

รายละเอียดขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

ระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

กรมสอบสวนคดีพิเศษได้จัดหาระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมปฏิทินนัดหมาย(Microsoft Exchange and LYNC System) ปีงบประมาณ 2558 โดยระบบดังกล่าวทำหน้าที่ในการสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ ประกอบด้วย E-mail, SMS, Text Messaging , Voice over IP รวมไปถึงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 60 ผู้ใช้งาน โดยจากการใช้งานระบบดังกล่าวทำให้การสื่อสารของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพ เป็นระบบการสื่อสารเฉพาะกลุ่มและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวทำให้การสื่อสารด้วยอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ มีความสะดวกมากขึ้น

ปีงบประมาณ 2559 กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมอบหมายให้ศูนย์สารสนเทศ เพิ่มเติมประสิทธิภาพในการใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานการพัฒนาและการนำมาใช้งานในองค์กรระดับใหญ่ (Enterprise) ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Exchange and LYNC System ที่จัดหาในงบประมาณที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับปฏิบัติงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ รวมไปถึง การ Upgrade ชุดโปรแกรมจากระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมปฏิทินนัดหมาย ให้เป็น Version ล่าสุดตามชุดโปรแกรมของระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาโปรแกรม(Application Software) สำหรับการเชื่อมโยงกับระบบปฏิทินของระบบสารสนเทศให้สามารถนำข้อมูลการนัดหมายในปฏิทินของระบบแสดงผลในระบบ Time Sheet ได้

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จึงมีความประสงค์จะจัดหาระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำงานด้วยชุดโปรแกรม Microsoft Exchange , LYNC and SKYPE เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสื่อสารเฉพาะกิจพร้อมปฏิทินนัดหมาย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 2.2 ลดค่าใช้จ่ายการเช่าใช้ระบบสื่อสารอาคารศูนย์ราชการ
- 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงาน
- 2.4 เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารโทรคมนาคมด้วยระบบ VOIP
- 2.5 ลดระยะเวลาการเดินทางประชุม

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผนวก 1

4. คุณลักษณะเฉพาะระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ผนวก 2 คุณลักษณะเฉพาะระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ผนวก 3 คุณลักษณะเฉพาะระบบ Exchange Server ให้เชื่อมต่อกับระบบ Time Sheet หรือระบบบริหารการสอบสวนคดีพิเศษ

ผนวก 4 การฝึกอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการส่งมอบและชำระเงิน

ผนวก 1 ข้อ 4

ผนวก 1

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขทั่วไป

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 1.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 1.9 พัส্তুที่เสนอราคาต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็รเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Recondition หรือ Rebuilt) รวมทั้งต้องไม่เป็นเครื่องใหม่แต่เก่าเก็บ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยมาแสดงในวันที่ยื่น
- 1.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในการเสนอราคาครั้งนี้ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยตรง
- 1.11 ผู้เสนอราคาต้องมีการจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจด้านระบบสารสนเทศและ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ในประเทศไทย
- 1.12 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานระบบสารสนเทศที่ประกวดราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,500,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาในวันที่ยื่นเสนอราคา
- 1.13 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ ติดตั้ง และดำเนินการในตำแหน่งต่างๆ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้มาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา และพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เหล่านั้นจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบ ติดตั้ง และดำเนินการ และหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณา ก่อน ทั้งนี้กรมา ขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบวินิจฉัยโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น



