



การจัดการความรู้

เรื่อง คำอธิบายระเบียบกรมสอบสวน
คดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ

พ.ศ.๒๕๕๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ศูนย์บริหารคดีพิเศษ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ประจำปี ๒๕๕๗

ลิขสิทธิ์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้บังคับเมื่อ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประกอบด้วย ๙ หมวด รวม ๓๕ ข้อ โดยสรุปได้ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป เป็นการกำหนดภารกิจให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษเป็นหน่วยงาน กลางเกี่ยวกับสารบบงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และกำหนดรายละเอียดของสารบบคดี พิเศษ สารบบสำนวนสืบสวน และสารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง และกำหนดให้หน่วยงานที่มี หน้าที่สืบสวนสอบสวนคดีพิเศษต้องจัดให้มีสารบบดังกล่าวเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๒ การรับเรื่อง การรับสำนวนการสอบสวน และการทำความเข้าใจเบื้องต้น เป็นการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการรับเรื่องจากประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก การรับ สำนวนการสอบสวนที่ถูกส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษ และการพิจารณาทำความเข้าใจเสนออธิบดี เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ ๓ การแต่งตั้งคณะทำงาน เป็นการกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ คณะทำงานสืบสวน และคณะทำงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง

หมวดที่ ๔ เลขคดีสำหรับงานคดีพิเศษ เป็นการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการขอ ออกเลขคดีพิเศษ การขอออกเลขสำนวนการสืบสวนทั้งในกรณีปกติ และการขอเลขคดีของหน่วยงาน ภาคเพื่อให้ความคล่องตัว

หมวดที่ ๕ การเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นการกำหนดห้ามเปลี่ยนแปลง หน่วยงานผู้รับผิดชอบ การสอบสวนคดีพิเศษ การสืบสวน หรือการตรวจสอบข้อเท็จจริง เว้นแต่มีเหตุ จำเป็นและมีคำอนุมัติของอธิบดี รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการรับส่งสำนวนให้เรียบร้อย

หมวดที่ ๖ การควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดงานคดีพิเศษ เป็นการกำหนดระยะเวลาใน การสอบสวนคดีพิเศษ การสืบสวน และการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงการรายงานผลความคืบหน้า ในการสอบสวนคดีพิเศษ การสืบสวน และการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อเสนออธิบดีทราบ

หมวดที่ ๗ การจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบคดี เป็นการกำหนดเงื่อนไขให้มีการ รายงานคดีพิเศษ สำนวนการสอบสวน และเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเพื่อเป็น หลักฐานในการจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบคดี

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘ การเก็บสำนวน เป็นการกำหนดให้มีการส่งคู่ฉบับสำนวนการสอบสวน
สำนวนการสืบสวน และเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไปเก็บที่ส่วนควบคุมและ
รักษาของกลาง

หมวดที่ ๙ การติดตามผลคดี เป็นการกำหนดให้มีการติดตามผลคดีพิเศษที่ส่งสำนวน
ไปยังพนักงานอัยการ จนกว่าคดีจะถึงที่สุดและให้มีการรายงานผลคดีให้ทราบเพื่อรวมในสารบบคดี

เนื่องจากระเบียบ ฯ ฉบับนี้มีการบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งจึงได้มีการ
ปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสมโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ โดย
ให้ยกเลิกหมวดที่ ๒ ทั้งหมด และได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการรับเรื่องจากประชาชนหรือ
หน่วยงานภายนอก การรับสำนวนการสอบสวนที่ถูกส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้อธิบดีพิจารณา
รับหรือไม่รับเรื่องใดไว้ดำเนินการสืบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งอธิบดีอาจ
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดหรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการ
พิจารณาก่อนก็ได้ โดยมีแนวทางพิจารณาดังนี้

๑. เป็นเรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษที่มีแนวโน้มว่าจะพัฒนาเป็นคดีพิเศษได้
๒. เป็นเรื่องที่มีข้อเท็จจริงเพียงพอและน่าเชื่อถือได้ว่ามีลักษณะเป็นคดีพิเศษ

ต่อมากรมสอบสวนคดีพิเศษได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐

มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้ระงับใช้ระเบียบ ฯ (ฉบับที่ ๒) และใช้ระเบียบ ฯ ฉบับเดิมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ
ข้อสั่งการในหนังสือเวียนฉบับนี้ และให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษดำเนินการยกร่างระเบียบ ฯ (ฉบับที่ ๓)
เพื่อปรับปรุงเนื้อหาตามข้อสั่งการ

สรุปได้ว่า ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔
เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และเป็นฐานข้อมูลในการวางแผน
ยุทธศาสตร์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยมีสาระสำคัญในการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและผู้มี
หน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ตั้งแต่การรับเรื่อง การออกเลขคดี การรายงานความคืบหน้า การจำหน่าย
เรื่องออกจากสารบบ จนถึงกระบวนการติดตามผลคดี โดยเป็นขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามปกติ
ของแต่ละหน่วยงานอยู่แล้วมิได้เป็นการเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด ในการดำเนินการตามระเบียบ ฯ
ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการบริหารระบบงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้มีมาตรฐานและ
มีประสิทธิภาพ และยังใช้เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การ
ควบคุมเร่งรัดคดี และการมอบหมายตัวชี้วัดรายบุคคลในปีงบประมาณต่อไปได้

คำนำ

ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นระเบียบกฎหมายที่สำคัญในการบริหารจัดการระบบงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้ดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงควรที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ฯ ดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ศูนย์บริหารคดีพิเศษ ในฐานะหน่วยงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการรับคำร้องทุกข์/คำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ การดำเนินการในงานจัดการสารบบงานคดีพิเศษ และงานสถิติคดีพิเศษรวมทั้งการติดตามคดีค้างดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ จึงได้จัดทำคำอธิบายรายชื่อของระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีสาระสำคัญในการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ตั้งแต่การรับเรื่อง การออกเลขคดี การรายงานความคืบหน้า การจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ จนถึงกระบวนการติดตามผลคดี อันจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคำอธิบายนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษต่อไป

คณะทำงานจัดการความรู้
ศูนย์บริหารคดีพิเศษ
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ที่มา หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน	๒
วิธีการดำเนินงานและการจัดการความรู้	๒
ประโยชน์ของผลงานที่มีต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๒
ส่วนที่ ๒ การจัดการความรู้	
คำอธิบายรายชื่อ ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓
หมวด ๑ บททั่วไป	๓
หมวด ๒ การรับเรื่อง การรับสำนวนการสอบสวนและ การทำความเห็นเบื้องต้น	๗
หมวด ๓ การแต่งตั้งคณะทำงาน	๙
หมวด ๔ เลขคดีสำหรับงานคดีพิเศษ	๑๐
หมวด ๕ การเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	๑๑
หมวด ๖ การควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดงานคดีพิเศษ	๑๑
หมวด ๗ การจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบคดี	๑๕
ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ	
สรุป	๑๖
ข้อเสนอแนะ	๑๙
อ้างอิงและบรรณานุกรม	๒๐
ภาคผนวก	
ก. ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๑

- ข. หนังสือสำนักงานอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๓๑
ที่ ยธ (อสพ)๐๘๐๐/ว ๐๑๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗
- ค. หนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ศูนย์บริหารคดีพิเศษ ด่วนที่สุด ๓๔
ที่ ยธ ๐๘๐๑/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคดีพิเศษให้มี
ประสิทธิภาพ
- ง. คำสั่งศูนย์บริหารคดีพิเศษ ที่ ๖/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔๐
ด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ศูนย์บริหารคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ฉ. ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ ๔๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ที่มา หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารคดีพิเศษ อันเป็นงานด้านธุรการคดี แต่เดิมมีระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการจ่ายและเรียกคืนสำนวน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ต่อมาได้มีคำสั่งให้ระงับการใช้ระเบียบดังกล่าวทำให้ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นการถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนสั่งการเป็นการเฉพาะ ประชุมผู้บริหารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ที่ประชุมมอบหมายให้กลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ (ศูนย์บริหารคดีพิเศษ) ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการบริหารคดีพิเศษ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบสารบบงานคดีพิเศษ ยกร่างระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยรวบรวมขั้นตอนและวิธีการทางธุรการและงานอื่นในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับกาใช้อำนาจสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายที่สำคัญทุกกระบวนการประมวลขึ้นเป็นระเบียบฯ รวมทั้งสอบถามและรวบรวมความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดประกอบการยกร่าง และนำเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเห็นอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษชอบในหลักการ (๔ ตุลาคม ๒๕๕๓) เพื่อให้ออกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่เสนอ แต่สมควรปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการภายในซึ่งกำลังจะแล้วเสร็จก่อน และต่อมากระทรวงยุติธรรมได้ออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ โดยยกฐานะจากกลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษเป็นศูนย์บริหารคดีพิเศษ สังกัดสำนักบริหารกลาง ดังนั้น ศูนย์บริหารคดีพิเศษจึงได้นำร่างระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาปรับปรุงเนื้อหาและแนบท้ายระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเห็นชอบ (๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔) ให้ออกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ บังคับใช้เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานคดีพิเศษ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

เจตนารมณ์การออกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดภายในระเบียบฯ มีเนื้อหาและวิธีการปฏิบัติหลายประการ ประกอบกับมีหนังสือเวียนสั่งการที่เกี่ยวข้องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติอยู่เป็นเนือง ๆ ทำให้ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาระเบียบฯ อย่างถ่องแท้ จะไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ได้ถูกต้องและครบถ้วน ดังนั้น ศูนย์บริหารคดีพิเศษ จึงการจัดการความรู้เรื่อง “คำอธิบายรายข้อระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” โดยการนำระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗

ประกอบกับหนังสือที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑ นำมาอธิบายเป็นรายข้อเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑.๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน

เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจในรายละเอียดและเนื้อหาของระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๑.๓ วิธีการดำเนินงานการจัดการความรู้

อธิบายรายข้อของระเบียบฯ และนำสู่การเผยแพร่

๑.๔ ประโยชน์ของผลงานที่มีต่อการสอบสวนคดีพิเศษ

ทำให้บุคลากรของกรมสอบสวนคดีพิเศษสามารถปฏิบัติงานด้านธุรการคดีได้อย่างถูกต้อง และกรมสอบสวนคดีพิเศษมีข้อมูลด้านคดีที่ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

การจัดการความรู้

คำอธิบายรายชื่อ

ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑

ชื่อระเบียบคือ ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑

ข้อ ๒

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๓

ให้ยกเลิกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการจ่ายและเรียกคืนสำนวน พ.ศ. ๒๕๕๐ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนสั่งการใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔

บทนิยามความหมาย

อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รองอธิบดี หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนัก สำนักคดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษ พื้นที่ภาค และกลุ่มงาน ที่มีอำนาจหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษ

หน่วยงาน หมายความว่า สำนัก สำนักคดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษพื้นที่ภาค และกลุ่มงาน ที่มีอำนาจหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษ

ข้อ ๕

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นหลักการทั่วไปในอันที่จะสอดคล้องในการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการ

ดำเนินการได้ รวมทั้งการงดเว้นการปฏิบัติในข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบฉบับนี้เพื่อความคล่องตัวและประสิทธิภาพของการทำงาน

ข้อ ๖

กำหนดให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษเป็นหน่วยงานกลางของกรมสอบสวนคดีพิเศษในการใช้อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสารบบงานคดีพิเศษ อันประกอบด้วย

๑. งานออกเลขคดี
๒. งานติดตามและเร่งรัดงานคดี
๓. การจำหน่ายคดีออกจากสารบบ

ข้อ ๗

รายละเอียดที่ต้องปรากฏในสารบบงานคดีพิเศษประกอบด้วย

๑. สารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ
 - ๑.๑ เลขลำดับ
 - ๑.๒ เลขคดีพิเศษ
 - ๑.๓ วันที่รับเป็นคดีพิเศษ
 - ๑.๔ ประเภทคดีพิเศษ
 - ๑.๕ หัวหน้าคณะทำงานสอบสวนคดีพิเศษ
 - ๑.๖ ผู้กล่าวหา
 - ๑.๗ ผู้ต้องหา
 - ๑.๘ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
 - ๑.๙ ฐานความผิดที่สอบสวน / การกำหนดชื่อเรื่องของคดี
 - ๑.๑๐ มูลค่าความเสียหาย
 - ๑.๑๑ ผลการสอบสวน
 - ๑.๑๒ วัน เวลาส่งสำนวนการสอบสวน
 - ๑.๑๓ ผลคดีชั้นพนักงานอัยการ
 - ๑.๑๔ ผลคดีชั้นศาลชั้นต้น ชั้นศาลอุทธรณ์ และชั้นศาลฎีกา
๒. สารบบเลขสืบสวน
 - ๒.๑ เลขลำดับ
 - ๒.๒ เลขสำนวนสืบสวน

- ๒.๓ วันที่มีคำสั่งให้สืบสวน
 - ๒.๔ ประเภทสำนวนสืบสวน
 - ๒.๕ หัวหน้าคณะทำงานสืบสวน
 - ๒.๖ ผู้ร้อง (ถ้ามี)
 - ๒.๗ ผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
 - ๒.๘ ฐานความผิดที่สืบสวน / การกำหนดชื่อเรื่องการสืบสวน
 - ๒.๙ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
 - ๒.๑๐ ผลการสืบสวน
 - ๒.๑๑ การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)
๓. สารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๓.๑ เลขลำดับ
 - ๓.๒ วันที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ๓.๓ หัวหน้าคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ๓.๔ ชื่อเรื่อง
 - ๓.๕ ผู้ร้อง (ถ้ามี)
 - ๓.๖ ผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
 - ๓.๗ ฐานความผิดที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง / การกำหนดชื่อเรื่องการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ๓.๘ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
 - ๓.๙ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ๓.๑๐ การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)

ข้อ ๘

วิธีการการออกเลขคดีเพื่อใช้ในการอ้างอิงในการควบคุมบริหารงานระบบบริหารงานคดีพิเศษ ให้ออกเป็นเลขลำดับทับด้วยปีปฏิทินของปีนั้น ปัจจุบันได้กำหนดให้ขออออกเลขคดีพิเศษและเลขสืบสวนผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี) โดยแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

ส่วนกรณีเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อออกเลขตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบ ศบพ.๖ โดยอนุโลมต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษด้วยตนเอง เนื่องจากปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของศูนย์สารสนเทศ ในเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่สมบูรณ์เกี่ยวกับฐานของเลข

ตรวจสอบข้อเท็จจริง จึงให้ยื่นคำร้องขอออกเลขตรวจสอบข้อเท็จจริงตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน
 ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔

ข้อ ๙

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำสารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สารบบสำนวนสืบสวน และสารบบ
 เรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ในความรับผิดชอบของตน เพื่อใช้ในการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน
 ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการเรียกสำนวนแต่ละประเภท จึงกำหนดอักษรย่อ ดังนี้

