

**ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบบริหารงานงบประมาณ**

1. ความเป็นมา

กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ระบบบริหารงานงบประมาณ โครงการ และติดตามตัวชี้วัด เพื่อใช้ระบบสารสนเทศในการติดตามงบประมาณในด้านต่างๆ ได้แก่ งบดำเนินงาน, งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งที่ผ่านมาการติดตามการใช้งบประมาณ และการนำงบประมาณเหลือจ่ายมาใช้ในการบริหารจัดการไม่สามารถดำเนินงานได้

ปัจจุบัน กรมฯ ได้กำหนดให้งบประมาณปี 2559 เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อรองรับให้การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาผู้บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญ และชำนาญงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่พัฒนา

ปีงบประมาณปัจจุบันทางกรมสอบสวนคดีพิเศษ จึงประสงค์จะจัดหาโดยการจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข และพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องตลอดเวลา ภายใต้โครงการบำรุงรักษาระบบบริหารงานงบประมาณ โครงการ และติดตามตัวชี้วัด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขรักษาสถานะและเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานระบบบริหารงานงบประมาณ โครงการ และติดตามตัวชี้วัดให้ใช้งานได้อย่างทันสมัยมีประสิทธิภาพต่อเนื่องตลอดเวลา

2.2 เพื่อบำรุงรักษาและป้องกัน ระบบระบบสารสนเทศของระบบบริหารงานงบประมาณ โครงการ และติดตามตัวชี้วัดไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้อง และความเสียหาย

2.3 เพื่อแก้ไขและปรับปรุงระบบระบบสารสนเทศของระบบบริหารงานงบประมาณ โครงการ และติดตามตัวชี้วัดให้รองรับการใช้งานตามภารกิจของ กรมสอบสวนคดีพิเศษในปัจจุบัน

2.4 เพื่อรักษาความปลอดภัย และป้องกันการเสียหายของข้อมูลในฐานข้อมูลของ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา - กันยายน 2559

4. ข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการบำรุงรักษา Software

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขทั่วไป

4.1.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.1.1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

4.1.1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ยื่นเข้ายื่นข้อเสนอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



- 4.1.1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.1.1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ กำหนด
- 4.1.1.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.1.1.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4.1.1.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 4.1.1.9 ผู้เสนอราคาต้องมีการจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจด้านระบบสารสนเทศ และ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย
- 4.1.1.10 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานระบบสารสนเทศที่ประกวดราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาในวันที่ยื่นเสนอราคา
- 4.1.1.11 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารการวิเคราะห์ และ แผนผังความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานงบประมาณ ซึ่งทางกรมฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- 4.1.1.11.1. ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน มีเกณฑ์ดังนี้ ราคาต่ำสุด 50 คะแนน , ราคาต่ำสุดลำดับรองลงมา 45 คะแนน และ ราคาต่ำตั้งแต่ลำดับที่ 3 เป็นต้นไป 40 คะแนน
- 4.1.1.11.2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ(ตัวแปรหลัก) กำหนดค่าน้ำหนัก 50 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
- (1) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของระบบบริหารงานงบประมาณกับระบบสารสนเทศอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษ 20 คะแนน โดยพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีรับส่งระหว่างระบบสารสนเทศ
- (2) แผนการปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารงานงบประมาณให้ทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษ



คดีพิเศษ 20 คະแนน โดยพิจารณาความครบถ้วน
สมบูรณ์ของแผนที่มีรับส่งระหว่างระบบสารสนเทศ

- (3) รายละเอียดอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น ประวัติการ
ทำงานของผู้รับจ้าง ผลงาน และทีมงานของผู้รับจ้าง
เป็นต้น 10 คະแนน โดยพิจารณาความครบถ้วน
สมบูรณ์บุคลากรแต่ละกลุ่ม

ระบบสารสนเทศอื่น หมายถึง ระบบบริหารคดีพิเศษ และ ระบบบริหารงาน
การเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด
เท่ากับ 100 คະแนน

