

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รายการ
ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑. ความเป็นมา

ด้วยส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักบริหารกลาง กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานในกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารในปัจจุบันได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีให้สามารถสนับสนุนความต้องการด้านเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการคำนึงถึงนโยบายด้านการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่มีศักยภาพดังกล่าวเพื่อให้บริการด้านเอกสารครอบคลุมทุกหน่วยงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับปริมาณงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

ส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักบริหารกลาง กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รายการ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามความต้องการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่กรมในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรมสอบสวนคดีพิเศษสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. เครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑.๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าเสนอราคาต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๑.๑.๒ เป็นเครื่องถ่ายและพิมพ์เอกสารระบบดิจิทัล ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
- ๑.๑.๓ ความละเอียดในการถ่ายและพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๑.๑.๔ ความเร็วในการถ่ายและพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่น ต่อนาที (ขนาด A๔)
- ๑.๑.๕ สามารถถ่ายสำเนาและพิมพ์เอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A๔ จนถึงใหญ่สุด A๓
- ๑.๑.๖ ขนาดของต้นฉบับมาตรฐานใหญ่สุดขนาด A๓
- ๑.๑.๗ สมรรถนะของเครื่องสามารถทำงานได้ โดยสามารถรองรับกระดาษหนาตั้งแต่ ๗๐-๑๒๐ แกรม หรือดีกว่า
- ๑.๑.๘ สามารถป้อนกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ ๑ ถาด
- ๑.๑.๙ ขณะถ่ายเอกสารต่อเนื่อง เมื่อกระดาษในถาดที่ป้อนหมดลง เครื่องสามารถเลือก ถาดป้อนกระดาษอื่นที่มีขนาด และแนววางของกระดาษแบบเดียวกันได้ในทันทีโดยอัตโนมัติ
- ๑.๑.๑๐ สามารถย่อ - ขยาย ด้วยระบบ ZOOM ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% เพิ่มหรือลดขนาดได้ ครั้งละ ๑%
- ๑.๑.๑๑ ระบบเลือกขนาดกระดาษและอัตราย่อ - ขยาย โดยอัตโนมัติ เครื่องสามารถเลือก ขนาดของกระดาษสำเนาให้สอดคล้องกับอัตราย่อ - ขยาย หรือเลือกอัตราย่อ - ขยายให้สอดคล้องกับ กระดาษสำเนาที่ต้องการได้โดยอัตโนมัติ
- ๑.๑.๑๒ สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่มีลักษณะเป็นวัตถุสามมิติ, เป็นรูปเล่ม โดยไม่ แยกออกจากเล่มได้ เช่น ลายเซ็น, รูปภาพ, ต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอ, ภาพสีต่างๆ เป็นต้น
- ๑.๑.๑๓ สามารถถ่ายเอกสารลงบนกระดาษเขียนแบบ, กระดาษสี, แม่แบบสำหรับพิมพ์ ออฟเซ็ท (OFFSET MASTER) แผ่นฟิล์มโปร่งใส (TRANSPARENCY)
- ๑.๑.๑๔ สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสาร ตั้งแต่ ๑ - ๙๙๙ แผ่น
- ๑.๑.๑๕ สามารถปรับขอบสำเนาด้านซ้าย หรือกั้นหน้าได้เพื่อความสะดวกในการเย็บเล่ม หรือเก็บเข้าแฟ้ม
- ๑.๑.๑๖ มีอุปกรณ์ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น และสามารถจัดเรียง สำเนาได้อัตโนมัติ
- ๑.๑.๑๗ มีสัญญาณเตือนเมื่อกระดาษหมด กระดาษติด หมึกหมด หรือเหตุขัดข้องอื่นๆ
- ๑.๑.๑๘ สามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องพิมพ์เอกสารและสแกนเอกสารสีผ่านระบบ Network ได้
- ๑.๑.๑๙ สามารถกลับสำเนา ๒ หน้า โดยอัตโนมัติได้
- ๑.๑.๒๐ สามารถปรับความเข้มจางของภาพได้
- ๑.๑.๒๑ มีขนาดของหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า ๑ GB และฮาร์ดดิสก์ HDD ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB
- ๑.๑.๒๒ มีระบบควบคุมการถ่ายเอกสารแบบใช้รหัส และสามารถตรวจสอบการใช้งาน โดยการดูจากหน้าจอและพิมพ์รายงานเป็นเอกสารได้
- ๑.๑.๒๓ ระบบเชื่อมต่อมาตรฐาน Ethernet ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX , USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- ๑.๑.๒๔ ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบัน สิ่งแวดล้อมไทย หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล โดยมีเอกสารแสดงเป็นหลักฐานและต้องยื่น เอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นของเอกสารทางด้านเทคนิค



