

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์พื้นฐานสำคัญอยู่ ๕ ประการ คือ

๑.๑ เพื่อเป็นการประกันสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ในการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างกว้างขวาง และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐอันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารของรัฐที่เป็นธรรม

๑.๒ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๑.๓ เพื่อความจำเป็นในการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารบางประเภทซึ่งกฎหมายได้กำหนดไว้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของรัฐประโยชน์ที่สำคัญของเอกชนและคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล

๑.๔ เพื่อส่งเสริมการปฏิรูประบบราชการ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและต่อประชาชน

๑.๕ เพื่อการพัฒนากระบวนการข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ โดยการจำแนกและจัดระบบเพื่อให้การนำไปใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จากเจตนารมณ์ข้างต้นทำให้เนื้อหาสาระของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในหมวดที่ ๑ นับตั้งแต่มาตรา ๗ - ๑๓ ได้บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดหาให้แก่ประชาชนผู้ขอ

๒. บทบัญญัติที่เป็นกุญแจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างถาวร เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

* หมายเหตุ ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ หน้า ๒๖-๓๓ ตอนพิเศษ ๒๖ ๗ เมษายน ๒๕๕๖

๒.๒ มาตรา ๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบด้วย

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา๗(๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุนายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒.๓ มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

* ข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลนั้น

* ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะหน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลนั้นให้ก็ได้

๒.๔ มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนําเพื่อให้ผู้ขอไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลนั้นโดยไม่ชักช้า

๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑.๑ การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๒ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้จัดตั้งภายในสำนักงานที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นจำเป็นจริงๆ ซึ่งไปจัดตั้งที่อื่นได้ โดยจัดให้ห้องหนึ่งห้องใดเป็นสัดส่วนหรือห้องสมุดของหน่วยงาน จัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ติดไว้ให้เห็นชัดเจน หรือทำแผนผังที่ตั้งศูนย์ไว้หน้าสำนักงาน

๑.๓ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร แฟ้มข้อมูล โทรศัพท์ กระจาย/เครื่องเขียนเท่าที่จำเป็นแบบฟอร์มต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม ตู้น้ำเย็น ฯ

๑.๔ การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์หน่วยงานต้องแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ประจำศูนย์อย่างน้อยควรมีคุณสมบัติ ดังนี้(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ดี

(๓) สามารถประสานงานกับทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี (๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มระบบการสืบค้นข้อมูลหรือดัชนี (๕) ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการให้หน่วยงานเป็นผู้กำหนดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๖ ข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

๑.๗ ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารเมื่อประชาชนเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะต้องแนะนำให้ลงชื่อในสมุดทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ แนะนำให้ตรวจสอบข้อมูลจากบัตรดัชนีรายการ หรือระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือในการค้นหา หากไม่มีข้อมูลในหน่วยงานนั้น แต่มีอยู่ที่หน่วยงานอื่นให้แนะนำเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานอื่นโดยไม่ชักช้า กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารและข้อมูลนั้นหน่วยงานมีพร้อมที่จัดให้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบ ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ทราบด้วย

๒. ข้อควรจำ

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้นั้นจะต้อง

๒.๑ เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสารต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพราะขัดต่อเจตนาการจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหากต้องการขอข้อมูลใดให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่

๒.๓ ผู้เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต้องเป็นคนไทย

๒.๔ ผู้เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๒.๕ สิทธิของคนต่างด้าว ในการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ วรรคสี่บัญญัติว่า ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มีดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจโดยมีหลัก ดังนี้

