

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

รายการ “จ้างทำของใส่เอกสาร” จำนวน ๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ตรวจสอบวัสดุคงคลังแล้วพบว่าของใส่เอกสารมีจำนวนลดลง อาจทำให้หน่วยงานภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีความต้องการใช้ของใส่เอกสารไม่สามารถเบิกวัสดุไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้ตามกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีของใส่เอกสารสนับสนุนในการปฏิบัติงานโดยมีขาดตอน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นผู้มิอาชีพให้เข้าพัสดุที่จะจัดเข้าครั้งนี้
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายการที่ ๑ ซองสีน้ำตาล (ขนาดซี ๔) ขยายข้าง

- กระดาษสีน้ำตาล ขนาด ๒๒.๙ x ๓๒.๔ ซม. ขยายข้าง ๒ นิ้ว กระดาษน้ำหนัก ๑๒๐ กรัม ต่อตารางเมตร พิมพ์ขนาดตัวครุฑสูง ๑.๕ เซนติเมตร ที่มุมบนด้านซ้ายของซอง รายละเอียดข้อความและรูปแบบซองตามเอกสารตัวอย่างที่แนบ

๔.๒ รายการที่ ๒ ซองสีน้ำตาล (ขนาดซี ๔) ไม่ขยายข้าง

- กระดาษสีน้ำตาล ขนาด ๒๒.๙ x ๓๒.๔ ซม. กระดาษน้ำหนัก ๑๒๐ กรัมต่อตารางเมตร พิมพ์ขนาดตัวครุฑสูง ๑.๕ เซนติเมตร ที่มุมบนด้านซ้ายของซอง รายละเอียดข้อความและรูปแบบซองตามเอกสารตัวอย่างที่แนบ

๔.๓ รายการที่ ๓ ซองสีน้ำตาล (ขนาดเอ ๓) ขยายข้าง

- กระดาษสีน้ำตาล ขนาด ๓๓x๔๕.๕ ซม. ขยายข้าง ๒ นิ้ว กระดาษน้ำหนัก ๑๒๐ กรัม ต่อตารางเมตร พิมพ์ขนาดตัวครุฑสูง ๑.๕ เซนติเมตร ที่มุมบนด้านซ้ายของซอง รายละเอียดข้อความและรูปแบบซองตามเอกสารตัวอย่างที่แนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการตรวจสอบตัวอย่างงานก่อนที่จะผลิตหรือพิมพ์จริง (การปรู๊ฟ) ครั้งสุดท้าย

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบพัสดุงวดเดียว

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประธานกรรมการ

(นางสาวปารย์รัชต์ ชานิกรประดิษฐ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กรรมการ

(นางสาวศิริพร รักกสิกรรม)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ

กรรมการ

(นางสาวลฎาภา นาคคนพมณี)

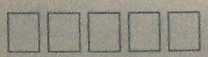
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
128 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ที่...../.....

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 1/2551
ปณจ.หลักสี่ 10210

เอกสารตัวอย่าง



DSI : เกียรติศักดิ์ เขียวชาญ โทรศัพท์ <http://www.dsi.go.th> โทร.02-8319888