๑.๑.๒๕ ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ทั้ง ๓๔ เครื่อง และต้องบรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์ที่สมบูรณ์และอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ให้ตรงกับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์

๑.๒ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่าย โดยมีเอกสารรับรองแสดงเป็นหลักฐาน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค

๑.๒.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดหา ผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งการซ่อมแซมโดยผู้ให้เช่าจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น จากผู้เช่า ยกเว้นกระดาษ ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาเอง

๑.๒.๓ ผู้ให้เช่าต้องมอบคู่มือการใช้เครื่องและให้เจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้แล้วเสร็จภายในวันที่ที่นำเครื่องมาติดตั้ง

๑.๒.๔ ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาดำเนินการตลอดอายุสัญญา และจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง

๑.๒.๕ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจากการใช้งาน โดยผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายในวันทำการถัดไป นับจากที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ และจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง

๑.๒.๖ หากพบว่าเครื่องขัดข้องบ่อยครั้งเกินกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง จนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้เช่า หรือเครื่องขัดข้องจนมีความจำเป็นต้องนำกลับไปซ่อมแซมก่อน โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้นำกลับไปซ่อม เว้นแต่ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการนำเครื่องประเภทและรุ่นเดียวกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้ใหม่ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ และจัดทำเอกสารไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๑.๒.๗ ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๕-๑.๒.๖ ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๑.๒.๘ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑.๒.๔ ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง/เครื่อง


๑.๒.๙ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑.๒.๕-๑.๒.๖ ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท/วัน/เครื่อง จนกว่าจะมีการดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ ๑.๒.๕-๑.๒.๖

๑.๒.๑๐ ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ให้คิดเป็นค่าบริการ คือคิดตามจำนวนการถ่ายเอกสารในอัตราต่อหน้า โดยการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงหักจำนวนกระดาษเสีย ๖%

๑.๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานการสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายของเครื่องถ่ายเอกสารทั้ง ๓๔ เครื่อง ที่ส่งมอบให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ณ วันที่ส่งมอบ

๑.๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด กับรายละเอียดที่ผู้เสนอราคา เสนอตามตัวอย่างข้างล่าง โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาน้ำเงินข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ให้เข้าใจชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ที่กรมกำหนด	คุณสมบัติ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
๑.			
๒.			

๒. เครื่องถ่ายเอกสารสี

๒.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร

- ๒.๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าเสนอราคาต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๒.๑.๒ เป็นเครื่องถ่ายและพิมพ์เอกสารสีระบบดิจิทัล ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
- ๒.๑.๓ ความละเอียดในการถ่ายและพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๒.๑.๔ ความเร็วในการถ่ายเอกสารและพิมพ์งานสีและขาวดำ (A๔) ไม่น้อยกว่า ๒๕ แผ่นต่อนาที

(ขนาด A๔)

- ๒.๑.๕ สามารถตั้งจำนวนถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑-๙๙๙ แผ่น
- ๒.๑.๖ ขนาดของต้นฉบับมาตรฐานใหญ่สุดขนาด A๓
- ๒.๑.๗ รองรับขนาดของสำเนามาตรฐานอย่างน้อย ตั้งแต่ขนาด A๕-A๓
- ๒.๑.๘ รองรับกระดาษหนา ๖๔-๒๒๐ แกรม หรือดีกว่านั้น
- ๒.๑.๙ มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ GB และฮาร์ดดิสก์ HDD ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB
- ๒.๑.๑๐ สามารถย่อ-ขยาย ด้วยระบบ ZOOM ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% เพิ่มหรือลดขนาดได้ครั้งละ ๑%
- ๒.๑.๑๑ สามารถป้องกันต้นฉบับหน้า-หลัง อัตโนมัติ
- ๒.๑.๑๒ สามารถถ่ายสำเนากลับหน้า-หลัง อัตโนมัติ
- ๒.๑.๑๓ มีระบบควบคุมความเข้มจางได้อัตโนมัติ
- ๒.๑.๑๔ สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานและจำกัดการใช้งาน ได้ทั้งสีและขาว-ดำ
- ๒.๑.๑๕ ถาดป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๒.๑.๑๖ สามารถตรวจเช็คเอกสารที่เป็นสีหรือขาว-ดำ ได้อัตโนมัติ
- ๒.๑.๑๗ ระบบเชื่อมต่อมาตรฐาน Ethernet ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX , USB ๒.๐ หรือ