๑. สำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ ใช้อักษรย่อ “คพ.” ตามด้วยเลขคดี/ปี พ.ศ. เช่น คพ. ๑/
 ๒๕๕๗

หมายถึงคดีพิเศษที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. สำนวนสืบสวน ใช้อักษรย่อ “สส.” ตามด้วยเลขคดี/ปี พ.ศ. เช่น สส. ๑/๒๕๕๗ หมายถึง
 สำนวน

สืบสวนที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. สำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง ใช้อักษรย่อ “ตส.” ตามด้วยเลขคดี/ปี พ.ศ. เช่น ตส. ๑/
 ๒๕๕๗

หมายถึงสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐

รายละเอียดของแบบแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่กำหนดไว้ใช้ในตามระเบียบฉบับนี้ ประกอบ
 ไปด้วย

- ศบพ. ๑ แบบคำร้องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญา
- ศบพ. ๒ แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
- ศบพ. ๓ แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคหนึ่ง
- ศบพ. ๔ แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง
- ศบพ. ๕ แบบคำร้องขอออกเลขคดีพิเศษ
- ศบพ. ๖ แบบคำร้องขอออกเลขสำนวนสืบสวน
- ศบพ. ๗ แบบรายงานความคืบหน้าการสอบสวนคดีพิเศษ
- ศบพ. ๘ แบบรายงานความคืบหน้าการสืบสวน
- ศบพ. ๙ แบบรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ศบพ. ๑๐ แบบจำหน่ายคดีพิเศษออกจากสารบบคดี
- ศบพ. ๑๑ แบบจำหน่ายสำนวนสืบสวน/เรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงออกจากสารบบคดี

ศบพ. ๑๒ แบบแจ้งผลคดีพิเศษหลังการสอบสวน

ซึ่งแบบออกคำสั่งเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ใช้แบบคำสั่งสืบสวนโดยอนุโลมโดยใช้คำว่า คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง นอกจากนี้แล้ว แบบ ศบพ. ๕ และแบบ ศบพ. ๖ จะปรากฏอยู่ใน ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี) โดยปัจจุบันนี้ได้ยกเลิกแบบ ศบพ. ๗ , แบบ ศบพ. ๘ และแบบ ศบพ. ๙ ท้ายระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้แบบรายงานความคืบหน้าการสอบสวนคดีพิเศษ , แบบรายงานความคืบหน้า การสืบสวน และแบบรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามหนังสือ ที่ ยธ (อสพ) ๐๘๐๐/๐๓๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ โดยให้ถือเป็นแบบ ศบพ. ๗ , แบบ ศบพ. ๘ และแบบ ศบพ. ๙ แทนและการรายงานความคืบหน้าตามระเบียบ ฯ ข้อ ๒๙ ให้รายงานในภาพรวมของ หน่วยงาน

หมวด ๒ การรับเรื่อง การรับสำนวนการสอบสวนและการทำความเห็นเบื้องต้น

ข้อ ๑๑

ให้สำนักบริหารกลางส่งเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวกับการร้องขอ ความเป็นธรรมและขอความช่วยเหลือจากกรมสอบสวนคดีพิเศษในเรื่องทางอาญาให้ศูนย์บริหารคดี พิเศษพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดี

กรณีมีประชาชนมาร้องเรียนด้วยปากให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจัดให้มีการบันทึกถ้อยคำเป็นคำ ร้องตามแบบ ศบพ.๑ โดยลงลายมือชื่อผู้ร้อง โดยหากมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบคำร้องให้แนบไว้ ท้ายคำร้องด้วย

อนึ่ง เนื่องจากเดิมระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ยกเลิกข้อความในหมวด ๒ ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ๑๘ และได้มีการกำหนดข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๑๔ ขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์และการทำความเห็น เบื้องต้นโดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ต่อมาได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/ว ๕๑๔ ลง วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้ระงับการใช้ระเบียบ ฯ ฉบับที่ ๒ และให้กลับไปใช้ระเบียบกรม สอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อสั่งการ จึงมี ผลให้ทุกหน่วยต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ นอกจากนี้แล้วยังมีการจัดตั้งหน่วยบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนขึ้นในสังกัดศูนย์ บริหารคดีพิเศษเพื่อเป็นหน่วยงานในการช่วยเหลือ ประสานงาน แนะนำ รวมถึงเป็นสถานที่รับเรื่อง ร้องทุกข์ของประชาชน โดยตั้งอยู่ชั้น G อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งเดิมเป็นอำนาจหน้าที่ของ

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย (ศชป.) แต่ได้ถูกปรับเปลี่ยนภารกิจแทนตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๕๔๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๑๒

ให้สำนักบริหารกลางส่งเรื่องที่ได้รับไว้ตามข้อ ๑๑ มายังศูนย์บริหารคดีพิเศษ โดยอาจมีจดหมายเหตุให้ทราบเพื่อประกอบความเห็นของอธิบดีก็ได้

ในกรณีมีประชาชนมาร้องเรียนด้วยปากต่อศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษพื้นที่ภาค ให้ดำเนินการจัดให้มีการบันทึกถ้อยคำเป็นคำร้องตามแบบ ศบพ.๑ โดยลงลายมือชื่อผู้ร้อง โดยหากมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบคำร้องให้แนบไว้ท้ายคำร้องด้วยและส่งเรื่องมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษ

ข้อ ๑๓

ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษมีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงการรับเรื่องไว้พิจารณาตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๔

ให้สำนักบริหารกลางส่งสำนวนการสอบสวนคดีอาญา คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษในคดีอาญาจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อให้ดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๔๔ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเข้าใจต่ออธิบดี

ในกรณีเป็นการส่งสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษคืนจากพนักงานอัยการเพื่อทำความเข้าใจตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักบริหารกลางส่งสำนวนดังกล่าวไปยังกลุ่มคดีความเห็นแย้ง และให้กลุ่มคดีความเห็นแย้งแจ้งการรับสำนวนเพื่อทำความเข้าใจให้หน่วยงานเจ้าของสำนวนด้วย

ข้อ ๑๕

กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษคืนมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้สำนักบริหารกลางส่งสำนวนดังกล่าวมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเข้าใจเสนออธิบดี

โดยที่ศูนย์บริหารคดีพิเศษจะทำการออกเป็นเลขคดีพิเศษใหม่สำหรับเรื่องดังกล่าวและหมายเหตุให้ทราบว่าเดิมเป็นคดีพิเศษที่เท่าใดเพื่อประโยชน์ในการบริหารระบบงานคดีพิเศษ หากต่อมาได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาดำเนินการชุดใหม่ ให้หน่วยงานแจ้งเรื่องต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษพร้อมสำเนาคำสั่งดังกล่าวพร้อมบันทึกกระบวนการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี) ด้วยโดยที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องขอออกเลขคดีในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี)

ข้อ ๑๖

ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจัดทำสารบบการรับเรื่องไว้พิจารณาเพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ

ข้อ ๑๗

ก่อนการทำความเห็นเบื้องต้นให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษตรวจสอบเรื่องเดิมจากสารบบตามข้อ ๑๖ และจากสารบบงานคดีพิเศษ และทำความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาโดยบันทึกข้อความต้องประกอบด้วย

