



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์ จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่แนบท้ายประกาศประกวดราคานี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dsi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๘๓๑๙๘๘๘ ต่อ ๑๒๓๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพีระพัฒน์ อิงพงษ์พันธ์)

ผู้บัญชาการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑ / ๒๕๕๘

ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดแนบท้าย ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี คุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร e-bidding ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร e-bidding

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทาง
ราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ

๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา



และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) อื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (สำหรับบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร e-bidding นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา



๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้ เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร e-bidding ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร e-bidding

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา ด้วยวิธี e-bidding หรือเป็นผู้เสนอราคา



กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมี อำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา โดยใช้ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

(๑) เป็นหลักประกันจำนวน ๑๖,๕๗๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยเจ็ดสิบบเจ็ดบาทถ้วน)

หลักประกันการยื่นข้อเสนอตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อ เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร e-bidding ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓

กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้



(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสาร e-bidding ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร e-bidding ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี ความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่น เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้ รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับ คัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม หรือนำมาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ



เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่ เคยจัดซื้อ ย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/ หน่วย รวม Vat (บาท)	จำนวนเงินรวม Vat (บาท)	คุณสมบัติของวัสดุ (TOR)
๑.	กางเกง	๖๐๐ ✓	แม่ง	๗,๗๕.๐๐		๗,๗๕.๐๐	๔๖๕๐.๐๐ ✓	๑. เนื้อผ้าสีขาว เหนียวดีดแน่น แม่งเร็ว ไม่เปราะเปรี๊น ๒. ปราศจากสารพิษ ไม่มีกลิ่นฉุน ๓. เก็บได้นาน คงความเหนียวไม่แม่งแข็ง ๔. ใช้สำหรับติดผนึกกระดาษ และงานทั่วไป ๕. ปริมาณสุทธิ ๑๐ กรัม
๒	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	๓๐	ตัว	ไม่มี		๕๐๐.๐๐ ✓	๒๗,๐๐๐.๐๐ ✓	๑. ผลิตจากเหล็กหนา เคลือบสีกันสนิม แข็งแรง ทนแรง กดได้ดี ๒. ตั้งจับเป็นพลาสติกแข็ง + ฐานรองหัวด้วยวัสดุ Rubber กันลื่นไหลเมื่อวางบนโต๊ะ ๓. ระบบใส่ลวดด้านหน้าด้วยวิธีกดปุ่ม สะดวก รวดเร็ว ๔. บรรจุลวดเย็บได้ ๒ แม่ง ลวดเย็บพับเข้าและลวดเย็บ พับออก เย็บกระดาษหนาจาก ๑๘๐ แผ่น (๘๐ แม่ง) ๕. มีตัวล็อคระดับความลึก ระยะการเย็บจากขอบ ๖ หรือ ๗ ซม. ✓ ๖. ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๒๗/๖, ๒๗/๘, ๒๗/๑๐, ๒๗/๑๕, ๒๗/๑๗, ๒๗/๒๐, ๒๗/๒๔ ๗. รับประกันการใช้งานอย่างต่ำ ๑ ปี