- 1.14 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคที่กำหนด โดยเปรียบเทียบให้เห็นว่า รายละเอียดที่ทางราชการกำหนดมีความแตกต่าง ความเหมือนความสอดคล้อง หรือขัดกับรายละเอียดของผู้ประสงค์จะเสนอราคาประการใด พร้อมขีดเส้นใต้กำกับในเอกสารประกอบ
- 1.15 ผู้เสนอราคาต้องแสดงแคตตาล็อก และแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะทางวิชาการของโปรแกรมที่จัดหาหรือพัฒนา
- 1.16 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และข้าราชการของกรม ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานระบบสารสนเทศที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- 1.17 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่จ้างช่วงหรือว่าจ้างผู้ประกอบการอื่นมาติดตั้งดูแลบำรุงรักษาและกระทำการอื่นใดแทนตน
- 1.18 ผู้เสนอราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศและชุดโปรแกรมคำสั่งทั้งหมด รวมถึง การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ ของระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- 1.19 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอหลักสูตรการอบรม การใช้งานระบบปฏิบัติการ หรือชุดโปรแกรมที่เสนอในโครงการให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยต้องเป็นหลักสูตรการอบรมที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
- 1.20 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ ติดตั้ง และซ่อมแซม มาพร้อมกับการเสนอราคา โดยต้องเป็นพนักงานประจำ (Full Time) ของผู้เสนอราคาทั้งหมด และพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เหล่านั้นจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ติดตั้ง และปรับปรุงแก้ไขชุดโปรแกรมหรือระบบสารสนเทศ และหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณา ก่อน ทั้งนี้กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรวจจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น
- 1.21 ผู้เสนอราคาที่เสนอต่ำสุดในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งรายละเอียดราคาค่าอุปกรณ์และระบบสารสนเทศแต่ละรายการ ซึ่งคิดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ที่ได้เสนอต่อกรมภายใน 3 วันทำการเมื่อได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษให้เข้าทำสัญญา
- 1.22 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งแหล่งกำเนิดของพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ

2. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการและเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันความชำรุดบกพร่องและความผิดปกติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศและโปรแกรมที่เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี
 - 2.1.2 การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องและความผิดปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศหรือชุดโปรแกรมคำสั่งของระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอ โดยใช้เวลาและวิธีการที่ทำให้สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดและไม่ให้กระทบกระเทือนการปฏิบัติงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

- 2.2 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และให้บริการดำเนินงานด้านต่างๆ ของระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ (On Site Service) จากปัญหาการใช้งานปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษทางโทรศัพท์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมในระยะเวลาประกัน หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข (Repair) ภายใน 24 ชั่วโมง มีค่าปรับชั่วโมงละ 500 บาท โดยกรมสอบสวนคดีพิเศษจะหักค่าปรับจากเอกสารหรือเงินสดค่าประกันสัญญา

3. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับประกันความชำรุด ความบกพร่องจากการทำงานของระบบสารสนเทศและชุดโปรแกรมคำสั่งของระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

4. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน

4.1 การส่งมอบ

งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคา เสนอแผนการดำเนินงานการศึกษาและแนวทางการพัฒนา ระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นของกรมสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมแผนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบให้รับไว้ในราชการได้

- เอกสารแผนการปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 ส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาส่งเอกสารการออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับการเชื่อมโยงกับระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาคผนวก 3

- เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการเชื่อมโยงกับระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- เอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

งวดที่ 3 ส่งมอบภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ชนะการประกวดส่งมอบโปรแกรมตามผนวก 2 และทดสอบการใช้งาน โดยคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบการทำงานของระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามภาคผนวก 2
- เอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด
- ติดตั้งระบบ(Configuration and installation) ระบบสารสนเทศตามผนวก 2
- รายงานผลการติดตั้งและทดสอบ

งวดที่ 4 ส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบระบบสารสนเทศสำหรับการเชื่อมโยงกับระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาคผนวก 3 โดยคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมประยุกต์กับระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ รวมไปถึงให้ผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบเอกสารหรือชุดโปรแกรมตามที่เสนอราคา ดังนี้

- เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการเชื่อมโยงกับระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- เอกสารการติดตั้งและทดสอบระบบ
- แผ่น CD/DVD โปรแกรมต้นฉบับ(Source Code) ที่เกิดจากการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมประยุกต์กับระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้

งวดที่ 5 ส่งมอบภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาจัดฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมได้ครบถ้วน ตามผนวก 4 โดยคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบการฝึกอบรม และผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม ส่งมอบในครั้งนี้อย่างน้อยรวมไปถึงให้ผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบเอกสารหรือชุดโปรแกรมตามที่เสนอราคา ดังนี้

- คู่มือการฝึกอบรม สำหรับข้าราชการตาม ผนวก 4
- แผ่น CD/DVD เอกสารต่างๆ และเอกสารการฝึกอบรมจำนวน 2 แผ่น

4.2 การชำระเงิน

ครั้งที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบให้รับไว้ใช้ในราชการ

ครั้งที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 20 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบให้รับไว้ใช้ในราชการ

ครั้งที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบให้รับไว้ใช้ในราชการ

ครั้งที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 20 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบให้รับไว้ใช้ในราชการ

ครั้งที่ 5 ชำระเงินร้อยละ 10 เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานงวดที่ 5 และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบให้รับไว้ใช้ในราชการ