๑. ที่มาและข้อสั่งการ
๒. ข้อเท็จจริง
๓. ข้อกฎหมาย
๔. ข้อเสนอ
๕. ข้อพิจารณา

ส่วนกรณีบัตรสนเท่ห์ให้ดำเนินการตามบันทึกเห็นชอบของอธิบดี ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ท้ายหนังสือศูนย์บริหารคดีพิเศษที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/๔๙๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่ให้อำนาจผู้อำนวยการศูนย์บริหารคดีพิเศษมีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ขอความเป็นธรรม ตลอดจนขอความช่วยเหลือจากประชาชน

ข้อ ๑๘

เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้รับเรื่องใดไว้ทำการสอบสวนคดีพิเศษ สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าว และแจ้งผลการพิจารณาของกรมสอบสวนคดีพิเศษพร้อมเหตุผลทางกฎหมายให้ผู้ร้องทราบด้วย

หมวด ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙

เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้รับเรื่องไว้สอบสวนคดีพิเศษ สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้หัวหน้าหน่วยพิจารณาและดำเนินการดังนี้

๑. กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะโดยใช้บุคลากรในสังกัดหลายคน ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

๒. กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะพนักงานโดยมีบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของรองอธิบดีคนเดียวกัน ก็ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

๓. กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะพนักงานโดยมีบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของรองอธิบดีหลายคน ก็ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเสนออธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ งานด้านธุรการของเรื่องตามข้อ ๒ และ ๓ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่ว่าจะมีผู้ใดเป็นหัวหน้าคณะ

โดยที่การดำเนินการตามข้อ ๑๙ นี้เป็นไปตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑ ที่มีผลเป็นการแก้ไขข้อ ๑๙ ของระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรดาคำสั่งต่างๆของกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ขัดหรือแย้งให้ปฏิบัติตามข้อความดังกล่าวแทน เว้นแต่การแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง ยังคงเป็นไปตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๐

การแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง ให้เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งทุกกรณีเนื่องจากเป็นกรณีกำหนดให้อธิบดีเห็นสมควรให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) อธิบดีจะสั่งให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษแสวงหาพยานหลักฐานเบื้องต้นเพื่อนำเสนอ กคพ. ก็ได้ จึงเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของอธิบดีโดยเฉพาะในการออกคำสั่ง

ข้อ ๒๑

แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนและแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวน ให้ใช้ตามแบบ ศบพ. ๒ , แบบ ศบพ. ๓ และ แบบ ศบพ. ๔ ส่วนแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ใช้แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนโดยอนุโลม

หมวด ๔ เลขคดีสำหรับงานคดีพิเศษ

ข้อ ๒๒

เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้หน่วยงานสอบสวนเรื่องใดเป็นคดีพิเศษ หรือให้รับเรื่องใดไว้ทำการสืบสวน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมาขอออกเลขคดีในเรื่องดังกล่าวภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันที่อธิบดีมีคำสั่งหรือในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

ปัจจุบันได้กำหนดให้ขออออกเลขคดีพิเศษและเลขสืบสวนผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี) โดยแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนซึ่งประกอบด้วย

๑. สำเนาบันทึกสั่งการของอธิบดีที่มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำการสืบสวนหรือสอบสวน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนหรือคณะพนักงานสอบสวน

ส่วนกรณีเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อออกเลขตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบ ศบพ.๖ โดยอนุโลมต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษโดยมอบหมายให้ข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการที่มีชื่อเป็นคณะพนักงานในเรื่องนั้นเป็นผู้ยื่นเรื่อง เนื่องจากปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของศูนย์สารสนเทศ ในส่วนของระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี) ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่สมบูรณ์ จึงให้ผู้ยื่นคำร้องขออออกเลขตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยตนเองโดยแนบเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ มาพร้อมคำร้องเพื่อขออออกเลขตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๒๓

ศูนย์บริหารคดีพิเศษทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและมติกรรมการคดีพิเศษที่เกี่ยวข้องทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี) หากถูกต้องครบถ้วนจะอนุมัติเลขสืบสวนหรือสอบสวน สำหรับเรื่องดังกล่าวให้ทันที ซึ่งเลขสืบสวนหรือสอบสวนจะปรากฏในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี) หากแนบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนจะแจ้งกลับในทันทีเช่นเดียวกันทั้งนี้เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ส่วนการยื่นเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงขณะนี้ยังคงต้องยื่นด้วยตนเองและจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในลักษณะเช่นเดียวกัน

ข้อ ๒๔

ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษพื้นที่ภาคจะขออออกเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ หรือสำนวนสืบสวน เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๒ เช่นเดียวกัน สำหรับเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ยังคงต้องจัดส่งเอกสารมานั้น ก็สามารถออกเลขตรวจสอบข้อเท็จจริงมาทางโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาก่อนแล้วส่งเอกสารต้นฉบับมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษภายใน ๕ วันทำการ

หมวด ๕ การเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ข้อ ๒๕

ห้ามไม่ให้เปลี่ยนแปลงหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สำนวนสืบสวน หรือเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยหากหน่วยงานเจ้าของเรื่องเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหน่วยงานผู้รับผิดชอบใหม่ต้องเสนอเรื่องพร้อมเหตุผลความจำเป็นให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติ

เมื่ออธิบดีอนุมัติแล้วหน่วยงานผู้เสนอเรื่องต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและทำการส่งมอบและรับมอบสำนวนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่อธิบดีมีคำสั่งให้ออนสำนวนคดี และหน่วยงานผู้เสนอเรื่องต้องแจ้งศูนย์บริหารคดีพิเศษพร้อมแนบสำเนาและรับรองเอกสารการอนุมัติเพื่อจะได้เปลี่ยนแปลงหน่วยงานเจ้าของเรื่องในฐานข้อมูลให้ถูกต้องตรงความเป็นจริง

หมวด ๖ การควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดงานคดีพิเศษ

ข้อ ๒๖

หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีพิเศษในความรับผิดชอบโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยเคร่งครัด

ซึ่งระยะเวลาการสอบสวน ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ กำหนดกรอบระยะเวลาสอบสวนแต่ละกรณีเป็นดังนี้

๑. คดีที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำผิด ให้ทำการสอบสวนมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันออกเลขสำนวนคดี และเมื่อสอบสวนครบกำหนดแล้วไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำผิดเห็นควรงดการสอบสวนให้เสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนดพร้อมความเห็นไปยังอธิบดี โดยหากมีความจำเป็นต้องทำการสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนดให้หัวหน้าคณะทำงานเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒. คดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่เรียกหรือจับตัวไม่ได้ ให้ทำการสอบสวนมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันออกเลขสำนวนคดี และเมื่อสอบสวนครบกำหนดแล้วไม่สามารถนำตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีได้โดยได้รวบรวมพยานหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดพร้อมความเห็นไปยังอธิบดี โดยหากมีความจำเป็นต้องทำการสอบสวนเกิน

ระยะเวลาที่กำหนดให้หัวหน้าคณะพนักงานเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. คดีที่ผู้ต้องหาได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว ให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๓ เดือนนับแต่วันแรกที่ผู้ต้องหาได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นภายในกำหนดแล้วให้เสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สอบสวนเสร็จสิ้นพร้อมความเห็นไปยังอธิบดี โดยหากมีความจำเป็นต้องทำการสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนดให้หัวหน้าคณะพนักงานเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยอธิบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการสอบสวนได้ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันแรกที่ผู้ต้องหาได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว

๔. คดีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมหรือถูกฝากขังในระหว่างการสอบสวน ให้ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดผิดฟ้องหรือฝากขัง โดยให้หัวหน้าคณะทำงานริบรูปสำนวนการสอบสวนพร้อมความเห็นไปยังอธิบดีพิจารณาก่อนครบกำหนดผิดฟ้องหรือฝากขังไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ทั้งนี้การขออนุมัติขยายเวลาการสืบสวนหรือสอบสวนให้ดำเนินการตรวจสอบให้แก่ชัดด้วยว่าอำนาจในการอนุมัติขยายเวลาสืบสวนหรือสอบสวนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอำนาจของผู้ใด และการเสนอขออนุมัติขยายเวลาก็ควรระบุวันเริ่มต้นและวันครบกำหนด รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการขยายเวลา โดยต้องเสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดระยะเวลาสืบสวนหรือสอบสวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติได้มีเวลาพิจารณาเรื่องด้วย ตามหนังสือสั่งการที่ ยธ (อสพ) ๐๘๐๐/ว ๐๒๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒๗

หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสืบสวนในความรับผิดชอบ โดยหากคณะทำงานดำเนินการสืบสวนไม่แล้วเสร็จและเสนอให้อธิบดีสั่งการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (๖ เดือน) นับแต่วันที่ออกเลขสืบสวน ให้หัวหน้าคณะทำงานเสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอขยายระยะเวลาในการสืบสวนในครั้งแรก ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันครบกำหนดเวลา

เมื่อครบกำหนดขยายเวลาสืบสวนครั้งที่ ๑ แล้วหากการสืบสวนยังไม่แล้วเสร็จและมีเหตุผลความจำเป็นต้องสืบสวนต่อไป ให้เสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลเพื่อขอขยายระยะเวลาในการสืบสวนเป็นครั้งที่ ๒ ซึ่งรองอธิบดีมีอำนาจขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันครบกำหนดเวลาในครั้งแรก

เมื่อครบกำหนดขยายเวลาสืบสวนครั้งที่ ๒ แล้วหากการสืบสวนยังไม่แล้วเสร็จและมีเหตุผลการความจำเป็นต้องสืบสวนต่อไป ให้เสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลความจำเป็นต้องอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้การขออนุมัติขยายเวลาการสืบสวนหรือสอบสวนให้ดำเนินการตรวจสอบให้แน่ชัดด้วยว่าอำนาจในการอนุมัติขยายเวลาสืบสวนหรือสอบสวนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอำนาจของผู้ใด และการเสนอขออนุมัติขยายเวลาก็ควรระบุวันเริ่มต้นและวันครบกำหนด รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการขยายเวลา โดยต้องเสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดระยะเวลาสืบสวนหรือสอบสวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติได้มีเวลาพิจารณาเรื่องด้วย ตามหนังสือสั่งการที่ ยธ (อสพ) ๐๘๐๐/ว ๐๒๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒๘

หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการตรวจสอบข้อเท็จจริงในความรับผิดชอบ โดยหากคณะทำงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จและเสนอให้อธิบดีสั่งการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (๓ เดือน) นับแต่วันที่อธิบดีสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้หัวหน้าคณะทำงานเสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอขยายระยะเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในครั้งแรก ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันครบกำหนดเวลา

เมื่อครบกำหนดขยายเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงครั้งที่ ๑ แล้วหากการตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่แล้วเสร็จและมีเหตุผลการความจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลเพื่อขอขยายระยะเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นครั้งที่ ๒ ซึ่งรองอธิบดีมีอำนาจขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันครบกำหนดเวลาในครั้งแรก

เมื่อครบกำหนดขยายเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงครั้งที่ ๒ แล้วหากการตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่แล้วเสร็จและมีเหตุผลการความจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๙

การรายงานผลความคืบหน้าของปฏิบัติงานการสอบสวนคดีพิเศษ , การสืบสวน และการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

โดยปัจจุบันได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ยกเลิกแบบ ศบพ. ๗ , แบบ ศบพ. ๘ และแบบ ศบพ. ๙ ทำระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วย

การบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้แบบรายงานความคืบหน้าการสอบสวนคดีพิเศษ , แบบรายงานความคืบหน้าการสืบสวน และแบบรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามหนังสือ ที่ ยธ (อสพ) ๐๘๐๐/๐๓๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ โดยให้ถือเป็นแบบ ศบพ. ๗ , แบบ ศบพ. ๘ และแบบ ศบพ. ๙ แทนโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

หมวด ๗ การจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบคดี

ข้อ ๓๐

เมื่อการสอบสวนคดีพิเศษเสร็จสิ้นแล้วและอธิบดีมีความเห็นทางคดีในสำนวนคดีพิเศษ และได้ส่งสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษไปยังพนักงานอัยการหรือเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งขอจำหน่ายคดีพิเศษออกจากสารบบคดีพิเศษต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษ ตามแบบ ศบพ. ๑๐ พร้อมสำเนาหนังสือส่งสำนวนการสอบสวนฉบับที่มีลายมือชื่อการรับสำนวนจากหน่วยงานผู้รับ และหน้ารายงานการสอบสวนเฉพาะแผ่นแรกและแผ่นที่มีความเห็นทางคดีของคณะทำงานจนถึงความเห็นทางคดีของอธิบดี (กรณีสำนวนการสอบสวนส่งพนักงานอัยการ) พร้อมรับรองสำเนาเพื่อเป็นหลักฐานในการจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ กรณีผู้ต้องหาหลายคนก็ให้สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ต้องหาทำรายงานการสอบสวนแนบมาด้วย

ข้อ ๓๑

ในระหว่างการสอบสวนคดีพิเศษหากมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ต้องหาวิกลจริตและไม่สามารถต่อสู้คดีได้และมีเหตุตามมาตรา ๑๔ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่จะงดการสอบสวนได้ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนออธิบดีเพื่อให้มีคำสั่งงดการสอบสวน ให้สำเนาคำสั่งกล่าวต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อจำหน่ายเลขสำนวนคดีพิเศษออกจากสารบบคดีไว้ชั่วคราวก่อนโดยระบุเหตุผลไว้ด้วย

ข้อ ๓๒

เมื่อหมดเหตุงดการสอบสวนตามข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนออธิบดีเพื่อสั่งให้ทำการสอบสวนคดีพิเศษต่อไป และให้สำเนาคำสั่งดังกล่าวต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อยกเลิกการจำหน่ายเลขสำนวนคดีชั่วคราว

ข้อ ๓๓

เมื่อการสืบสวนหรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นและอธิบดีได้มีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยุติการดำเนินการ
๒. ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานอื่นดำเนินการตามกฎหมาย
๓. ให้รับคำร้องเพื่อสืบสวนหรือสอบสวนเป็นคดีพิเศษ
๔. ให้เสนอเรื่องต่อ กคพ. พิจารณามีมติตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) หรือตามมาตรา ๔๔

ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งขอทำการจำหน่ายสำนวนสืบสวนหรือเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงออกจากสารบบคดีต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษ ตามแบบ ศบพ. ๑๑ พร้อมแนบสำเนารายงานการสืบสวนหรือเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่อธิบดีสั่งการทุกหน้าพร้อมรับรองสำเนาเพื่อเป็นหลักฐานในการจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบสำนวนการสืบสวน/สารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามหนังสือสั่งการ ที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/๒๑๘๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๓๔

ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งคู่มือฉบับสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ , สำนวนการสืบสวน และเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไปเก็บรักษาที่ส่วนควบคุมและรักษาของกลาง

