



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๒๑๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดลักษณะงาน และมอบหมายหน้าที่แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในการปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

อนุสนธิคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๕๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องกำหนด
ลักษณะงานและมอบหมายรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมสอบสวนคดี
พิเศษที่ ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุแก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ และคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๒๘/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การมอบหมายรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษปฏิบัติราชการแทน
ได้กำหนดลักษณะงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในการอนุมัติ การอนุญาตต่างๆ นั้น

เนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษมีการปรับเปลี่ยนภารกิจเป็นไปในเชิงรุก จึงเห็นเป็นการสมควร
ปรับปรุงลักษณะงาน และการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อให้
สอดคล้องกับภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.
๒๕๕๕ นโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เพื่อความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติราชการรวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่า
ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยกรมมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๗) แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ จึงกำหนดลักษณะงาน และ
มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ดังนี้

บทนิยาม ในคำสั่งนี้

“กรม”	หมายความว่า	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
“อธิบดี”	หมายความว่า	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
“รองอธิบดี”	หมายความว่า	รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
“ผู้บัญชาการ”	หมายความว่า	ผู้บัญชาการสำนัก และผู้บัญชาการสำนักคดี
“สำนัก”	หมายความว่า	สำนัก และสำนักคดี

๑. ลักษณะงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

กำหนดให้กรมสอบสวนคดีพิเศษแบ่งงานออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหาร ใช้อักษรย่อว่า“บพ.” ประกอบด้วยงานในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ

๑.๑.๑ งานสืบสวนสอบสวนของกรมที่อธิบดีมอบหมาย

๑.๑.๒ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

๑.๑.๓ งานบริหารงานบุคคล งานวินัย งานกำกับดูแล กวดขันระเบียบวินัย ความประพฤติและการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง และการวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

๑.๑.๔ งานอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงการกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานนั้น

๑.๑.๕ งานอนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศชั่วคราว (เฉพาะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนสอบสวน การตรวจสอบข้อเท็จจริง)

๑.๑.๖ งานปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือหน่วยงานของกรม

๑.๑.๗ งานสวัสดิการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายอื่น

๑.๑.๘ งานการประชาสัมพันธ์

๑.๑.๙ งานตรวจราชการ

๑.๑.๑๐ งานการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ

๑.๑.๑๑ งานการคัดเลือกเพื่อบรรจุ การฝึกอบรม การพัฒนาการศึกษาอบรม การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของข้าราชการและลูกจ้าง การปรับปรุงหลักสูตร การศึกษา การวัดผลและการประเมินผล การสัมมนา คูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

๑.๑.๑๒ งานกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ทำคำรับรองไว้ ตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ

๑.๑.๑๓ งานการเงิน งานการบัญชี งานการคลัง งานก่อนนี้ผูกพันและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การอนุมัติจ่ายเงินทรงพระราชการ ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนสอบสวน และการตรวจสอบข้อเท็จจริง)

๑.๑.๑๔ งานด้านรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ การจัดระเบียบเรียบร้อย ภายในอาคาร สำนักงาน และการจัดแบ่งพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๑๕ งานส่งกำลังบำรุง และงานบริหารงานพัสดุ

๑.๑.๑๖ งานสารบรรณและงานธุรการ โต้ตอบหนังสือภายนอกในนามกรม ที่เกี่ยวกับงานของฝ่ายบริหาร

๑.๑.๑๗ งานประชุมที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหาร

๑.๑.๑๘ งานอื่นๆ ที่อธิบดีมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายปราบปราม ใช้อักษรย่อว่า“ปป.”ประกอบด้วยงานในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ

๑.๒.๑ งานป้องกันและปราบปราม สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ประกาศ กคพ. หรือตามมติของ กคพ. ซึ่งอธิบดีไม่ได้มอบหมายให้ผู้ใดรับผิดชอบเป็นการเฉพาะ

๑.๒.๒ งานปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษ

๑.๒.๓ งานปฏิบัติการอื่น ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายการสอบสวนคดีพิเศษ หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๔ งานปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติหรือนุรณาการ กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการป้องกันปราบปรามคดีพิเศษและตามภารกิจที่มีกฎหมายกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑.๒.๕ งานอนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศชั่วคราว การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การอนุมัติจ่ายเงินทรงราชการ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม การสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการคุ้มครองพยาน