ผนวก 2

คุณลักษณะเฉพาะระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
ชุดโปรแกรมตามข้อ 1 – 8 ต้องสามารถทำงานร่วมกันได้และมีตราผลิตภัณฑ์เดียวกัน ประกอบด้วย

1. ชุดโปรแกรมเทียบเท่า Microsoft Exchange Server หรือดีกว่า จำนวน 2 Licenses
2. ชุดโปรแกรมเทียบเท่า Microsoft Exchange Standard CAL หรือดีกว่า จำนวน 500 ผู้ใช้งาน
3. ชุดโปรแกรมเทียบเท่า Microsoft Exchange Enterprise CAL หรือดีกว่า จำนวน 500 ผู้ใช้งาน
ชุดโปรแกรม ข้อ 1 – 3 สามารถทำงานร่วมกัน โดยมีคุณลักษณะในการทำงานร่วมกันอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.1 สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008 R2 หรือ 2012 หรือดีกว่า ได้เป็นอย่างน้อย
 - 3.2 สามารถบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ ด้วยระบบ Active Directory ในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (user) กลุ่มรายการผู้ติดต่อ (distribution list)
 - 3.3 สามารถ Synchronize ข้อมูลในกล่องจดหมายไปยังเครื่องผู้ใช้เพื่อใช้งานแบบ Offline ได้ ในกรณีที่ใช้งานขณะ Offline ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลในเครื่องและข้อมูลเหล่านี้ต้องสามารถอัปเดตกลับไปยังระบบได้เมื่อ Online เชื่อมต่อกับระบบอีกครั้ง
 - 3.4 สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอีเมลภายในชุดโปรแกรมสำนักงานบนเครื่องลูกข่ายเวอร์ชัน (Microsoft Outlook) 2010, 2013 หรือสูงกว่าได้
 - 3.5 สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Internet Explorer 9/10, Mozilla Firefox 12, Apple Safari และ Google Chrome 18 หรือเวอร์ชันที่สูงกว่าได้
 - 3.6 รองรับการใช้งานจากอุปกรณ์ Smart Phone และ Tablet ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ iOS, Windows Phone, และ Android ได้โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
 - 3.6.1 สามารถทำงานแบบ Native Client โดยเชื่อมโยงข้อมูลบนเมล์บ็อกซ์กับ Inbox, Calendar และ Contacts ของเครื่องโดยตรง
 - 3.6.2 รองรับการรับ Push Notification เพื่อรับการแจ้งเตือนอีเมลใหม่โดยอัตโนมัติ
 - 3.6.3 มีการเข้ารหัสข้อมูลระหว่างเครื่องเซิร์ฟเวอร์กับเครื่องลูกข่ายตลอดเวลาที่มีการรับส่งข้อมูล
 - 3.7 สามารถสร้างและบริหารจัดการเมล์บ็อกซ์เพื่อเป็นทรัพยากรส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม รถยนต์ โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
 - 3.7.1 สามารถกำหนดเป็นห้องประชุม (Room) หรืออุปกรณ์ (Equipment) ได้
 - 3.7.2 กำหนดอีเมลแอดเดรสให้กับห้องประชุมหรืออุปกรณ์ได้
 - 3.7.3 กำหนดขั้นตอนในการขออนุมัติได้แบบอัตโนมัติตามลำดับก่อนหลัง หรือแบบมีผู้ดูแลเป็นคนอนุมัติ
 - 3.8 มีระบบการทำสำเนาเมล์เก่า (Archive) ไปยังระบบจัดเก็บ (Storage) ที่มีค่าใช้จ่ายต่อหน่วยที่ต่ำกว่าระบบ มีระบบพื้นฐานแบ่งเกรดการจัดเก็บข้อมูลตามประเภท เช่น ระบบหลัก (Primary) และระบบสำเนา (Archive) ในการเลือกใช้งานดิสก์ที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล และนโยบายการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