ข้อ ๓๕

ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เป็นเจ้าของสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่สำหรับการติดตามผลทางคดีตั้งแต่ชั้นพนักงานอัยการ และชั้นศาล เมื่อมีคำสั่งเด็ดขาดของพนักงานอัยการหรือมีคำพิพากษาในแต่ละชั้นศาลแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งผลคดีพิเศษหลังการสอบสวนต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษ ตามแบบ ศบพ.๑๒ โดยส่งสำเนาคำสั่งของพนักงานอัยการและคำพิพากษาของศาลให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อทำการบันทึกลงในสารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ โดยที่ผู้รับผิดชอบต้องทำการบันทึกข้อมูลการส่งสำนวนคดีลงในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบันทึกคดีและผลคดี) อีกส่วนหนึ่งด้วยเช่นเดียวกัน

ส่วนที่ ๓

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

ในการประชุมผู้บริหารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ที่ประชุมมอบหมายให้กลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ (ศูนย์บริหารคดีพิเศษ) ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการบริหารคดีพิเศษ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบสารบบงานคดีพิเศษ ยกร่างระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยรวบรวมขั้นตอนและวิธีการทางธุรการและงานอื่นในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายที่สำคัญทุกกระบวนการประมวลขึ้นเป็นระเบียบฯ รวมทั้งสอบถามและรวบรวมความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดประกอบการยกร่าง และนำเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามหนังสือกลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษ ที่ ยธ (กลศ) ๐๘๐๐/๒๑๘๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ โดยเห็นอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษชอบในหลักการ (๔ ตุลาคม ๒๕๕๓) เพื่อให้ออกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่เสนอ แต่สมควรปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการภายในซึ่งกำลังจะแล้วเสร็จก่อน และต่อมากระทรวงยุติธรรมได้ออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ โดยยกฐานะจากกลุ่มงานเลขานุการและบริหารคดีพิเศษเป็นศูนย์บริหารคดีพิเศษ สังกัดสำนักบริหารกลาง ดังนั้นศูนย์บริหารคดีพิเศษจึงได้นำร่างระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาปรับปรุงเนื้อหาและแบทท้ายระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเห็นชอบ (๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔) ให้ออกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ บังคับใช้เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานคดีพิเศษ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ศูนย์บริหารคดีพิเศษในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานสถิติคดีพิเศษ สถิติสำนวนสืบสวน และสถิติอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคดีของกรม รวมทั้งการจัดระบบติดตามและรายงานประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อสนับสนุนการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยต้องกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษปฏิบัติตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งพบว่าตั้งแต่ระเบียบ ฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน ปรากฏว่ามีหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ดังกล่าว ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อภาพรวมในการควบคุมบริหารระบบงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ของกรม ในขั้นนี้จึงสามารถสรุปปัญหาที่พบเห็นประกอบด้วย

๑. ข้อ ๗ หน่วยงานไม่จัดทำฐานข้อมูลสารบบงานคดีพิเศษแต่ละประเภท ทำให้ไม่ทราบปริมาณงานในความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อการเร่งรัดติดตามหรือการรายงานผล
๒. ข้อ ๑๑ หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน คำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษ การขอความเป็นธรรม ฯลฯ ไม่ส่งเรื่องดังกล่าวให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษ เพื่อพิจารณามีความเห็นเสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษสั่งการในเรื่องดังกล่าวตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ แต่ดำเนินการเสนอเรื่องต่ออธิบดีโดยตรง เป็นเหตุให้ไม่ปรากฏฐานข้อมูลในการควบคุมบริหารระบบงานคดีพิเศษ
๓. ข้อ ๒๒ หน่วยงานไม่ยื่นคำร้องขอออกเลขคดี เลขสืบสวน และเลขตรวจสอบข้อเท็จจริง ภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันที่อธิบดีมีคำสั่ง
๔. ข้อ ๒๓ หน่วยงานส่งเอกสารประกอบการขอออกเลขคดีไม่ครบถ้วน ทำให้สิ้นเปลืองเวลาในการตรวจสอบ การประสานงานและส่งคืนเรื่องเพื่อให้ดำเนินการให้ครบถ้วน
๕. ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน่วยงานไม่แจ้งการอนุมัติให้ออนสำนวนและไม่ดำเนินการส่งมอบสำนวนที่อธิบดีมีคำสั่งอนุมัติการโอนสำนวนภายใน ๑๕ วันให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษทราบเพื่อปรับสารบบงานคดี
๖. ข้อ ๒๖ หน่วยงานไม่ดำเนินการขอขยายระยะเวลาการสอบสวนคดีตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕
๗. ข้อ ๒๗ หน่วยงานไม่ดำเนินการขอขยายระยะเวลาการสืบสวนตามที่กำหนด กล่าวคือระยะเวลาสืบสวนมีกำหนด ๖ เดือนขอขยายครั้งที่ ๑ ต่อหัวหน้าหน่วยงานมีกำหนด ๓ เดือน การขอขยายครั้งที่ ๒ ต่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลมีกำหนด ๓ เดือนหากเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวให้เสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาสั่งการ
๘. ข้อ ๒๘ หน่วยงานไม่ดำเนินการขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่กำหนด กล่าวคือระยะเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงมีกำหนด ๓ เดือนขอขยายครั้งที่ ๑ ต่อหัวหน้าหน่วยงานมีกำหนด ๑ เดือน การขอขยายครั้งที่ ๒ ต่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลมีกำหนด ๑ เดือนหากเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวให้เสนออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาสั่งการ
๙. ข้อ ๒๙ หน่วยงานไม่รายงานความคืบหน้าการสอบสวนคดีพิเศษ การสืบสวน และการตรวจสอบข้อเท็จ ในความรับผิดชอบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๑๐. ข้อ ๓๐ หน่วยงานไม่รายงานผลการสอบสวนคดีพิเศษที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษหรือรายงานผลแต่แนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไม่ครบถ้วน
๑๑. ข้อ ๓๓ หน่วยงานไม่รายงานผลการสืบสวนหรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษหรือรายงานผลแต่แนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ

จากประเด็นปัญหาดังกล่าวข้างต้นพบว่าปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจาก ๒ ส่วนคือ

๑. ปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบฯ

เนื่องจากระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาประมาณ ๓ ปี อาจจะต้องทำการปรับแก้ไขระเบียบ ฯ ในบางหมวดหรือบางข้อ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานะสังคมในปัจจุบัน ที่ต้องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยการปฏิบัติงาน และสร้างความเป็นมาตรฐานในการบริหารระบบงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อเสนอแนะ :- ศูนย์บริหารคดีพิเศษเห็นว่าเนื่องจากการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ฯ (ฉบับที่ ๒) และต่อมามีการสั่งการให้ระงับใช้ระเบียบ ฯ (ฉบับที่ ๒) โดยให้กลับไปใช้ระเบียบ ฯ ฉบับเดิม และยังมีข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ฯ ดังกล่าวอีก อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงสั่งการให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษยกร่างระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. เพื่อปรับปรุงและรวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอยกเลิกเพื่อออกเป็นระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอยู่ระหว่างรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

เป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานหลายคนไม่ศึกษาแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบ ฯ ได้กำหนดเอาไว้ จึงมีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อระบบบริหารงานคดีพิเศษ ซึ่งเป็นปัญหาอุปสรรคที่สำคัญของผู้บริหารในการวางแผนกำหนดนโยบาย ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อเสนอแนะ :- ศูนย์บริหารคดีพิเศษเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีความสำคัญมากที่สุดซึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการในระเบียบ ฯ ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เห็นควรที่ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลต้องให้ความสำคัญและสอดส่อง กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามระเบียบ ฯ อย่างเคร่งครัดพร้อมใช้มาตรการทางการบริหาร เช่น ให้ชี้แจงถึงสาเหตุการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ รวมทั้งการใช้มาตรการสร้างแรงจูงใจควบคู่กัน เช่น การให้รางวัลในการปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ควบถ้วน

อ้างอิงและบรรณานุกรม

กฎหมายและอนุบัญญัติเกี่ยวกับการสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
๒๐ มกราคม ๒๕๕๖

หนังสือสำนักงานอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ยธ (อสพ) ๐๘๐๐/ว.๐๑๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๕๗ เรื่องระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗.