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
นำเสนอรายละเอียดแนวคิดดังกล่าว และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ หากไม่สามารถนำเสนอได้ กรม
สอบสวนคดีพิเศษจะถือว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้

- 4.1.1.12 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและคุณ
ลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคที่กำหนด โดยเปรียบเทียบให้เห็นว่า
รายละเอียดที่ทางราชการกำหนดมีความแตกต่าง ความเหมือนความ
สอดคล้อง หรือขัดกับรายละเอียดของผู้เสนอราคาประการใด พร้อมนำเสนอ
แนวทางการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศงานด้านงบประมาณ การเงิน
และพัสดุของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับระบบบริหาร
การสอบสวนคดีพิเศษ และขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนอ

- 4.1.1.13 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่จ้างช่วงหรือว่าจ้างผู้ประกอบการอื่นมาติดตั้งดูแล
บำรุงรักษาและกระทำการอื่นใดแทนตน

- 4.1.1.14 ผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศและ
ชุดโปรแกรมคำสั่งทั้งหมด รวมถึง การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ
ระบบสารสนเทศของระบบบริหารงานงบประมาณ เพื่อเชื่อมโยงกับระบบ
สารสนเทศอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

- 4.1.1.15 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการ
ตรวจสอบ ติดตั้ง และซ่อมแซม มาพร้อมกับการเสนอราคา โดยต้องเป็น
พนักงานประจำ (Full Time) ของผู้เสนอราคาทั้งหมด และพนักงานหรือ
เจ้าหน้าที่เหล่านั้นจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ติดตั้ง และปรับปรุงแก้ไขชุด
โปรแกรมหรือระบบสารสนเทศ และหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ
ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาก่อน ทั้งนี้
กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรวจจากผู้รับรองที่
เสนอมานั้น

- 4.1.1.16 ผู้ชนะการเสนอราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้ง
รายละเอียดราคาค่าอุปกรณ์และระบบสารสนเทศแต่ละรายการ ซึ่งคิดรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ที่ได้เสนอต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษในวันที่ลงนามสัญญา

- 4.1.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการปรับปรุง บำรุงรักษา และปรับปรุงชุดโปรแกรมของ
ระบบบริหารงานงบประมาณ โครงการ และตัวชี้วัด โดยมีข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้



- 4.1.2.1. สำรวัระบบสารสนเทศ ที่มีใช้งานและการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามที่ศูนย์สารสนเทศ กรมสอบสวนคดีพิเศษแจ้ง และสามารถตรวจสอบได้
- 4.1.2.2. ต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา ด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อสรุปเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบทุกครั้งที่มีผู้แจ้งขอรับบริการ
- 4.1.2.3. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมาปฏิบัติงานที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวน 3 คน ในวันและเวลาราชการ โดยเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน ต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองหรือผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานร่วมด้วย ทั้งนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องถูกใช้งานและดำเนินงานตามแนวปฏิบัติและวิธีปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- 4.1.2.4. หากระบบสารสนเทศของโครงการ ชำรุด เสียหาย หรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการภายใน 24 ชั่วโมง ในเวลาราชการ นับแต่ได้รับแจ้งจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ และหากไม่สามารถเดินทางถึงสถานที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องได้ ภายในเวลาดังกล่าว ต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท และค่าปรับจะถูกหักออกจากเงินค้ำประกัน สัญญาหรือค่าบำรุงรักษาประจำปีหรือให้ผู้รับจ้างชำระเป็นเงินสด

4.2 ข้อกำหนดด้าน Software และ ระบบสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขปรับปรุง Software โดยมีข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 ต้องรับประกัน ดูแล บำรุงรักษา Software ที่อยู่บนเครื่องแม่ข่ายทุกเครื่อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ

4.2.2 ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและพัฒนาระบบงานร่วมกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป

4.2.3 ต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อสรุปเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบทุกครั้งที่มีผู้แจ้งขอรับบริการ

4.2.4 ต้องแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงาน ในกรณีที่ได้รับแจ้งระบบมีปัญหา หรือเมื่อตรวจพบให้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