Handwritten signature and date: ๗ มิ.ย. ๖๕, ๒๐๒๕

ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

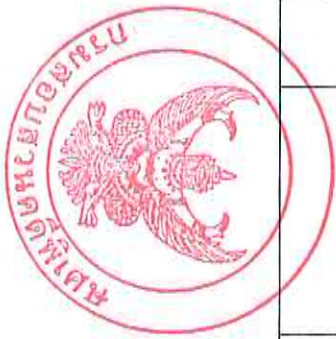
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่ เคยจัดซื้อ ย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/ หน่วย รวม Vat (บาท)	จำนวนเงินรวม Vat (บาท)	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
๓	เครื่องเจาะ กระดาษ ขนาด ใหญ่ชนิด ๒ รู	๒๐	อัน	ไม่มี		๓,๓๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๑. ตัวเครื่องทำจากโลหะอย่างดี แข็งแรง ทนทาน ฐานรูเจาะเป็นหลัก ตัวเครื่องเคลื่อนที่สนิม ก้านเจาะแข็งแรง ด้ามจับด้วยยาง ไม้มือ ๒. ระยะห่างระหว่างรูเจาะ ๘ ซม. เส้นผ่าศูนย์กลางรูที่ เจาะ ๖ มม. เจาะกระดาษได้หนา หรือ มากกว่า ๑๔๐ แผ่น ความหนา ๘๐ แกรม ๓. มีที่สำหรับกระดาษจ่ายต่อการเจาะ ฐานทำจาก พลาสติกเพื่อป้องกันไม่ให้ชุดขีดกับโต๊ะ และมีเกาต์ทั้ง กระดาษด้านล่าง ๔. เหล็กเจาะคมระบบเพื่อออกแบบใหญ่คงทนเพื่อการ -ใช้งานยาวนาน ๕. รับประกันการใช้งานอย่างต่ำ ๑ ปี
๔	เครื่องร่นนึ่งนม เบอร์ ๕ หลัก	๓๐	อัน	๓๒๑.๐๐		๓๒๑.๐๐	๒๑,๖๓๐.๐๐	๑. ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน ๒. มีแผ่นรองหมัก นภาพร้อมหมักและที่เลื่อนตัวเลข ๓. กลไกถ่วงตรง ไม้ใจได้ตั้งคุณภาพ จับง่ายกระชับมือ ร่นนึ่งแบบอัตโนมัติ และ ตั้งแบบแมนนวลได้ ๔. เหมาะกับการใช้งานเกี่ยวกับตัวเลข ร่นนึ่ง ในเครื่อง ตีเบอร์จำนวน ๕ หลัก ๕. ขนาดตัวเลขสูง ๕ มม. ๖. ขนาดสินค้า (pxyx) ๕.๕x๒.๕x๑๔ ซม.



10/11/2564
3

ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคาากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่ เคยจัดซื้อ ย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/ หน่วย รวม Vat (บาท)	จำนวนเงินรวม Vat (บาท)	คุณสมบัติของวัสดุ (TOR)
๕	ตรายางคู่ฉบับ	๑๐๐	อัน	๒๐,๕๔.๐๐		๒๐,๕๔.๐๐	๒,๐๕๔.๐๐	๑. เป็นตรายางผลิตจากทองเหลือง แข็งแรงทนทานสูง ๒. ตัวยางมีความหนา แข็งแรง ไม่สึกหลุดง่าย ๓. ตัวพิมพ์ผลิตจากไม้ ออกแบบให้จับได้ถนัดมือ ๔. ข้อความคมชัด ประทับตราได้แม่นยำ ๕. ตัวอักษรภาษาไทย “คู่ฉบับ” ๖. ขนาดแสดงผล (กว้างxยาว) ๑.๒ x ๒.๔ ซม. ๗. ขนาดสีน้ำตาล (กว้างxสูง) ๑.๕ x ๒.๗ x ๖.๕ ซม.
๖	เทพกายัน ขนาด ๑ นิ้ว	๑๕๐	ม้วน	ไม่มี		๒๑.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	๑. ผลิตจากกระดาษคุณภาพดี เนื้อเทพสีชาครีม เคลือบ ด้วยกาวยางธรรมชาติ ๒. เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น ทนทาน เนื้อกาวไม่แฉิมแฉิด ไว้นาน ๓. เหมาะสำหรับปิดกล่องกระดาษ ตกแต่งขอบ หรือ ทำงานประดิษฐ์ ๔. ขนาดแกนเทพ ๓ นิ้ว หน้าเทพกว้าง ๑ นิ้ว ๕. ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๔ หลา/ม้วน