หนังสือกรมสอบสวนคดีพิเศษ ศูนย์บริหารคดีพิเศษ ตำนานที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/ว.๕๑๔ ลงวันที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพ.

ภาคผนวก



ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๔ ออกใช้ทำให้มีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษเพิ่มขึ้นหลายหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีระเบียบว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษขึ้นใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรการเกี่ยวกับงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕) อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการจ่ายและเรียกคืนสำนวน พ.ศ.๒๕๕๐ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนสั่งการใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนัก สำนักคดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษพื้นที่ภาคและกลุ่มงานที่มีอำนาจและหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก สำนักคดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษพื้นที่ภาค หรือกลุ่มงานที่มีอำนาจและหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษแล้วแต่กรณี

บรรดามาตราแห่งกฎหมายที่อ้างถึงในระเบียบนี้โดยมิได้ระบุชื่อกฎหมายไว้ ให้หมายความถึง มาตราแห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/...ข้อ ๕ อธิบดี

ข้อ ๕ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีที่อธิบดีเห็นสมควรงดการดำเนินการตามขั้นตอนใดในระเบียบนี้เป็นการชั่วคราวเพื่อความคล่องตัวในการบริหารราชการ ให้ออกเป็นคำสั่งเพื่อถือปฏิบัติเป็นรายกรณี

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษเป็นหน่วยงานกลางของกรมสอบสวนคดีพิเศษเกี่ยวกับสารบบงานคดีพิเศษอันได้แก่งานออกเลขคดี งานติดตามและเร่งรัดงานคดี และการจำหน่ายคดีจากสารบบ โดยต้องจัดให้มีระบบงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการควบคุมและติดตามที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗ สารบบงานคดีพิเศษตามข้อ ๖ ประกอบด้วย (๑) สารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ (๒) สารบบสำนวนสืบสวน และ (๓) สารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เลขลำดับ
- (๒) เลขคดีพิเศษ
- (๓) วันที่รับคดีพิเศษ
- (๔) ประเภทคดีพิเศษ
- (๕) หัวหน้าคณะทำงานสอบสวนคดีพิเศษ
- (๖) ผู้กล่าวหา
- (๗) ผู้ต้องหา
- (๘) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- (๙) ฐานความผิดที่สอบสวน
- (๑๐) มูลค่าความเสียหาย
- (๑๑) ผลการสอบสวน
- (๑๒) วัน เวลาการส่งสำนวนการสอบสวน
- (๑๓) ผลคดีชั้นพนักงานอัยการ
- (๑๔) ผลคดีชั้นศาลชั้นต้น ชั้นศาลอุทธรณ์ และชั้นศาลฎีกา

(๒) สารบบสำนวนสืบสวน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เลขลำดับ

/ (๒) เลขสำนวน...

- (๒) เลขสำนวนสืบสวน
- (๓) วันที่มีคำสั่งให้สืบสวน
- (๔) ประเภทสำนวนสืบสวน
- (๕) หัวหน้าคณะทำงานสืบสวน
- (๖) ผู้ร้อง (ถ้ามี)
- (๗) ผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
- (๘) ฐานความผิดที่สืบสวน
- (๙) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- (๑๐) ผลการสืบสวน
- (๑๑) การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)

(๓) สารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เลขลำดับ
- (๒) วันที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๓) หัวหน้าคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๔) ชื่อเรื่อง
- (๕) ผู้ร้อง (ถ้ามี)
- (๖) ผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
- (๗) ฐานความผิดที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๘) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- (๙) ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๑๐) การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ วิธีการออกเลขคดีเพื่อใช้ในการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ให้ออกเป็นเลขลำดับและทับด้วยปีปฏิทินของปีนั้น (...(เลขคดี).../(...ปี พ.ศ.) ...)

สำหรับเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเป็นภารกิจพิเศษที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายซึ่งมิใช่เป็นการใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจัดทำสารบบไว้เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบได้โดยไม่ต้องออกเป็นเลขคดี

ข้อ ๙ ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีสารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สารบบสำนวนสืบสวน และสารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๗ ในความรับผิดชอบของตน สำหรับควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน

/ข้อ ๑๐ เรื่องใด...

ข้อ ๑๐ เรื่องใดที่ระเบียบนี้กล่าวถึงแบบคำสั่ง แบบการรายงานหรือแบบคำร้อง ให้ใช้แบบตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยการยื่นคำร้องและการรายงานให้จัดทำบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ในระหว่างที่ยังไม่มีระบบดังกล่าวให้ยื่นคำร้องและรายงานทางเอกสาร

หมวด ๒

การรับเรื่อง การรับสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ และการทำความเห็นเบื้องต้น การรับเรื่อง

ข้อ ๑๑ ให้สำนักบริหารกลางส่งเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนและหน่วยงานเกี่ยวกับการขอความเป็นธรรมและการขอความช่วยเหลือจากกรมสอบสวนคดีพิเศษในเรื่องทางอาญาให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดี

กรณีที่ผู้ร้องมาร้องเรียนด้วยปาก ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจัดให้มีการบันทึกถ้อยคำเป็นคำร้องตามแบบท้ายระเบียบนี้และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ก็ให้รวมไว้ท้ายคำร้องด้วย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่ได้รับเรื่องตามข้อ ๑๑ ส่งเรื่องมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษ ในการนี้จะจดหมายเหตุให้ทราบเพื่อประกอบการทำความเห็นเสนออธิบดีด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีประชาชนร้องเรียนด้วยปากที่ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษพื้นที่ภาค ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสอง โดยอนุโลม และส่งเรื่องมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษมีหนังสือแจ้งการรับเรื่องไว้พิจารณาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่งและตามข้อ ๑๒ ให้ผู้ร้องทราบด้วย

การรับสำนวนการสอบสวน

ข้อ ๑๔ ให้สำนักบริหารกลางส่งการสอบสวนคดีอาญา คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษในคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามมาตรา ๒๑ หรือตามมาตรา ๔๔ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดี

กรณีเป็นการส่งสำนวนการสอบสวนจากพนักงานอัยการเพื่อทำความเห็นแย้งตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักบริหารกลางส่งสำนวนไปยังกลุ่มคดีความเห็นแย้งเพื่อดำเนินการโดยเร็วและให้กลุ่มคดีความเห็นแย้งแจ้งการรับสำนวนเพื่อทำความเห็นแย้งให้หน่วยงานเจ้าของสำนวนทราบด้วย

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษคืนมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้สำนักบริหารกลาง

/ส่งเรื่องมา...