๑.๒.๖ งานสารบรรณและงานธุรการ ได้ตอบหนังสือภายนอกในนามกรม ที่เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒.๗ งานยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม การสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒.๘ งานพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องมือพิเศษและระบบการติดต่อสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามคดีพิเศษ

๑.๒.๙ ควบคุมสังคม การตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนเป็นคดีพิเศษทุกสำนักคดี

๑.๒.๑๐ งานพัฒนางานปฏิบัติการพิเศษ ด้านการฝึก และยุทธวิธี

๑.๒.๑๑ งานพัฒนาระบบที่มงานการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ งานสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการดำเนินคดีพิเศษ

๑.๒.๑๒ งานนิติวิทยาศาสตร์ และงานที่เกี่ยวข้องกับการนำศาสตร์ต่างๆ มาใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒.๑๓ งานที่เกี่ยวกับความมั่นคง งานข่าวกรองและงานการก่อการร้ายสากล

๑.๒.๑๔ งานการจัดตั้งแหล่งข่าว งานเครือข่ายข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน และงานคุ้มครองพยาน

/ ๑.๒.๑๕ งานประชุม...

๑.๒.๑๕ งานประชุมที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฝ่ายปราบปราม

๑.๒.๑๖ งานอื่นๆที่อธิบดีมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและวิชาการ ใช้อักษรย่อว่า “กว.” ประกอบด้วยงานในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ

๑.๓.๑ งานสืบสวนสอบสวนของกรมที่อธิบดีมอบหมาย

๑.๓.๒ งานพิจารณาเสนอร่างบทบัญญัติ อนุบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และระเบียบ ตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของกรม รวมทั้งการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย และนโยบายของกรม

๑.๓.๓ งานพิจารณาปัญหา ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งต่างๆ

๑.๓.๔ งานพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งต่างๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจ วัตถุประสงค์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและลักษณะการปฏิบัติ หน้าที่ของกรม

๑.๓.๕ งานที่ปรึกษากฎหมาย และงานสังคีตความเห็นแย้ง

๑.๓.๖ งานสารบรรณและงานธุรการโต้ตอบหนังสือภายนอก ในนามกรม ที่เกี่ยวกับงานฝ่ายกฎหมายและวิชาการ

๑.๓.๗ งานด้านยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านกฎหมาย และวิชาการ การพัฒนาบุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับกฎหมาย และวิชาการของกรม

๑.๓.๘ งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการคดีพิเศษ (กคพ.)

๑.๓.๙ งานเผยแพร่ความรู้ แนวทางการปฏิบัติและการให้บริการทางวิชาการ

๑.๓.๑๐ งานพัฒนาโครงข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสื่อสาร โทรคมนาคม และเทคโนโลยี

๑.๓.๑๑ งานประชุมในนามกรมที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและวิชาการ

๑.๓.๑๒ งานอื่นๆที่อธิบดีมอบหมาย

๒. การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

มอบหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจในการสั่งปฏิบัติราชการแทนอธิบดีแก่ผู้ดำรง ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๒.๑ มอบหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้พันตำรวจเอก โภคพิบูลย์ โปตระนันท์ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานฝ่ายบริหาร ในภาพรวมของกรม โดย ใช้อักษร ย่อว่า “รองฯ สพ.(บห.)” และให้นายธาริต เพ็งดิษฐ์ และ พันตำรวจเอกทวี สอดส่อง รองอธิบดีกรมสอบสวน คดีพิเศษ เป็นผู้ช่วย ตามลำดับ

๒.๒ มอบหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้พันตำรวจเอกทวี สอดส่อง รองอธิบดี กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานฝ่ายปราบปราม ในภาพรวมของกรม โดยใช้อักษรย่อว่า “รองฯ สพ.(ปป.)” และให้ พันตำรวจเอกโกศพิณูย์ โปตระนันท์ และนาย ชาติ เฟ็งคิชฐ์ รองอธิบดี กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นผู้ช่วย ตามลำดับ

๒.๓ มอบหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้นายชาติ เฟ็งคิชฐ์ รองอธิบดี กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานฝ่ายกฎหมายและวิชาการ ในภาพรวมของกรม โดยใช้ อักษรย่อว่า “รองฯ สพ.(กว.)” และให้ พันตำรวจเอกทวี สอดส่อง และ พันตำรวจเอกโกศพิณูย์ โปตระนันท์ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นผู้ช่วย ตามลำดับ

