



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๒๖๗ /๒๕๕๑

เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เพื่อให้มาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันความเสียหายอันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในวันทำการนอกเวลาราชการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๗.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ให้จัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร และหัวหน้าเวร

เวรเวลากลางวัน วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ให้จัดข้าราชการสตรี ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึง ระดับ ๖ อยู่เวรรักษาการณ์วันละ ๔ คน แบ่งออกเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๒ คน ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา

เวรเวลากลางคืน ให้จัดข้าราชการชาย ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึง ระดับ ๖ อยู่เวรรักษาการณ์เวรละ ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

(๒) ผู้ตรวจเวร

เวรเวลากลางวัน ให้จัดข้าราชการสตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ถึงระดับ ๘ (ยกเว้น ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้ากลุ่มงาน) เป็นผู้ตรวจเวร ผลัดละ ๑ คน

เวรเวลากลางคืน ให้จัดข้าราชการชายตั้งแต่ระดับ ๗ ถึงระดับ ๘ (ยกเว้น ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้ากลุ่มงาน) เป็นผู้ตรวจเวร เวรละ ๑ คน

ข้อ ๒ เมื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร และหัวหน้าเวร ซึ่งอยู่เวรรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้นพ้นหน้าที่แล้วให้หยุดราชการชดเชยได้ใน

/วันรุ่งขึ้น ...

วันรุ่งขึ้น ๑ วัน หากวันรุ่งขึ้นเป็นวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้งดการหยุดชดเชย

ข้อ ๓ หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร

(๑) การเข้าและออกเวรรักษาการณ์ ต้องลงชื่อและเวลาในบัญชีลงชื่อผู้อยู่เวร รักษาการณ์ที่ได้เตรียมไว้ เฉพาะวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ให้ผู้ที่ส่งเวรส่งมอบเวร ให้แก่ผู้ที่เข้าเวรต่อไปด้วย

(๒) อยู่เวรรักษาการณ์ตลอดเวลาที่กำหนดไว้ และให้อยู่ในบังคับบัญชาของ หัวหน้าเวร ถ้ามีกิจจำเป็นจะออกไปนอกสถานที่ที่อยู่เวรต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเวรก่อน สำหรับเวรเวลากลางคืนห้ามออกไปนอกสถานที่เกินกว่าเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา หากผู้ตรวจเวรมา ตรวจไม่พบผู้อยู่เวรถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์

(๓) ขณะอยู่เวรรักษาการณ์ถือว่าอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องประพฤติ ตนให้เรียบร้อย และอยู่ในระเบียบวินัยราชการ โดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้อยู่เวรรักษาการณ์ละทิ้ง หน้าที่ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย

(๔) สอดส่อง ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย และร่วมมือกับยามรักษาการณ์ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ ตรวจตรา ระมัดระวัง ป้องกัน และระงับ เหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ

(๕) ถ้ามีเหตุร้าย หรืออัคคีภัยเกิดขึ้น จะต้องช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ และให้มี อำนาจเรียกยามรักษาการณ์ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ ซึ่งขณะนั้น ปฏิบัติหน้าที่อยู่ช่วยเหลือ โดยมีชักช้าเช่นกัน

(๖) ขณะที่อยู่เวรรักษาการณ์ให้ช่วยกันรักษาความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ในการ อยู่เวรรักษาการณ์ และเมื่อจะพ้นหน้าที่ให้เก็บเครื่องอุปกรณ์ในการอยู่เวรรักษาการณ์ให้เรียบร้อย

ข้อ ๔ หน้าที่หัวหน้าเวร

(๑) มีหน้าที่ควบคุม ตรวจตรา สอดส่องให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร และยาม รักษาการณ์ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน และเรียบร้อย และให้เดินตรวจความเรียบร้อยภายในบริเวณสถานที่รักษาการณ์ โดยบันทึกในบัญชี อยู่เวรรักษาการณ์ให้ทราบด้วย ถ้ามีกิจจำเป็นจะออกไปนอกสถานที่จะต้องมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติ หน้าที่เวรรักษาหน้าที่แทน สำหรับเวรเวลากลางคืนห้ามออกไปนอกสถานที่เกินกว่าเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา หากผู้ตรวจเวรมาตรวจไม่พบผู้อยู่เวรถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์

(๒) ให้บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานผู้ตรวจเวรทราบ ถ้าผู้ตรวจเวร ไม่มาตรวจเวรก็ให้บันทึกไว้ด้วย

/(๓) ขณะอยู่เวร ...