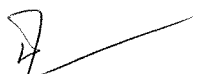
- 3.8.1 มีระบบพื้นฐานในการตรวจสอบเนื้อหาอีเมลล์ตามเงื่อนไขของนโยบายการสื่อสารของหน่วยงาน และกำหนดการกระทำการใด ๆ กับอีเมลล์ที่ตรวจพบ เช่น ทำการส่งลบ เป็นต้น
- 3.8.2 มีระบบพื้นฐานตรวจสอบสถานะการให้บริการและใช้ทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายเพื่อรายงานความผิดปกติของระบบให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ โดยต้องสามารถให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้
 - 3.8.2.1 สถานะการใช้ซีพียูของเครื่องแม่ข่าย
 - 3.8.2.2 Latency ในการเข้าถึงเมลล์บ็อกซ์
 - 3.8.2.3 สถานะการทำสำเนาข้อมูลของระบบอีเมลล์
- 3.9 ระบบต้องมีการจัดเก็บบันทึก Log ในการรับส่ง E-mail ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างน้อย 90 วันเพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งมีเครื่องมือในการค้นหาติดตามรายการรับส่ง E-mail ที่บันทึกไว้ใน Log ได้ด้วย
- 3.10 ระบบต้องสามารถป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention) หรือสร้างเงื่อนไข (Rules) โดยสามารถกำหนดเป็นนโยบายและบังคับใช้งานกับทุก ๆ อีเมลล์ที่มีการส่งหรือการรับ โดยต้องสามารถออกแบบและกำหนดนโยบายขึ้นใหม่ได้ตามต้องการ
- 4. ชุดโปรแกรมสื่อสารเทียบเท่า Skype for Business Server 2015 หรือดีกว่า จำนวน 1 License
- 5. ชุดโปรแกรมสื่อสารเทียบเท่า Skype for Business Standard CAL หรือดีกว่า จำนวน 500 ผู้ใช้งาน
- 6. ชุดโปรแกรมสื่อสารเทียบเท่า Skype for Business Enterprise CAL หรือดีกว่า จำนวน 500 ผู้ใช้งาน
- 7. ชุดโปรแกรมสื่อสารเทียบเท่า Skype for Business Plus CAL หรือดีกว่า จำนวน 500 ผู้ใช้งาน
- 8. ชุดโปรแกรมสื่อสารเทียบเท่า LYNC สำหรับเครื่องลูกข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ผู้ใช้งาน
- ชุดโปรแกรม ข้อ 4 – 8 สามารถทำงานร่วมกัน โดยมีคุณลักษณะในการทำงานร่วมกันอย่างน้อย ดังนี้
 - 8.1. ความสามารถด้านระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ อย่างน้อย ดังนี้
 - 8.1.1. สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 หรือดีกว่า ได้เป็นอย่างดี
 - 8.1.2. สามารถบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ ด้วยระบบ Active Directory ในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (user)
 - 8.1.3. สามารถทำหน้าที่ให้บริการ Instant Message, Presence, Audio, Video, Web Conference, และระบบ IP-PBX อยู่ในผลิตภัณฑ์เดียวกัน
 - 8.1.4. สามารถเชื่อมโยงสถานะการออนไลน์ (Presence status) ไปยังโปรแกรมอีเมลล์ของผู้ใช้งานได้ และปรับเปลี่ยนสถานะตามตารางนัดหมายของผู้ใช้งาน
 - 8.1.5. รองรับการประชุมผ่านระบบวีดีโอทางไกล (VDO Conference) ด้วยมาตรฐาน H.264 SVC แบบ HD video
 - 8.1.6. สามารถเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานภายนอกผ่านทาง Skype ได้
 - 8.1.7. สามารถสร้างห้องและเชิญประชุมออนไลน์ได้ด้วยผู้ใช้งาน โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
 - 8.1.7.1. กำหนดการนัดหมายผ่านอีเมลล์ และมีระบบตอบรับคำเชิญเข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรมอีเมลล์