11/11/2564
11/11/2564
11/11/2564

ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

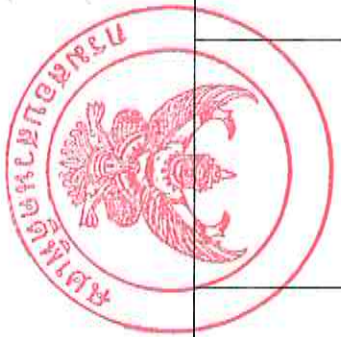
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่ เคยจัดซื้อ ย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/ หน่วย รวม Vat (บาท)	จำนวนเงินรวม Vat (บาท)	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
๓	เพปติคติน ขนาด ๒ นิ้ว	๒๐๐	ม้วน	ไม่มี		๓๗.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๑. ผลิตจากกระดาษคุณภาพดี เนื้อเพปติคตินเคลือบด้วยกาวยารธรรมชาติดี ๒. เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น เนื้อกาวไม่เฝิ้มแม็ดไว้นาน ๓. เหมาะสำหรับการติดกล่องกระดาษ ตกแต่งขอบหรือทำงานประดิษฐ์ ๔. ขนาดแกนเพป ๓ นิ้ว หน้าเพปกกว้าง ๒ นิ้ว ๕. ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๔ หลา/ม้วน
๔	เพปติคตินปก ขนาด ๒ นิ้ว	๒๐๐	ม้วน	ไม่มี		๓๗.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๑. ผลิตจากผ้าคุณภาพดี เส้นใยละเอียด เคลือบด้วยโฟลีโอทิลีน ๒. เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น ไม่ขาดลอกง่าย ๓. เพปติคตินได้จัดด้วยมือเปล่า เหมาะกับงานทั่วไป ติดสันปกหนังสือ ติดทับสายไฟ ๔. หน้าเพปกกว้าง ๑ ๑/๒ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา/ม้วน ๕. คละสี
๕	เพปติคตินปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๒๐๐	ม้วน	๑๔.๐๐		๑๔.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๑. ผลิตจากผ้าคุณภาพดี เคลือบด้วยโฟลีโอทิลีน ๒. เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น ไม่ขาดลอกง่าย ๓. เพปติคตินได้จัดด้วยมือเปล่า เหมาะกับงานทั่วไป ติดสันปกหนังสือ ติดทับสายไฟ ๔. หน้าเพปกกว้าง ๑ ๑/๒ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา/ม้วน ๕. คละสี



๓. ๓/๒๕๖๖
๕. คละสี

ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่ เคยจัดซื้อ ย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย รวม Vat (บาท)	ราคารวม Vat (บาท)	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
๑๐	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว (แกน ๑ นิ้ว)	๑๒๐๐	ม้วน	๑๖.๓๕		๑๖.๓๕	๒๐,๑๐๐.๐๐	๑. เนื้อเทปอย่างดี กลมกลืนกับวัสดุที่ติดตั้งบนเครื่อง เอกสารสำนักงาน ๒. เทปไม่หดตัว ไม่เหลืองกรอบ ๓. กาวอะคริลิกติดแน่น ไม่เยิ้มซึมรอบม้วน ๔. ขนาดแกน ๑ นิ้ว หน้าเทปกว้าง ๑/๒ นิ้ว ๕. ความยาว ๓๖ หลา (๓๓ เมตร) /ม้วน
๑๑	เทปใส ขนาด ๓ นิ้ว (แกน ๓ นิ้ว)	๑๒๐๐	ม้วน	๑๔.๕๐		๑๔.๕๐	๑๗,๔๐๐.๐๐	๑. เนื้อเทปอย่างดี กลมกลืนกับวัสดุที่ติดตั้งบนเครื่อง เอกสารสำนักงาน ๒. เทปไม่หดตัว ไม่เหลืองกรอบ ๓. กาวอะคริลิกติดแน่น ไม่เยิ้มซึมรอบม้วน ๔. ขนาดแกน ๓ นิ้ว หน้าเทปกว้าง ๓/๔ นิ้ว ๕. ความยาว ๓๖ หลา (๓๓ เมตร) /ม้วน
๑๒	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๕๐๐	ตัว	๑๒.๘๕		๑๒.๘๕	๖,๔๒๕.๐๐	๑. ปากกาไวท์บอร์ดชนิดหัวแหลม ๒. ขนาดหัวปากกาขนาด ๒ มม. ๓. สีน้ำเงิน เขียนเส้น เส้นคมชัด ๔. ไม่มีกลิ่นฉุน ปลอดภัย ๕. เหมาะสำหรับเขียน บอร์ด โฉทระ หรือพื้นผิวเรียบ ๖. พริกไม่แห้ง เสียหาย ใช้งานได้ยาวนาน