4.2.5 ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนของ Web Service หรือ Application Software เพื่อรองรับการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากระบบสารสนเทศอื่น ให้สามารถใช้งานหรือเรียกส่งการจากระบบสารสนเทศอื่น (Call Service) จากระบบบริหารการสอบสวน ระบบบริหารงานการเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการปรับปรุงแก้ไขการเชื่อมโยงกับหน่วยราชการ จากโปรแกรมระบบสารสนเทศที่พัฒนาเพิ่มเติมภายหลังได้

4.2.6 ปรับปรุงโปรแกรมการเชื่อมโยงของระบบบริหารงานงบประมาณ โครงการ และติดตามตัวชี้วัด ให้ทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความ



ต้องการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือเมื่อมีการร้องขอจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

4.2.7 ต้องมีบริการรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.2.8 บริษัทฯ ต้องทำการทดสอบการสำรองข้อมูล โปรแกรมในระบบปฏิบัติการต่างๆ ชุดโปรแกรมประยุกต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่มีใช้งานในระบบคลังข้อมูล จัดเก็บหรือสำรองในอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่มีอยู่ และทดสอบการนำข้อมูลที่สำรองและโปรแกรมประยุกต์กลับมาใช้งานใหม่ให้กับศูนย์สารสนเทศจำนวน 1 ครั้ง ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

4.2.9 บริษัทฯ จะต้องทดสอบการสำรองระบบสารสนเทศโครงการทั้งหมด เมื่อกรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถจัดหาระบบสำรองโปรแกรมสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ เพื่อป้องกันภัยพิบัติและสามารถใช้งานร่วมกันได้ (ไม่รวมงานด้านเครือข่ายที่ต้องเชื่อมโยงผ่านคู่สายเช่า (Leased-Line))

4.2.10 การให้บริการต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย และค่าบริการแต่ละรายการที่ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

4.3. งานบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ

4.3.1. ระบบมีลักษณะการทำงานแบบ Web-Based Application และรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser พื้นฐาน เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ได้เป็นอย่างดี

4.3.2. การปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงบประมาณฯ ให้ใช้เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิสตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้โปรโตคอล SOAP หรือทำ RESTful Web Service

4.3.3. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบแบบเว็บเซอร์วิส ให้ใช้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยแบบ SSL ที่มีการตรวจสอบตัวตนทั้งฝ่าย คือ ทั้งฝ่าย Service requester และ Service provider

4.3.4. การเชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เป็นไปตามกรอบ TH e-GIF

4.3.5. ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งข้อกำหนดเกี่ยวกับการเชื่อมโยงได้เอง (Set up Configuration) เช่น การตั้งค่าจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงบนหน้าจอ การกำหนดเวลาให้ระบบ (Time Out) เป็นต้น

4.3.6. รองรับการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ กรณีเกิดข้อผิดพลาดในการเชื่อมโยง ผ่านทางอีเมลหรือ SMS ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

4.3.7. รองรับเก็บประวัติการเชื่อมโยง (Log)

4.4. คุณสมบัติเฉพาะของระบบงานที่ต้องดำเนินการปรับปรุง

การปรับปรุงระบบสารสนเทศ การบริหารงานงบประมาณ โครงการ และติดตามตัวชี้วัด จะต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

4.4.1. ระบบบริหารงบประมาณ

4.4.1.1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่าง ดังนี้

1) ระบบคำขอของงบประมาณ

1.1 ให้สามารถรวบรวมคำขอและสรุปรวมค่าของงบประมาณ ให้เหลือเพียงคำขอของงบประมาณรายการเดียว



1.2 ให้สามารถระบุได้ว่า งบประมาณที่ตั้งขึ้นมาใหม่ เกิดจากการ
การยุบค่าของงบประมาณรายการใด, หน่วยงานที่ขอ และ
จำนวน(จำนวนของพัสดุ และงบประมาณที่ร้องขอ)