การมอบอำนาจตามข้อนี้ ให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบมีอำนาจอนุมัติ สั่งการ หรือปฏิบัติราชการ แทนอธิบดี หากหัวหน้าไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งการ หรือปฏิบัติ ราชการแทน ตามลำดับ

๓. การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีของกิจการภายในสำนัก

มอบหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจการบริหารราชการทั้งปวงภายในสำนักให้ ผู้บัญชาการ โดยให้สำนักจัดองค์กรภายในเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ สำหรับการใช้อำนาจที่เกี่ยวข้องกับ ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง และการบริหารพัสดุ ของสำนัก ให้อยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ที่กรมจัดสรรให้สำนักบริหารจัดการ

๔. ขอบเขตของการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

การกำหนดลักษณะงาน และการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจเบ็ดเสร็จเด็ดขาดในทุกเรื่อง ทุกกรณี เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นอำนาจของอธิบดีเป็นการเฉพาะ และในกรณีต่อไปนี้ ให้สงวนเป็น อำนาจของอธิบดีในการพิจารณาสั่ง อนุมัติ อนุญาต

๔.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นหรือความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ อธิบดีมีอำนาจพิจารณาแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของรองอธิบดี สั่งและปฏิบัติราชการแทน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้เป็นกรณีๆ ไป หรืออธิบดีอาจเข้าไปร่วมปฏิบัติเสริมภารกิจตามที่ได้รับ มอบหมายหน้าที่อีกส่วนหนึ่งได้

๔.๒ งานที่เป็นนโยบาย หรือเป็นเรื่องสำคัญ ที่ต้องเสน่ออธิบดีหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปพิจารณาสั่งการ

๔.๓ งานที่สั่งเปลี่ยนแปลงไปจากระเบียบแบบแผนที่ใช้ปฏิบัติอยู่ งานริเริ่มใหม่ งานพัฒนา ให้เสน่ออธิบดีพิจารณาสั่งทุกกรณี เว้นแต่สั่งการเป็นอย่างอื่น

/ ๔.๔ งานที่เป็นปัญหา...

๔.๔ งานที่เป็นปัญหาหรือมีผลกระทบ หรือที่ต้องสั่งการปฏิบัติโดยทั่วกันภายในกรม ให้เสนออธิบดีเพื่อขอรับความเห็นชอบก่อน

๕. การติดตาม และการรายงานผล

กรณีที่ได้สั่งการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ให้สรุปเสนออธิบดีทราบเป็นประจำทุกเดือน

๖. เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเสนอข่าวต่อสื่อมวลชน ให้รองอธิบดี ผู้บัญชาการ ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเสนอข่าวที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรม และเป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น โดยให้ประสานข้อมูลกับโฆษกกรมในการให้ข่าว แต่หากงานใดเป็นเรื่องนโยบายหรือเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของประชาชนหรือสังคม หรือผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจ ให้เสนอข้อมูลต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

๖.๒ การส่งเคลื่อนย้ายกำลังและการปฏิบัติการในลักษณะบูรณาการกำลังระหว่างสำนัก ให้กระทำได้เฉพาะที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีเท่านั้น

๗. บทเฉพาะกาล

เนื่องจากงานฝ่ายบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ประกอบกับกรมมีความจำเป็นต้องเร่งรัดการจัดหาพัสดุและต้องปฏิบัติตามตัวชี้วัดต่างๆ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ จึงมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงดังนี้

๗.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการบริหารงานส่งกำลังบำรุง และการบริหารงานพัสดุในภาพรวมของกรม ตามข้อ ๑.๑.๑๕ อยู่ในความรับผิดชอบและสั่งการของรองอธิบดีฝ่ายปราบปราม

๗.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการบริหารงานกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กรมทำคำรับรองไว้ ตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ ในภาพรวมของกรม ตามข้อ ๑.๑.๑๑ อยู่ในความรับผิดชอบและสั่งการของรองอธิบดีฝ่ายกฎหมายและวิชาการ

ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นำความตามข้อ ๒. มาบังคับใช้โดยอนุโลม

คำสั่ง บันทึกสั่งการใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก

(สมบัติ อมรวิวัฒน์)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