	๔.๕ แจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบทางไปรษณีย์	๑	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๐	
	๔.๖ รวบรวมผลอุทธรณ์	๑๕	-	
๕	การทำสัญญา			
	๕.๑ เชิญทำสัญญาและให้บริษัทเตรียมหลักประกัน	๗	-	
	๕.๒ ทำสัญญา	๑	-	

หมายเหตุ

- ระยะเวลาการอุทธรณ์ตามข้อ ๔.๖ ไม่รวมระยะเวลาที่ต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (กรมบัญชีกลาง) พิจารณาอุทธรณ์
- ไม่นับรวมหากมีการเสนอประท้วงพิจารณา
- ไม่นับรวมระยะเวลารอคอยในกิจกรรมอื่น
- วงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ต้องก่องหนและเบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
- วงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ต้องก่องหนภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