๑๒.๘๕
๖.๔๒๕.๐๐
๑๗,๔๐๐.๐๐

ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคาากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่เคยจัดซื้อย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย รวม Vat (บาท)	จำนวนเงินรวม Vat (บาท)	คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุ (TOR)
๑๓	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๕๐๐	แท่ง	๑๒.๘๕ ✓		๑๒.๘๕ ✓	๖,๔๒๕.๐๐ ✓	๑. ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวแหลม ๒. ขนาดหัวปากกาขนาด ๒ มม. ๓. สีแดง เขียนสิ้น เส้นคมชัด ๔. ไม่มีกลิ่นฉุน ลบออกง่าย ๕. เหมาะสำหรับเขียน บอร์ด โลหะ หรือพื้นผิวเรียบ ๖. ทนทานไม่แห้ง เสียหาย ใช้งานได้ยาวนาน
๑๔	ยางลบดินสอ	๑๒	กล่อง	ไม่มี		๑๒๙.๐๐	๑,๕๔๘.๐๐ ✓	๑. เนื้อกึ่งขุ่น เนื้อนุ่ม Hi-Polymer ๒. ลบสะอาด ไม่ทิ้งรอยดินสอ ไม่ทำให้กระดาษเป็นขุย ๓. บรรจุกล่องละ ๕๐ ก้อน
๑๕	สมุดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๑๒๐๐	กล่อง	๗.๐๐		๗.๐๐ ✓	๘,๔๐๐.๐๐ ✓	๑. สมุดเย็บเบอร์ ๓๕ - ๑ M (มาตรฐาน นอก.) ๒. ผลิตจากเส้นด้ายมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขีด เวลาใช้งาน ๓. เย็บได้มุมมือ เย็บกระดาษได้หนา ๒๕ แผ่น ๔. ขนาดกระดาษ (กว้างxสูง) ๑๑.๕ x ๖ มม. / เข็ม ๕. สิ้นค้าบรรจุ ๑๐๐๐ เข็ม/กล่อง



Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right of the page.

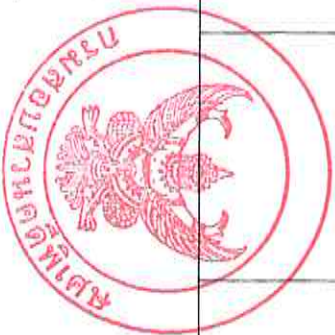
ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่ เคยจัดซื้อ ย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/ หน่วย รวม Vat (บาท)	จำนวนเงินรวม Vat (บาท)	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
(๑๖)	สมุดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒๕๐๐	กล่อง	๒,๗๔.๐๐		๒,๗๔.๐๐	๖,๕๓๖.๐๐	๑. สมุดเย็บเบอร์ ๑๐ - ๑ M (มาตรฐาน มอก.) ๒. ผลิตจากเส้นดกมาตรฐาน แข็งแรง ฝังอ ไม่ติดขีด เวลายื่นนาน ๓. เย็บใต้นมือ เย็บกระดาษได้หนา ๑๘ แผ่น ๔. ขนาดขากวาด (กว้างxสูง) ๘.๔ x ๕ มม. /ชิ้น ๕. สีนับบรรจุ ๑๐๐๐ เข็ม/กล่อง
๑๗	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๑ ฟุต	๖๐๐	อัน	ไม่มี		๒๘.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๑. ผลิตจากอลูมิเนียมคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน ๒. ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ ๓. แสดงหน่วยวัดเป็น มม. ซม. และ นิ้ว ๔. สเกลในการวัดชัดเจนบอกขนาด ๓๐ ซม. และ ๑๒ นิ้ว ได้มาตรฐานสากล
๑๘	แฟ้มเจาะสี่ห่วง กระดาษ ศิลปะสี	๕๐๐๐	แฟ้ม	๖.๐๐		๖.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑. กระดาษการ์ดสีหนา ๕๐๐ แกรม F ๔ ๒. ลื่นแฟ้มผลิตจากพลาสติกที่มีคุณภาพลดปัญหาบวม ๓. ข้างในแฟ้มมีช่องตารางสำหรับเขียนข้อความ ๔. สันแบบพับช่วยเพิ่มการจัดเก็บเอกสาร ๕. ขนาดสินค้า (กxย) ประมาณ ๒๖.๕x๓๕.๒ ซม. ๖. ศิลปะสี



ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่ เคยจัดซื้อ ย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/ หน่วย รวม Vat (บาท)	ราคารวม Vat (บาท)	คุณสมบัติของวัสดุ (TOR)
๑๙	น้ำหมึกลบคำผิด	๑๒๐๐	ต้ำม	๓๗.๕๐		๓๗.๕๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑. ปากกาลบคำผิด ชนิดหัวเข็ม รูปทรงจับถนัดมือ ๒. หัว Extra Fine Point เพิ่มประสิทธิภาพในการลบ ๓. น้ำยาสูตรพิเศษ แห้งเร็ว ลบได้สะอาด ไม่อุดตันเสีย ง่าย ๔. ขนาดหัวปากกา ๐.๐๕ มม. ๕. ปริมาณสุทธิ ๔.๒ มล.
๒๐	แผ่นยางรองตัด	๑๐๐	แผ่น	ไม่มี		๑๘๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑. ผลิตจากยางชั้นดี แข็งแรง คงทน ๒. สกัดวัตถุขนาดในตัว ๓. สำหรับรองตัดกระดาษ A๓ ๔. ขนาดสินค้า (กxยxท) ไม่น้อยกว่า ๓๐x๔๕x๐.๓ ซม.
๒๑	คีย์บอร์ด	๓๐	อัน	๑๙๐.๐๐		๑๙๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	๑. คีย์บอร์ดมาตรฐาน ๒. อักษรบนแป้นพิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษ ตัวแป้นพิมพ์กด ง่ายสบายนิ้ว จำนวนปุ่ม ๑๐๔ ปุ่ม ๓. เช้าถึงการใช้งานได้อย่างรวดเร็วด้วยปุ่มที่แข็งแรง ๔. เสียบใช้งานที่ผ่านพอร์ตแบบ USB ๕. ระบบรองรับ Window Vista/XP/Me//๒๐๐๐/๙๘ ๖. ความยาวสาย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ซม.



ตารางกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วยที่ เคยจัดซื้อ ย้อนหลัง ๒ ปี รวม Vat (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย รวม Vat (บาท)	จำนวนเงินรวม Vat (บาท)	คุณลักษณะของวัสดุ (TOR)
๒๒	Mpis Optical	๖๐	อัน	๑๒๒.๐๐		๑๒๒.๐๐	๗,๓๒๐.๐๐	๑. Optical Mouse ๓ Buttons ๒. เทคโนโลยี Plug & Play เสียบใช้งานได้ทันที ๓. ปุ่ม Scroll กดเลื่อนง่ายไม่ติดขัดใ้ใช้งานได้สะดวก ๔. เชื่อมต่อผ่านพอร์ต USB ความละเอียด ๓๐๐๐ dpi ๕. รองรับ Windows ๗,Vista/XP,Mac หรือสูงกว่า ๖. ความยาวสายไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ๗. สินค้ารับประกันคุณภาพ อย่างน้อย ๑ ปี
รวม							๓๓๒,๑๗๘.๐๐	







๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุและยานยนต์
กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร..... ๓๓๑,๕๒๔ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๓๓๑,๕๒๔.๐๐ บาท ราคา/หน่วย ตามบัญชีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
และการกำหนดราคากลาง วัสดุคงคลัง จำนวน ๒๒ รายการ

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๑) สัญญาเลขที่ ๗๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