ดีกว่า หรือดีกว่านี้

- ๒.๑.๑๘ รองรับภาษาการพิมพ์ PCL๖, Postscript๓ หรือมากกว่านั้น
- ๒.๑.๑๙ สามารถสแกนเอกสารในรูปแบบ TIFF, JPG, PDF
- ๒.๑.๒๐ ความสามารถในการใช้งาน Windows ๙๘/๒๐๐๐, XP, Mac OS ๙.๒ หรือดีกว่านี้
- ๒.๑.๒๑ สามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องพิมพ์เอกสารและสแกนเอกสารสีผ่านระบบ Network ได้
- ๒.๑.๒๒ ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวจากสถาบัน

สิ่งแวดล้อมไทย หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล โดยมีเอกสารแสดงเป็นหลักฐาน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค

๑.๒.๒๔ ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ทั้ง ๒ เครื่อง และต้องบรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์ที่สมบูรณ์และอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ให้ตรงกับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์

๒.๒ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๒.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่าย โดยมีเอกสารรับรองแสดงเป็นหลักฐาน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค

๒.๒.๒ ให้ผู้เช่าต้องจัดหา ผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งการซ่อมแซมโดยผู้ให้เช่าจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น จากผู้เช่า ยกเว้นกระดาษ ผู้เช่าเป็นผู้จัดหาเอง

๒.๒.๓ ผู้ให้เช่าต้องมอบคู่มือการใช้เครื่องและให้เจ้าหน้าที่มานะแนะนำการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้แล้วเสร็จภายในวันที่ที่นำเครื่องมาติดตั้ง

๒.๒.๔ ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการตลอดอายุสัญญา และจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการ แล้วเสร็จทุกครั้ง



๒.๒.๕ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจากการใช้งาน โดยผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายในวันทำการถัดไป นับจากที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ และจัดทำรายงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง

๒.๒.๖ หากพบว่าเครื่องขัดข้องบ่อยครั้งเกินกว่าเดือนละ ๓ ครั้ง จนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้เช่า หรือเครื่องขัดข้องจนมีความจำเป็นต้องนำกลับไปซ่อมแซมก่อน โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้นำกลับไปซ่อม เว้นแต่ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการนำเครื่องประเภทและรุ่นเดียวกันหรือดีกว่ามาทดแทนให้ใหม่ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ และจัดทำเอกสารไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๒.๒.๗ ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๕ - ๒.๒.๖ ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๒.๒.๘ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๒.๒.๕ ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง/เครื่อง

๒.๒.๙ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๒.๒.๕ - ๒.๒.๖ ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน ๓๐๐ บาท/วัน/เครื่อง จนกว่าจะมีการดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ ๒.๒.๕ - ๒.๒.๖

๒.๒.๑๐ ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ให้คิดเป็นค่าบริการดังนี้

(๑) กรณีผู้เช่า ถ่ายเอกสารสี คิดตามจำนวนการถ่ายเอกสารในอัตราต่อหน้า

(๒) กรณีผู้เช่า นำต้นฉบับขาว-ดำ มาถ่ายเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสารสี ผู้ให้เช่าจะต้องคิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเท่ากับราคาที่ผู้เช่าได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ

๒.๒.๑๑ ตามข้อ ๒.๒.๑๐ (๑) และ (๒) ผู้เช่าจะเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริง

๒.๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานการสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายของเครื่องถ่ายเอกสารทั้ง ๒ เครื่อง ที่ส่งมอบให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ ณ วันที่ส่งมอบ

๒.๒.๑๓ ผู้ราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด กับรายละเอียดที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ ตามตัวอย่างข้างล่าง โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนด จะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติเงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ ที่กรมกำหนด	คุณสมบัติเงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
๑.			
๒.			
๓.			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

- กำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมติดตั้งใช้งานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้แก่ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ, อาคารรัฐประศาสนภักดี (ศูนย์ราชการอาคารบี), อาคารศูนย์ฝึกอบรมไปรษณีย์ และอาคารลานจอดรถชั้น ๘ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด



- ระยะเวลาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- ระยะเวลาเช่าอาจจะปรับลด หากกรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการจัดหาตามขั้นตอนของระเบียบฯ ไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
- กรมสอบสวนคดีพิเศษ สงวนสิทธิในการทำสัญญาปรับลดวงเงินในกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาได้เต็มจำนวน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร บางรายการหรือทั้งหมด ให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารไม่ตรง หรือมีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่ามี สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันตามสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร กลับคืนไปภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องกลับคืนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่านำ เครื่องกลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังไม่นำเครื่องกลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธิ นำเครื่องออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับตามวรรคสาม และหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังต่อไปนี้ คือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้เช่าได้เสียไปในการดำเนินการขาย ทอดตลาดเครื่องดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รถถอนเครื่องออกไปให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำ สัญญานี้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้เช่าเนื่องจากการที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้สถานที่ที่เครื่องติดตั้งทำการติดตั้งเครื่อง ใหม่ได้ เงินที่เหลือผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในระหว่างเครื่องอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า นับแต่วันที่ผู้เช่า บอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น อันเกิดแก่เครื่อง อันมิใช่ ความผิดของผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่อาจติดตั้ง และส่งมอบเครื่องบางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลา หรือ ส่งมอบเครื่องไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตาม สัญญา โดยมีเหตุซึ่งผู้เช่าเห็นว่าเป็นเหตุอันควรผู้เช่าจะยังไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยผู้ เช่าจะขยายเวลาส่งมอบเครื่องออกไปอีก ๑๕ วัน ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะต้องทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่ไม่ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนดดังกล่าว แต่ทั้งนี้ผู้ให้เช่า ยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าเช่าแต่ละเครื่องที่ยังไม่ได้รับมอบ

$$\left[\text{ค่าเช่าแต่ละเครื่อง} = \frac{\text{ค่าเช่าทั้งหมด}}{\text{จำนวนเครื่องทั้งหมด}} \right]$$

ในกรณีที่มิได้ส่งมอบเลย หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือใช้งานไม่ได้ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตาม สัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา หรือจนครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้เช่าขยายให้ แล้วแต่กรณี

ถ้าครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้เช่าขยายให้ตามวรรคสาม ผู้ให้เช่าไม่แก้ไขหรือไม่อาจแก้ไข ข้อบกพร่องให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาได้ ให้ถือว่าผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกัน นอกเหนือไปจากการปรับได้และสัญญานี้เป็นอันเลิกกัน โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องแจ้งการบอกเลิกสัญญาต่อผู้ให้เช่า ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องกลับคืนไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้เช่าขยายให้ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องกลับคืนไปภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้นำความในวรรคสอง มาใช้บังคับ

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการเช่า ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



๘. อื่น ๆ

ประมาณการการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
รายการที่ ๑ เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๓๔ เครื่อง ปริมาณการใช้งานทั้งปี ๕,๘๙๙,๑๒๘ หน้า
รายการที่ ๒ เครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๒ เครื่อง ปริมาณการใช้งานทั้งปี ๔๓,๘๒๔ หน้า

* ยอดประมาณการการใช้งานได้หักกระดาษเสีย ๖% ออกแล้ว

** คำนวณจากข้อมูลปริมาณการใช้งานจริงจากการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๑ ก.ค. ๕๘)

๑. เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๓๔ เครื่อง ปริมาณการใช้งานทั้งปี ๔,๙๑๕,๙๓๘ หน้า

๒. เครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๒ เครื่อง ปริมาณการใช้งานทั้งปี ๓๖,๕๒๐ หน้า

ดังนั้น ประมาณการการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ ๔,๙๑๕,๙๓๘ หน้า = ๔๙๑,๕๙๔ หน้า/เดือน

๑๐ เดือน

= ๔๙๑,๕๙๔ หน้า x ๑๒ เดือน

= ๕,๘๙๙,๑๒๘ หน้า

๒. เครื่องถ่ายเอกสารสี ๓๖,๕๒๐ หน้า

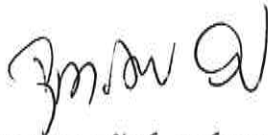
๑๐ เดือน

= ๓,๖๕๒ หน้า/เดือน

= ๓,๖๕๒ หน้า x ๑๒ เดือน

= ๔๓,๘๒๔ หน้า

ลงชื่อ



(นางสาวจuthาร์ตัน วงศ์สรรพาศคร)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

ประธานกรรมการฯ



ลงชื่อ



(นางวาสนา กะกามัน)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางฤทัย จิตรเกษม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