



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษเข้ารับการศึกษาตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และทักษะทางคอมพิวเตอร์ระดับที่ใช้งานได้ดี

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัคร

๒.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาให้ยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

(๓) ผลการประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๔) เอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4

ตัวอักษรขนาด ๑๖

(๕) เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประกอบด้วย

- ผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- ผลการปฏิบัติงานที่คิดว่าจะย้อนกลับไปทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้

รวมจำนวน ๒ เรื่องๆ ละ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด ๑๖ โดยแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไหร่ ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ ท่านรู้สึกอย่างไรกับผลที่เกิดขึ้น ท่านมีวิธีการคิดและทำอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ

### ๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง [www.dsi.go.th](http://www.dsi.go.th) และผ่านทางระบบ intranet กรมสอบสวนคดีพิเศษ

### ๔. วิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน และการสัมภาษณ์

### ๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง [www.dsi.go.th](http://www.dsi.go.th) และผ่านทางระบบ intranet กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



ตอนที่ ๑	ประวัติส่วนตัว			
	ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____			
	วัน/เดือน/ปี เกิด: _____		อายุ _____ ปี	
	รายละเอียดการทำงาน:			
	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง _____		ตำแหน่ง _____	
	กระทรวง _____		ระดับ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ข้าราชการ	
	ตำบล/แขวง _____		อำเภอ/เขต _____	
	จังหวัด _____		รหัสไปรษณีย์ _____	
	โทรศัพท์ _____		โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____	
	โทรสาร : _____		อีเมลล์ _____	

ตอนที่ ๒	ประวัติการศึกษา			
	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ชื่อสถาบัน			
	ชื่อปริญญา			
	สาขาวิชา			
	เกรดเฉลี่ย			
	เกียรตินิยมอันดับ			
	ทุนรัฐบาล (โปรดระบุแหล่งทุน)			
	ทุนอื่นๆ (โปรดระบุแหล่งทุน) _____			
		รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	สถาบัน	ปีพุทธศักราช

ตอนที่ ๓	ประวัติการทำงาน (ย้อนไป ๓ ตำแหน่งสุดท้าย ถ้ามี)		
	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ปีที่เริ่ม - ปีที่สิ้นสุด
	ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๑ ปี > รอบ ..... อยู่ในระดับ ..... > รอบ ..... อยู่ในระดับ .....		
	**รวมเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.) .....ปี ..... เดือน		
	ท่านเคยเข้าร่วมโครงการต่อไปนี้หรือไม่		
	หลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)	<input type="checkbox"/> เคย รุ่นที่ .....	<input type="checkbox"/> ไม่เคย
	หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave)	<input type="checkbox"/> เคย รุ่นที่ .....	<input type="checkbox"/> ไม่เคย
	ท่านยินดีที่จะโยกย้ายสถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ไม่ยินดี <input type="checkbox"/> ยินดี		
	<input type="checkbox"/> ภายในประเทศ	<input type="checkbox"/> ต่างประเทศ	

## ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย / แหล่งทุน	ระยะเวลา

## การทดสอบความรู้ทางภาษา

การทดสอบ	ผลคะแนน	สอบเมื่อวันที่	มีผลใช้ยื่นสมัครได้ (✓)
CU-TEP			
TOFEL			
IELTS			
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (Practical Test)			
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (DIFA TES)			
อื่นๆ โปรดระบุ			

## การจัดทำเอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร (Project Summary) และนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๑. เอกสารสรุปข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร (Project Summary) และนำเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก :  
ระบุรายละเอียดของข้อเสนอ

## ประวัติผลงาน

โปรดระบุประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๒ เรื่อง ต่อไปนี้ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ เรื่องประสบการณ์)

- ประสบการณ์ในการทำงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- ประสบการณ์ในการทำงานที่คุณคิดว่า คุณจะย้อนกลับไปทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้

โดยแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไร
- ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ
- ท่านรู้สึกอย่างไรกับผลที่เกิดขึ้น
- ท่านมีวิธีการคิดและทำอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ

## ความสามารถพิเศษ

- ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเรื่อง / การเผยแพร่หรือนำไปใช้)

ปี	ชื่อเรื่อง	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง

- กิจกรรมทางสังคม อาทิ การเข้าร่วมชมรม อาสาสมัคร สมาคม หรือกิจกรรมสาธารณะ

ปี	กิจกรรม	บทบาทที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง



ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

\* กรณีส่วนราชการมีข้อมูลมากและแบบฟอร์มที่กำหนดไม่เพียงพอ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

เอกสารการประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
ในการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมสอบสวนคดีพิเศษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้สมัคร (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ประเด็น/คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ผลการประเมิน				
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕
ความรู้					
ความสามารถ					
ความประพฤติ					
ประสบการณ์การทำงาน					
ประวัติการรับราชการ					
<b>คุณลักษณะที่พึงประสงค์</b>					
การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
บริการที่ดี					
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					
การทำงานเป็นทีม					
ความผูกพันต่อระบบราชการ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
การมองในภาพรวม					
การอุทิศตนเพื่อสังคม					
การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น					
มุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					

ความเห็นเพิ่มเติม.....  
.....  
.....

( )  
(ตำแหน่ง) .....  
...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

# คำอธิบายสมรรถนะที่พึงประสงค์



## การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐาน ที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็น ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมาย รวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทายชนิดที่อาจ ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

## บริการที่ดี (Service Mind)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชนข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วย การศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิด ผลสัมฤทธิ์

## การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้ง ตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

## การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดย ผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

## ความผูกพันต่อระบบราชการ (Organizational Engagement)

คำจำกัดความ : ความผูกพัน มุ่งมั่น พยายาม เสนอตนเพื่อช่วยเหลือแม้ไม่ใช่หน้าที่ การแสดงออกซึ่ง พฤติกรรมที่ยึดมั่นในเป้าหมายของราชการ ยึดถือสาธารณะ ประโยชน์เป็นที่ตั้ง

## ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Perspective)

คำจำกัดความ : การคิดค้นหาวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของตนเอง ส่วนงาน และระบบราชการ รวมทั้งส่งเสริม ผลักดัน และกระตุ้นจิตใจผู้อื่น ให้คิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ เพื่อการพัฒนา

## การมองในภาพรวม (Holistic View)

คำจำกัดความ : การติดตามความเคลื่อนไหวของสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และงานที่เกี่ยวข้อง และ นำมาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้อง พร้อมทั้งการอธิบายให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับใช้กับงาน ของตนเองได้

## การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Dedication)

คำจำกัดความ : เป็นผู้ที่ทำความดี เสียสละ พยายาม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ในการพัฒนาสังคมโดยไม่หวัง ผลตอบแทน

## การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Competence)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน บุคคลทั่วไป รวมถึง บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายและสร้างเครือข่ายที่ แข็งแกร่งได้

## มุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Commitment to Learning)

คำจำกัดความ : มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง เพื่อบรรลุเป้าหมายและการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนและกระตุ้น ให้ผู้อื่นเกิดการเรียนรู้และพัฒนา