(๒) สัญญาเลขที่ ๐๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

๔.๒ เอกสารจาก Web site ของบริษัท ห้างร้าน หรือเครื่องหมายทางการค้า
ณ ช่วงวันที่ ๒๐ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

(๑) pk-supply หรือ pk-supply.com

(๒) OfficeMate

(๓) GoodChoiz อุปกรณ์เครื่องเขียนฯ หรือ GoodChoiz.com

(๔) WELOVE SHOPPING

(๕) บริษัท เจริญวิส ออฟฟิศ ซัพพลาย

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ พ.ต.ท.เดชพล ศรีจันทร์

๕.๒ น.ส.ปิยรัตน์ มงคลลาภ

๕.๓ นายรัฐพล บุญเกตุ



ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และกรม* อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ "กรม"* ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ "กรม"*ภายใน.....วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ "กรม"*ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน



หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม* ริบหลักประกัน การเสนอราคาหรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยึดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ "กรม"* และ "กรม"* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกรม*อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า "กรม"* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการ ละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ "กรม"* ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรม*ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็น เงินจำนวน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม* ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอ ราคาคู่แข่งด้วยกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า "กรม" หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีระบบประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น "จังหวัด" "สำนักงาน" ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หน่วยงานผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น



(ตัวอย่าง)

แบบสัญญาซื้อขาย.....

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ 128 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง กรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติ

บุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

.....เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... โดย.....เป็นผู้แทน ทำการตามหนังสือมอบอำนาจ

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลง

ขาย.....

.....จำนวน.....เป็นราคา

ทั้งสิ้น.....บาท (.....)ซึ่งได้รวม

ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น
ของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบ
แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

/ ข้อ 2. เอกสาร.....



ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 2.1 ผนวก 1.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... | จำนวน.....แผ่น.....หน้า |
| 2.2 ผนวก 2.....(แก็ตตลลอก)*..... | จำนวน.....แผ่น.....หน้า |
| 2.3 ผนวก 3.....(แบบรูป)*..... | จำนวน.....แผ่น.....หน้า |
| 2.4 ผนวก 4(ใบเสนอรคคค)..... | จำนวน.....แผ่น.....หน้า |
| 2.5 ผนวก 5ฯลฯ..... | จำนวน.....แผ่น.....หน้า |

ควมคคในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ข้ดแ่ย้ง กบข้คควมในสัญญา น้ ให้ใช้ข้คควมในสัญญา น้บ้งค้บ และในกรณีทีเอกสารแนบท้ายสัญญาข้ดแ่ย้งกันเอง ผู้ข้ขายจะต้งปฏิบัติคคตามคควินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ 3 การส่งมอบ

ผู้ข้ขายจะส่งมอบสิ่งของทีซื้อข้ขายตามสัญญา ให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ให้ถูกต้ง และครบถ้วนตามทีคคกำหนดไว้ข้อ 1 แห่งสัญญา น้ พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องร้ดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญา น้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบ เพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ข้ขายจะต้งแ่จ้งคคกำหนดเวลาคส่งมอบ แต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือ นำไปข้ยื่นต้งผู้ซื้อ ณ.....ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบ ไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้สิ่งของที จะต้งส่งมอบให้ แก่ผู้ซื้อตามสัญญา น้ เป็นสิ่งของทีผู้ข้ขาย จะต้งส่งหรือนำเข้ามาจาก ต่างประเทศ และสิ่งของนั้น ต้งนำเข้ามา โดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือ ทีมีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ ตามทีรัฐมนตรีว่ากระทรวงคคมนา คคประกาศกำหนด ผู้ข้ขายต้งจัดการให้ สิ่งของด้งกล่าวบรรทุก โดยเรือ ไทย หรือเรือทีมีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทยจากต่างประเทศ มาย้งประเทศไทย เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคคณะกรรมกรการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ก่อนบรรทุกของนั้น ลงเรืออื่นทีมิใช่เรือไทย หรือเป็นของทีรัฐมนตรีว่ากระทรวงคคมนา คค ประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่การส่งหรือส่งซื้อสิ่งของ ด้งกล่าวจากต่างประเทศ จะเป็นแบบ เอฟโอบี,ซีเอฟอาร์,ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

/ในการส่งมอบ.....