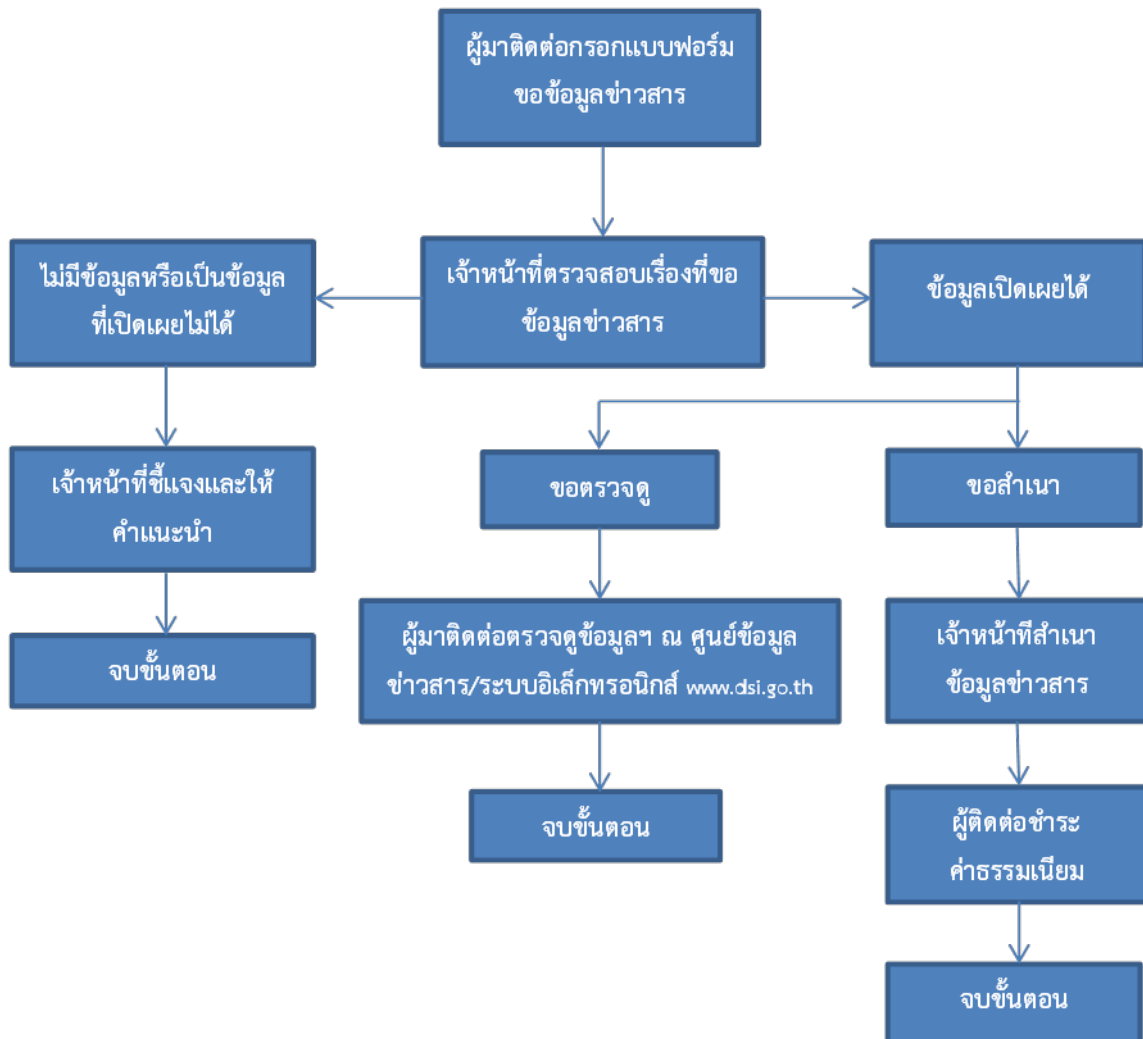
(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้วและเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอได้

(๒) หากเป็นข้อมูลตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควรแนะนำให้ทำหนังสือขอตรวจสอบหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง หรือเพื่อปกป้องสิทธิของตนเอง คำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจว่าสมควรให้ตรวจสอบหรือให้สำเนาได้หรือไม่

ความเป็นมาของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมสอบสวนคดีพิเศษ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้สนใจเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร กรมสอบสวนคดีพิเศษจึงได้จัดตั้ง “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร” ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G ภายใต้การกำกับดูแลของส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง และได้จัดทำ “ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘” เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารกรมสอบสวนคดีพิเศษ





คำขอรับข้อมูลข่าวสาร
ตามประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง การขอตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
รับวันที่.....

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

๑.๒ บัตรประจำตัว.....

๑.๓ สถานที่ติดต่อ (ปัจจุบัน).....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาคำรับรองถูกต้อง

๒.๑.....

ขอตรวจดู ขอสำเนา.....ชุด ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง.....ชุด

๒.๒.....

ขอตรวจดู ขอสำเนา.....ชุด ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง.....ชุด

๓. เหตุผลของการขอตรวจดูขอสำเนา หรือ ขอสำเนาคำรับรองถูกต้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลประกอบของเจ้าหน้าที่ ในการขอรับข้อมูลข่าวสาร

.....
.....
.....
.....
.....
.....



คำร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
หรือขอให้ดำเนินคดีอาญาตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.2547

จัดทำที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

วันที่..... เดือนพ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ด้วย ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ
..... สัญชาติ หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....
ออกโดย มีความประสงค์ยื่นคำร้องต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ดังมี
ข้อความจะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้า มีภูมิลำเนา อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
..... อำเภอ จังหวัด ปัจจุบันพักอาศัยอยู่ที่
..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าประสงค์ยื่นคำร้องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาโยมีข้อเท็จจริงของเรื่อง
ดังต่อไปนี้

(ให้ระบุเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของเรื่องที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับเหตุการณ์ ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเวลา
และสถานที่ บุคคล สิ่งของที่เกี่ยวข้องและความเสียหายที่ตนเองได้รับเท่าที่จะบอกได้ด้วย)

.....
.....
.....

ข้อ 3. สถานที่เกิดเหตุ

ข้อ 4. วัน เวลา เกิดเหตุ.....

ข้อ 5. มูลค่าความเสียหาย (ถ้ามี)คิดเป็นเงินไทย.จำนวน..... บาท

ข้อ 6. ผู้ต้องหา หรือผู้ต้องสงสัย (ถ้ามี)

ข้อ 7. เคยยื่นเรื่องเดียวกันนี้ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมายหน้าข้อ
ที่เลือก ข้อหนึ่งข้อใด)

- ไม่เคยยื่นเรื่องกับหน่วยงานใดมาก่อน
- เคยยื่นเรื่องขอความเป็นธรรมไว้กับหน่วยงาน.....
- เคยร้องทุกข์/กล่าวโทษให้ดำเนินคดีอาญา กับหน่วยงาน

.....

/ผลการ.....

ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร (หากทราบความคืบหน้าให้ระบุ หากไม่ทราบให้เขียนว่าไม่ทราบผลการดำเนินการ).....

ข้อ 8. กรณีที่เกิดขึ้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย x หน้าข้อที่เลือก ข้อหนึ่งข้อใด)

พิจารณาให้ความช่วยเหลือหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา/บรรเทาความเดือดร้อน

ประสงค์ขอให้ดำเนินคดีอาญาตาม พ.ร.บ. การสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เนื่องจากข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นการกระทำความผิดทางอาญาและข้าพเจ้ามีสถานะเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย x หน้าข้อที่เลือก ข้อหนึ่งข้อใด)

เป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหายโดยตรงจากการกระทำความผิดทางอาญาในเรื่องนี้

ไม่ได้เป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหายโดยตรงจากการกระทำ

ความผิดทางอาญาในเรื่องนี้ แต่เป็นเรื่องที่ข้าพเจ้ารู้เห็นเหตุการณ์หรือทราบข้อมูล

ข้อ 9 กรณีประสงค์ขอให้ดำเนินคดีอาญาตาม พ.ร.บ. การสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. 2547 ข้าพเจ้ามีเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ (เช่น มีผู้ทรงอิทธิพลเกี่ยวข้อง มีความซับซ้อน หรือมีผลกระทบอย่างรุนแรงอย่างไร ให้ยกพฤติการณ์แห่งคดีและ/หรือหลักฐานประกอบ)

.....
.....

ข้อ 10. พร้อมคำร้องขอนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร/หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาประกอบด้วย

(1) เอกสาร จำนวน แผ่น พร้อมลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(2) หลักฐาน คือ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ร้อง

ตำแหน่ง.....

ผู้รับคำร้อง