- 8.1.7.2. การนัดประชุมออนไลน์สามารถกำหนดได้สิทธิ์ของผู้เข้าร่วมประชุมได้หลายระดับ เช่น ทุกคนสามารถเข้าร่วมประชุมได้, เฉพาะบุคคลในองค์กรเท่านั้น, หรือเฉพาะบุคคลภายในองค์กรที่ได้รับเชิญเท่านั้น
- 8.1.7.3. การนัดประชุมออนไลน์สามารถกำหนดได้ว่าใครเป็น Presenter หรือ Leader ที่สามารถควบคุมการประชุมได้
- 8.1.7.4. การนัดประชุมออนไลน์สามารถกำหนดหมายเลขโทรศัพท์สำหรับ Dial-In Conference ได้ตามพื้นที่ที่กำหนด
- 8.1.7.5. สามารถส่งข้อความ (IM) ถึงกันในระหว่างการประชุม
- 8.1.7.6. สามารถแชร์หน้าจอ (Desktop) หรือโปรแกรมที่ต้องการในระหว่างการประชุมได้
- 8.1.7.7. สามารถนำเสนอพรีเซนเตชัน (Presentation) โดยเปิดผู้ยู่ในที่ประชุมสามารถมองเห็นพรีเซนเตชันและเลือกดูพรีเซนเตชันที่ต้องการได้โดยอิสระ
- 8.1.7.8. สามารถพูดคุยผ่านระบบวิดีโอได้พร้อมกันอย่างน้อย 5 ภาพในเวลาเดียวกัน
- 8.1.7.9. สามารถตรวจจับใบหน้า และแสดงผลใบหน้าให้อยู่กลางเฟรมตลอดเวลาโดยไม่ต้องอาศัยฮาร์ดแวร์ใด ๆ
- 8.1.7.10. มี Whiteboard กลางสำหรับแชร์ข้อความ หรือวาดภาพ (Drawing) สำหรับสื่อสารในระหว่างการประชุม
- 8.1.7.11. สามารถบันทึกการประชุมเป็นไฟล์วิดีโอเป็นไฟล์ฟอร์แมตแบบ MP4
- 8.1.8. รองรับการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่าน Web Browser ในรูปแบบมาตรฐาน HTML5 ได้ โดยสามารถเรียกดูข้อความ เสียง ภาพวิดีโอ และแชร์หน้าจอข้อมูลในระหว่างการประชุมได้
- 8.1.9. มีความสามารถในการให้บริการ IP-PBX ดังต่อไปนี้
 - 8.1.9.1. รองรับการติดต่อสนทนากับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายโทรศัพท์ได้
 - 8.1.9.2. สามารถกำหนดเส้นทางในการเชื่อมต่อกับระบบโทรศัพท์ได้ (Voice Routing)
 - 8.1.9.3. ในกรณีโทรติดต่อกับระบบ PBX อื่น ๆ ระบบมีเครื่องมือรองรับในการจัดการเปลี่ยนหมายเลขผู้โทรออก (Caller Number) และผู้รับสาย (Called Number) ได้
 - 8.1.9.4. ผู้ใช้สามารถกำหนด Call Forward ได้ด้วยตนเองดังนี้
 - 8.1.9.4.1. โอนสาย (Forward) ไปยังหมายเลขหรือผู้ใช้นานอื่น
 - 8.1.9.4.2. ดังพร้อมกัน (Simultaneously Ring) กับโทรศัพท์อีกหมายเลขหนึ่ง
 - 8.1.9.4.3. ดังทั้งทีม (Team Call) โดยสามารถกำหนดสมาชิกของทีมได้
 - 8.1.9.4.4. Delegate สิทธิ์ให้กับบุคคลอื่น เช่น เลขธิการ โดยผู้ที่ได้รับสิทธิ์สามารถรับสายและโทรออกแทนผู้ใช้ได้
 - 8.1.9.4.5. รองรับการฝากข้อความเสียง (Voicemail) สำหรับสายเรียกเข้าที่ไม่ได้รับ โดยเสียงจะถูกบันทึกไปยัง Mailbox ของผู้ใช้
 - 8.1.9.4.6. รองรับการจัดเก็บประวัติการโทรเอาไว้ใน Mailbox ของผู้ใช้



- 8.1.9.4.7. รองรับการใช่ Media Bypass ร่วมกับอุปกรณ์ Qualified Voice Gateway ที่รองรับ Media Bypass ได้
- 8.1.9.4.8. รองรับการทำงานร่วมกับ Survivable Branch Appliance ในห้องตลาดที่สามารถรองรับสาขาที่มีจำนวนผู้ใช้ไม่เกิน 1,000 คนได้
- 8.1.9.4.9. มีระบบ Call Park และสามารถกำหนดเสียงรอสาย (Music On Hold) ได้
- 8.1.9.4.10. มีระบบตอบรับในกรณีที่มีสายเรียกเข้าไปยังหมายเลขที่ยังไม่ถูกกำหนดให้ผู้ใช้ (Unassigned Number)
- 8.1.9.4.11. มีระบบ IVR และ Call Flow รองรับ
- 8.1.9.4.12. สามารถกำหนด Queue และกลุ่มของผู้รับโทรศัพท์ในแต่ละกลุ่มได้
- 8.1.9.4.13. กำหนดช่วงเวลา Business Hour ได้และสามารถป้อนไฟล์เสียงตอบรับในช่วงนอกเวลาทำการได้
- 8.1.9.4.14. กำหนดวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้



