



คำสั่ง กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๓๙๒/๒๕๕๒

เรื่อง กำหนดภารกิจและจัดโครงสร้างกลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและงานเลขานุการคณะกรรมการคดีพิเศษ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคดีพิเศษตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีกลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ ใช้คำย่อว่า “กลศ.” เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองในราชการสังกัดส่วนกลาง ขึ้นการบังคับบัญชาโดยตรงต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยมีรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่อธิบดีมอบหมายทำหน้าที่กำกับดูแล และให้มีภารกิจ การจัดโครงสร้าง และอัตรากำลัง ตามท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ให้กลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคดีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ อันได้แก่

(๑) งานเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑)

(๒) งานกำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑)

(๓) งานเสนอเรื่องต่อ กคพ. เพื่อมีมติเกี่ยวกับคดีความผิดทางอาญาอื่นตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒)

(๔) งานออกข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ตามที่มีบทบัญญัติกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคพ.

(๕) งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ

(๖) งานเสนอเรื่องให้ กคพ. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสอบสวนคดีพิเศษ

(๗) งานอื่นตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ หรือตามที่มี

กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคพ. และ

(๘) งานส่งเรื่องตามข้อ (๑) , (๒) , (๓) และ (๔) ไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นุเบกษา

(ข) งานอำนวยความสะดวกและเสนอแนะต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษในฐานะเลขานุการคณะกรรมการคดีพิเศษ เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ (ก)

(ค) งานรับคำร้องจากประชาชนและหน่วยงาน เกี่ยวกับการขอความเป็นธรรม และการขอความช่วยเหลือจากกรมสอบสวนคดีพิเศษในเรื่องทางอาญา การรับแจ้งเบาะแสอาชญากรรม การรับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ และการพิจารณาให้ความเห็นเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษสั่งการในเรื่องดังกล่าว

(ง) งานสถิติคดีพิเศษ สถิติสำนวนสืบสวน และสถิติอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ รวมทั้งงานติดตามคดีค้างดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(จ) งานปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น ในด้านการสืบสวนหรือการสอบสวนคดีพิเศษ หรืองานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๓ ให้หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ โดยมีอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล งานด้านวินัย งานการลา และงานอื่นๆ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองในราชการสังกัดส่วนกลางสำหรับข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการ ณ กลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามวรรคก่อน หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ อาจพิจารณาขอหมายให้รองหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ เป็นผู้สั่งหรือปฏิบัติราชการแทนตามที่มอบหมายก็ได้ เว้นแต่มีกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเป็นการเฉพาะ หรือในฐานะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อ ๔ ให้กลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ พิจารณาทบทวน และเสนอใหม่เกี่ยวกับระเบียบหรือคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคดีพิเศษตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดประสิทธิภาพ แล้วเสนอต่ออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ข้อ ๕ ให้โอนบรรดางานที่ค้างดำเนินการ รวมทั้งวัสดุ และครุภัณฑ์ ของศูนย์บริหารคดีพิเศษ ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการจ่ายและเรียกคืนสำนวน พ.ศ.๒๕๕๐ และมาเป็นงาน วัสดุ และครุภัณฑ์ ของกลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ ตามคำสั่งนี้

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พันตำรวจเอก



(ทวี สอดส่อง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