(๓) ขณะอยู่เวรรักษาการณ์ถือว่าอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ในระเบียบวินัยราชการ โดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้อยู่เวรรักษาการณ์ละทิ้งหน้าที่ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย

(๔) สิ่งการเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นตามแต่จะเห็นสมควร เพื่อระงับหรือแก้ไขเหตุการณ์ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเมื่อมีเหตุร้าย หรืออภคภัยเกิดขึ้น ให้จัดการระงับเหตุการณ์ พร้อมโทรศัพท์ติดต่อแจ้งเหตุไปยังสถานีตำรวจท้องที่ที่รับผิดชอบ และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ถ้าติดต่อไม่ได้ให้ไปติดต่อแจ้งเหตุยังสถานีตำรวจโดยตรง หลังจากติดต่อแจ้งเหตุแล้วให้รีบรายงานให้อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และเลขานุการกรมทราบทางโทรศัพท์ และฟังคำสั่งต่อไป

(๕) เมื่อมีคำสั่งทางราชการแจ้งมา ให้ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่ทันทีโดยมิชักช้า ถ้าผู้อยู่เวรไม่เข้าใจหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ให้รายงานให้อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบทางโทรศัพท์และฟังคำสั่ง ถ้ารายงานทางโทรศัพท์ไม่ได้ให้นำไปเสนอที่บ้านของอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมกับรายงานให้เลขานุการกรมทราบด้วย

(๖) ให้ตรวจตรา ดูแลให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรจัดเก็บอุปกรณ์ในการอยู่เวรให้เรียบร้อยและครบถ้วนตามบัญชี

ข้อ ๕ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์จัดการรับหนังสือที่ส่งมานอกเวลาราชการ โดยลงบัญชีที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

ข้อ ๖ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์กลางวันร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในระหว่างอยู่เวรรักษาการณ์โดยอนุโลม

ข้อ ๗ เมื่อมีงานในหน้าที่ของผู้ที่จะต้องอยู่เวรรักษาการณ์ค้างปฏิบัติอยู่ ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ พิจารณาจัดให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์นั้น ทำในขณะที่อยู่เวรรักษาการณ์ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยมิชักช้า โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยแต่ละหน่วยที่ได้มอบหมายงานให้จัดทำ

ข้อ ๘ หน้าที่ผู้ตรวจเวร

(๑) ตรวจตราให้ยามรักษาการณ์ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร และหัวหน้าเวร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด และให้เดินตรวจความเรียบร้อยภายในบริเวณ ซึ่งอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

(๒) ผู้ตรวจเวรไม่จำเป็นต้องอยู่เวรประจำ แต่ต้องมาตรวจเวรอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

/ของวันที่ ...

ของวันที่มีหน้าที่ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรเวลากลางคืนต้องมาตรวจเวรในช่วงระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา ของวันที่มีหน้าที่ตรวจเวร และเมื่อได้ตรวจเวรแล้วให้บันทึกไว้ใน บัญชีลงชื่อผู้อยู่เวรรักษาการณ์ด้วยว่ามาตรวจเวลาเท่าใด กลับเมื่อใด และมีผู้อยู่เวรรักษาการณ์ ครบถ้วนหรือไม่

ข้อ ๕ หากผู้ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ในวันใด ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ในวันดังกล่าวได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ได้ เนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษมีคำสั่งให้ผู้ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ไปช่วยราชการ หรือให้โอนไปรับราชการยังส่วนราชการอื่น หรือให้ลาออก ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดให้ผู้ที่จะต้อง มีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามลำดับของเดือนถัดไปมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แทนบุคคลดังกล่าว เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดลำดับการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ของบุคคลดังกล่าวไว้ตามเดิม

๕.๒ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ได้ เนื่องจากมีราชการที่จะต้องไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัด ไปอบรม สัมมนา หรือดูงาน ให้รายงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบล่วงหน้าก่อนวันที่จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เมื่อกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับรายงานดังกล่าวให้จัดให้ผู้ที่จะต้อง มีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามลำดับของเดือนถัดไปมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แทนบุคคลดังกล่าว และจัดให้บุคคลดังกล่าวมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แทนผู้ที่จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แทนตน เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดลำดับการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ของบุคคลดังกล่าวไว้ตามเดิม

๕.๓ กรณีผู้ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ได้ ให้รายงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขออนุญาตสับเปลี่ยนวันที่อยู่เวรรักษาการณ์กับผู้อื่นที่ต้องมีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ในเดือนเดียวกันล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๑๐ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัดทำบัญชีข้าราชการอยู่เวรรักษาการณ์

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการอยู่เวรรักษาการณ์ เช่น ที่นอน หมอน ผ้าห่ม ตลอดจนเครื่องอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมบัญชีอุปกรณ์

/ข้อ ๑๒ ให้กลุ่มงาน ...

ข้อ ๑๒ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำบัญชีลงชื่อผู้ดูแลรักษาการณ์
แบบบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พันตำรวจเอก



(ทวิ สอดส่อง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