ในการส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้น เป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบ ใบตราส่ง(Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่า ได้รับบรรทุกมา โดยเรือ ไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบ สิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ให้บรรทุกของ โดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิแล้ว อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขาย ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใด ดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ ดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่า สิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิ รับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าว แล้วได้

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับ สิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะ ออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับ ปรากฏว่าสิ่งของ ที่ผู้ขายส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรง ไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืน โดยเร็วที่สุด เท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของ มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะ เหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบ สิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับ เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วน นั้นก็ได้* (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของ ทั้งหมดในคราว เดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบ เป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใด ไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)



/ข้อ 6 การชำระ....

ข้อ 6. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบ สิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไข แห่งสัญญาที่ ผู้ซื้อจะ โอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ โอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนใน งวดนั้นๆ

ข้อ 7. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง ของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา.....ปี.....เดือน นับแต่ วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญา นี้ เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจาก การใช้งานตามปกติ ผู้ขาย จะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไข ให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การ ได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่ วันที่ ได้รับแจ้ง จากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญา นี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของราคาทั้งหมด ตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญา นี้

หลักประกัน ที่ผู้ขายนำมามอบไว้ ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืน ให้เมื่อผู้ขายพ้น จากข้อผูกพัน ตามสัญญา นี้แล้ว (ส่วนหลักประกันตามข้อ 6.1 ผู้ซื้อจะคืน ให้ พร้อมกับ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย ตามข้อ 6.2)*

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบ สิ่งของต่างสัญญา นี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของ ที่ตกลงขาย ให้แก่ ผู้ซื้อ หรือส่งมอบ ไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

/ในกรณีที่.....



ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคาร ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 6 และ)* ข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของ จากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะ จำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ ราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามสัญญาข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20%) ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขาย ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ จนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับ ในกรณีสิ่งของ ที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียง บางส่วน หรือขาดส่วนประกอบ ส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับ จากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขาย ไม่อาจปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิก และริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 6 และ)* ข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตาม ที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยัง ผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขาย จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 11. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขาย ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ 12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ

/หรือพฤติการณ์....



หรือพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ของค หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไป ตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับ โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของค หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้ อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาดังข้างต้นไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ * เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....
.....กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขาย ต้องวาง
หลักประกัน การปฏิบัติ ตาม สัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไข ที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงิน ให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนเงิน ไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณีที่ผู้ขาย ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือ
ค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้า
จะไม่อ้างถึงสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อ ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย หรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผก ไปจากเงื่อนไข ในสัญญา
ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอม ในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขาย ดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย
ของผู้ขาย จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ขายยัง
ต้องรับชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เพื่อประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ(2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในนัย



/การดำรง...

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่ แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ(3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอ ราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะ กระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับ เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสาร

ส่วนที่ 1

พัสดุรายการ.....

ของ.....ผู้เสนอราคา

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ก. บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
 - ข. คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
 - ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
 - ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น



- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมกับใบเสนอราคา
ในการประกวดราคาราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



บัญชีเอกสาร

ส่วนที่ 2

พัสดุรายการ.....

ของ.....ผู้เสนอราคา

(บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ร้าน)

- 1. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด จำนวน..... แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ
อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน..... แผ่น
- 3. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 -
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมกับใบเสนอราคา
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม

(กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

ฯลฯ

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา



บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม

(กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

ฯลฯ

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา



บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

ฯลฯ

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ

- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายความว่า ผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควรประกาศสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- กรณีที่บริษัทผู้เสนอราคามีบริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ให้แนบสำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือแบบ บอจ.5 (สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของบริษัทนั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