ผนวก 3

คุณลักษณะเฉพาะระบบ Exchange Server ให้เชื่อมต่อกับระบบ Time Sheet หรือระบบ บริหารการสอบสวนคดีพิเศษ

1. โปรแกรมลงทะเบียนเข้าใช้งาน มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1. ใช้ข้อมูลจากระบบ Active Directory หรือ Directory Service ของกรมสอบสวนคดีพิเศษในการ Login และสามารถทำงานในลักษณะ Single Sign-on ร่วมกับระบบสารสนเทศ หรือ ระบบเว็บท่า (DSI's Portal) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้
 - 1.2. สามารถระบุได้ว่า User ที่ Login อยู่ในหน่วยงานใด มีตำแหน่งหน้าที่อย่างไร และระดับใด (ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ เป็นต้น) ตามการจัดการข้อมูลตามโครงสร้างหน่วยงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
2. โปรแกรมแสดงผลข้อมูลการปฏิบัติงาน มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.1. สามารถเลือกแสดงผลการปฏิบัติงานหรือปฏิทินการปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - รายบุคคล หรือ
 - รายหน่วยงาน -> รายบุคคล
 - 2.2. สามารถเลือกแสดงผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่ได้บันทึกจัดเก็บจากระบบระบบสำนักงานเสมือน และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายบุคคลตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - โปรแกรมการแสดงผลตามข้อ 2.1 และ 2.2 จะต้องสามารถบันทึกเหตุผล หรือ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นอย่างน้อย 2 ระดับและสามารถส่งต่อในระดับที่เหนือขึ้นไปได้
 - 2.3. สามารถเลือกแสดงผลการปฏิบัติงานหรือปฏิทินการปฏิบัติงานตามกลุ่มหน่วยงาน หรือ คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - 2.4. สามารถเลือกแสดงผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่ได้บันทึกจัดเก็บจากระบบสำนักงานเสมือนและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามประเภทกลุ่มหน่วยงาน หรือ คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - 2.5. สามารถสรุปการปฏิบัติงานตามปฏิทินที่บันทึกหรือปฏิบัติงานจากระบบสารสนเทศของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นแผนภูมิแบบวงกลม หรือแบบแท่ง หรือแบบเส้น หรือแบบ RADAR หรือแบบ Doughnut หรือแบบ Bubble ได้ โดยสามารถเลือกได้ว่าจะเลือกสรุปในลักษณะใด ได้แก่
 - ตามคณะพนักงานสอบสวน หรือ
 - รายบุคคล หรือ
 - หน่วยงานระดับส่วน หรือ
 - หน่วยงานระดับสำนัก ได้
 - 2.6. รายงานสรุปการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด(ถ้ามี)



ผนวก 4

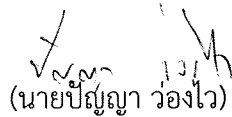
การฝึกอบรม

1. การติดตั้งและอบรมการใช้งาน จำนวน 1 ครั้ง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1. สำหรับผู้ใช้งานระดับผู้ใช้งานอย่างน้อย จำนวน 500 คน ระยะเวลา 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - 1.1.1. อบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Exchange หรือเทียบเท่า
 - 1.1.2. อบรมการใช้งานโปรแกรมสื่อสารแบบ Skype for Business หรือเทียบเท่า
 - 1.2. สำหรับศูนย์สารสนเทศ การ Configuration และ Installation ชุดโปรแกรม จำนวน 5 คน ระยะเวลา 12 ชั่วโมง ดังนี้
 - 1.2.1. อบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Exchange Server หรือเทียบเท่า
 - 1.2.2. อบรมการใช้งานโปรแกรมสื่อสาร Skype for Business Server หรือเทียบเท่า

พ.ต.ต.



(นิตี สัมฤทธิ์เดชขจร)



(นายปัญญา ว่องไว)



(นายพงศ์บัณฑิต ชัยชาญ)



(นายสัมฤทธิ์ ดวงแก้ว)



(นายธัมมจิต รุจนวงศ์)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่
สถานที่ติดต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุและยานยนต์

ชั้น G เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๑๒๓๘

โทรสาร ๐ ๒๙๗๕ ๙๘๑๙

E-Mail : procurement@dsi.go.th

เว็บไซต์ www.dsi.go.th และ www.gprocurement.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ให้ข้อเสนอแนะ
วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย