



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เลขที่รับ..... 3026
วันที่..... ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา..... 11.36 น.

สำนักบริหารกลาง
เลขที่รับ..... 7164
วันที่..... 25 เม.ย. 2560
เวลา..... 10.12 น. /ผู้รับ..... ๓

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวินัยและจริยธรรม โทร. ๒๐๘๑

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๒/ ๒๒๐ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน
กรมสอบสวนคดีพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่าน รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๑ (พันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

๑. เรื่องเดิม

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้มีคำสั่งที่ ๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงองค์กรเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
กรมสอบสวนคดีพิเศษ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เป็นคณะทำงาน และได้รับมอบหมายจากประธานคณะทำงานให้รับผิดชอบในการตอบแบบสำรวจหลักฐาน
เชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ข้อ EB 8 ดังนี้

ข้อ EB 8 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/
การให้บริการอย่างไร

ข้อ EB 8 (1) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนหรือไม่

ข้อ EB 8 (2) มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือไม่

ข้อ EB 8 (3) มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่

ข้อ EB 8 (4) มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค
และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ หรือไม่

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์
(Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ข้อ EB 8 (1) - (3) แล้ว ดังนี้

๒.๑.๑ ตามข้อ EB 8 (1) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ปรากฏตาม (๑) คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์หน่วยบริการ
ประชาชนฯ กรมสอบสวนคดีพิเศษ และ (๒) แผนผังขั้นตอนงานดำเนินการทางวินัยและงานคณะกรรมการ
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ (กพศ.) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๑.๒ ตามข้อ EB 8 (2) มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง
ร้องเรียน ปรากฏตาม (๑) แผนผังโครงสร้างกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งปรากฏส่วนงานที่รับผิดชอบด้าน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ (๒) คำสั่ง
กรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๙๗๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๑.๓ ตามข้อ EB 8 (3) มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการ
เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ปรากฏตาม (๑) คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์หน่วยบริการ
ประชาชนฯ กรมสอบสวนคดีพิเศษ และ (๒) แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องเรียนของบุคลากรกรมสอบสวน
คดีพิเศษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (เอกสารแนบ ๓)

/๒.๒ ตามข้อ EB 8 (4)...

๒.๒ ตามข้อ EB 8 (4) ซึ่งกำหนดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ปรากฏตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๔) ดังนี้

เรื่อง	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐			
	เรื่องเดิม	เรื่องใหม่	เสร็จสิ้น	คงเหลือ
การตรวจสอบข้อเท็จจริง	๗	๓	๓	๗
การสืบสวนข้อเท็จจริง	๒๗	๙	๑๓	๒๓
การสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๘	๓	๑	๑๐
การสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง	๑๓	๓	๔	๑๒
การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดเจ้าหน้าที่	๕	-	๑	๔
รวม	๖๐	๑๘	๒๒	๕๖

๒.๓ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่วนวินัยและจริยธรรม ได้วิเคราะห์จากสถิติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) แล้ว พบว่าสาเหตุที่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถูกร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการส่วนใหญ่ เกิดขึ้นจากสาเหตุ ดังนี้

๒.๓.๑ การขาดความรู้ความเชี่ยวชาญที่เพียงพอเกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะด้าน หรือกฎหมายและระเบียบที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๓.๒ การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และการวางตัวอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรกำหนดให้ดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษในส่วนที่เกี่ยวกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการและระยะเวลาในการตอบสนองหรือการแจ้งผลการพิจารณา ตามข้อ ๒.๑.๓

๓.๒ เพื่อให้ปริมาณเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษมีจำนวนลดลง และการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายเฉพาะด้าน ตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่มีการแก้ไขใหม่ ให้กับข้าราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยอาจจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร หรือ ให้ความรู้แก่บุคลากรผ่านช่องทางการจัดการความรู้ (KM) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี หรือมีหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่มีการแก้ไขใหม่เพื่อแจ้งแก่บุคลากรให้ได้รับทราบ

๓.๒.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และการวางตัวอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักคุณธรรมจรรยาบรรณตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ซึ่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัด “โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษและการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ จึงเห็นควรให้มีการติดตามผลการฝึกอบรมดังกล่าว และอาจจัดโครงการฝึกอบรมในลักษณะเดียวกันนี้อีกอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๓ ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ แล้วเผยแพร่ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับทราบ รวมทั้งจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ EB 8 (3) และ (4) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้สำนักเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ ดำเนินการเผยแพร่ (๑) “สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)” และ (๒) แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ www.dsi.go.th เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พันตำรวจโท



(สุทธิศักดิ์ จิตพิมลมาศ)

ผู้อำนวยการส่วนคดีภาษีอากร ๑ สำนักคดีภาษีอากร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- เห็นชอบตามเสนอข้อ ๓.๑ - ๓.๒

- มอบ สทศ. ดำเนินการตามเสนอข้อ ๓.๓

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