4.4.1.2. ปรับปรุงรายงานตามแบบที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนดเพิ่มเติม(ถ้ามี)

4.4.2. ระบบงานพัสดุ

4.4.2.1. พัฒนาและปรับปรุงชุดโปรแกรมสำหรับ

- 1) การโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน
- 2) การยืมและคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน
- 3) การเบิกวัสดุสำนักงานหรือวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคลัง
พัสดุกรมสอบสวนคดีพิเศษ กับ หน่วยงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

4.4.2.2. พัฒนาและปรับปรุง การยืม/คืน/โอน ครุภัณฑ์ด้วยระบบอัตโนมัติ โดย
คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 1) มีโปรแกรมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง บันทึกคำขอเบิกวัสดุ/
ครุภัณฑ์ โดยใช้ชื่อเจ้าหน้าที่นั้น เป็นผู้บันทึกและขอเบิก
- 2) มีโปรแกรมสำหรับให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยในกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เป็นผู้บันทึกอนุมัติ และสามารถเพิ่มหรือยกเลิกรายการวัสดุ/
ครุภัณฑ์จะขอเบิก/ยืม/คืน ได้
- 3) มีโปรแกรมสำหรับการพิมพ์เอกสาร การเบิก/โอน/ยืม/คืน วัสดุ/
ครุภัณฑ์ตามแบบที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด
- 4) ชุดโปรแกรมจะมีช่องทางให้ ผู้รับวัสดุ/ครุภัณฑ์ ลงชื่อรับผ่านระบบ
สารสนเทศ ด้วย Username และ Password ที่กรมสอบสวนคดี
พิเศษกำหนดจากระบบรักษาความปลอดภัย พร้อมบันทึกวันที่และ
เวลาที่มีการ sign-in ของทั้งผู้ขอเบิกและผู้จ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์
- 5) มีรายงานสำหรับแสดงสถานะการเบิกจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์ แยกตาม
หน่วยงาน และสามารถคำนวณมูลค่าของวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เบิกไปใช้งาน
ได้ตามภารกิจของทางราชการ ตามที่กำหนดได้ เช่น ช่วงวันเดือนปี,
ตามปีงบประมาณ, ตามหน่วยงาน, ตามชื่อบุคลากรของหน่วยงาน
(ถ้ามีการบันทึกชื่อผู้เบิก) เป็นต้น

4.4.3. การเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ ในกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูล
เพื่อนำส่งให้กับระบบการจัดทำ Time sheet ของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ

5. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปรับปรุงระบบเครือข่าย(Network Diagram) การปรับปรุงระบบ
สารสนเทศในโครงการพร้อมชุดโปรแกรมภาษาต้นฉบับ(Source Code) ผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษา และ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ระบบงาน และห้องปฏิบัติการเครือข่ายในแต่ละเดือนเป็นรูปเล่ม
เอกสาร จำนวน 2 ชุด พร้อม CD 2 ชุด โดยให้แนบใบรายงานการปฏิบัติงาน หรือ Service Report ทุก
ฉบับ ที่มีการบันทึกการดำเนินงานนั้นๆ จากพนักงานของผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
(DSI) ประกอบให้ครบถ้วน ส่งมอบให้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และการส่ง
มอบงานงวดสุดท้ายให้ส่งภายใน 5 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

6. การชำระเงิน



✓

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นงวด ทุกเดือน เมื่อได้มีการส่งมอบงาน ตามเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์และระบบงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการได้ตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ต.

(นิติ สัมฤทธิ์เดชขจร)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

(นางณิชาดา ชื่นชมสิริกุล)

(นายสัมฤทธิ์ ดวงแก้ว)

(นายปัญญา ว่องไว)

(นายอนเนก สมดี)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ ที่ สถานที่ติดต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ส่วนพัสดุและยานยนต์

ชั้น G เลขที่ 128 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2831 9888 ต่อ 1238

โทรสาร 0 2975 9819

E-Mail : procurement@dsi.go.th

เว็บไซต์ www.dsi.go.th, www.gprocurement.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