ส่งเรื่องมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเข้าใจเสนออธิบดี

ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษออกเลขคดีพิเศษสำหรับคดีดังกล่าวเป็นเลขคดีใหม่โดยหมายเหตุไว้ว่าเป็นคดีพิเศษเดิมที่เท่าใดเพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ และหากต่อมามีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดใหม่ขึ้นดำเนินการ ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งศูนย์บริหารคดีพิเศษทราบพร้อมส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาพร้อมด้วยเพื่อบันทึกกลางสารบบคดี

การทำความเข้าใจเบื้องต้น

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจัดทำสารบบการรับเรื่องไว้พิจารณาตามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ของหมวดนี้ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบและเพื่อประกอบการทำความเข้าใจเบื้องต้น

ข้อ ๑๗ ในการทำความเข้าใจเบื้องต้น ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษตรวจเรื่องเดิมจากสารบบตามข้อ ๑๖ และจากสารบบงานคดีพิเศษในความรับผิดชอบ จากนั้นให้ทำความเข้าใจเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาโดยบันทึกความเห็นต้องประกอบด้วย (๑) ที่มาและข้อสั่งการ (๒) ข้อเท็จจริง (๓) ข้อกฎหมาย (๔) ข้อพิจารณา และ (๕) ข้อเสนอ

ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ดำเนินการตามบันทึกเห็นชอบของอธิบดี ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ท้ายหนังสือศูนย์บริหารคดีพิเศษที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/๔๙๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๑๘ เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้ดำเนินการอย่างไร ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจัดการให้เป็นไปตามคำสั่งและแจ้งผลการพิจารณาของกรมสอบสวนคดีพิเศษพร้อมเหตุผลทางกฎหมายให้ผู้ร้องทราบด้วย

หมวด ๓

การแต่งตั้งคณะทำงาน

ข้อ ๑๙ เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้รับเรื่องไว้สอบสวนคดีพิเศษ สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา และดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเห็นว่าเรื่องนั้นสามารถดำเนินการโดยชุดปฏิบัติการใดชุดปฏิบัติการหนึ่ง ให้มีคำสั่งมอบหมายเป็นลำดับชั้นตามสายการบังคับบัญชาและให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการนั้นมีฐานะเป็นหัวหน้าคณะ

(๒) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะทำงานภายในหน่วยงานโดยรวมบุคลากรจากหลายชุดปฏิบัติการ ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

(๓) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะทำงานโดยมีบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีคนเดียวกัน ก็ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลปฏิบัติราชการแทนอธิบดี เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

/(๔) กรณีเห็นว่า...

(๔) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะทำงานโดยมีบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีหลายคน ก็ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเสนออธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ งานด้านธุรการของเรื่องตามข้อ (๓) และ (๔) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไม่ว่าจะมิผู้ใดเป็นหัวหน้าคณะ

ข้อ ๒๐ สำหรับการสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง เมื่ออธิบดีมีคำสั่งมอบหมายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการแล้ว ให้เสนออธิบดีเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานทุกกรณี

ข้อ ๒๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวนและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสืบสวนในหมวดนี้ให้ใช้แบบท้ายระเบียบนี้

สำหรับแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ใช้แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสืบสวนโดยอนุโลมก็ได้

หมวด ๔

เลขคดีสำหรับงานคดีพิเศษ การออกเลขคดีกรณีทั่วไป

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งให้หน่วยงานสอบสวนเรื่องใดเป็นคดีพิเศษ หรือให้รับเรื่องใดไว้ทำการสืบสวน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขอออกเลขคดีสำหรับเรื่องดังกล่าวภายใน ๓ วัน นับแต่อธิบดีมีคำสั่ง หรือในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

ในการขอออกเลขคดีตามวรรคก่อน ให้สำเนาบันทึกสั่งการของอธิบดีที่มอบหมายให้เป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบให้ข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการที่มีชื่อเป็นคณะทำงานในเรื่องนั้น ยื่นคำร้องขอออกเลขคดีที่ศูนย์บริหารคดีพิเศษ โดยแบบคำร้องขอออกเลขคดี ให้ใช้แบบตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและมติกรรมการคดีพิเศษที่เกี่ยวข้อง เมื่อเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยก็ให้ออกเลขคดีสำหรับเรื่องดังกล่าวและสำเนาแบบคำขอออกเลขคดีที่บันทึกเลขคดีแล้วให้ผู้ขอออกเลขเพื่อเป็นหลักฐานในสำนวน

การออกเลขคดีของหน่วยงานภาค

ข้อ ๒๔ กรณีศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษพื้นที่ภาคที่ประสงค์ขอออกเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษหรือเลขสำนวนสืบสวน เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบแล้ว ให้ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษพื้นที่ภาคส่งแบบขอออกเลขคดีพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๒๒ วรรคสอง ไปยังศูนย์บริหารคดีพิเศษ โดยทางโทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อน จากนั้นให้ส่งเอกสารฉบับจริงมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษภายใน ๕ วันทำการ

/หมวด ๕...

หมวด ๕

การเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ข้อ ๒๕ ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สำนวนการสืบสวน หรือเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีคำอนุมัติของอธิบดี

เมื่อมีคำอนุมัติตามวรรคก่อนแล้ว ให้หน่วยงานผู้เสนอเรื่องต่ออธิบดีสำเนาคำสั่งอนุมัติของอธิบดีแจ้งให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษทราบเพื่อปรับระบบงานคดี และให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อจัดให้มีการส่งมอบและรับมอบสำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่มีคำสั่งของอธิบดีดังกล่าว

หมวด ๖

การควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดงานคดีพิเศษ

การควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด

ข้อ ๒๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวนคดีพิเศษในความรับผิดชอบ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดเรื่องที่มีคำสั่งให้สืบสวนในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จและเสนออธิบดีสั่งการภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกเลขสำนวนสืบสวน เว้นแต่จะมีคำสั่งของอธิบดีเป็นอย่างอื่น

กรณีที่ยังสืบสวนไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องสืบสวนต่อไป ให้หัวหน้าคณะทำงานสืบสวนเสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานและให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจขยายเวลาสืบสวนได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสองแล้วแต่การสืบสวนยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องสืบสวนต่อไป ให้เสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีเพื่อพิจารณา และให้รองอธิบดีมีอำนาจขยายเวลาสืบสวนได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคสอง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสามแล้วแต่การสืบสวนยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องสืบสวนต่อไป ให้เสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดเรื่องที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จและเสนออธิบดีสั่งการภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่อธิบดีสั่งการให้ตรวจสอบ

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง เว้นแต่จะมีคำสั่งของอธิบดีเป็นอย่างอื่น

กรณีที่ยังตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้หัวหน้าคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจขยายเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสองแล้ว แต่การตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีเพื่อพิจารณา และให้รองอธิบดีมีอำนาจขยายเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคสอง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสามแล้วแต่การตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

การรายงานความคืบหน้า

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานรายงานความคืบหน้าการสอบสวนคดีพิเศษ ความคืบหน้าการสืบสวน และความคืบหน้าการตรวจสอบข้อเท็จจริงในความรับผิดชอบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยให้ปรากฏข้อเท็จจริงและรายละเอียดผลการดำเนินการ ทั้งนี้ ตามแบบรายงานของแต่ละประเภทที่แนบท้ายระเบียบนี้

ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษเป็นหน่วยงานรับรายงานตามวรรคหนึ่งและรวบรวมพร้อมมีความเห็นเสนออธิบดีเพื่อทราบและสั่งการในการติดตามเร่งรัดการดำเนินการ

หมวด ๗

การจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบคดี

คดีพิเศษ

ข้อ ๓๐ เมื่อมีการส่งสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษไปยังพนักงานอัยการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมีบันทึกแจ้งศูนย์บริหารคดีพิเศษทราบ พร้อมสำเนาหนังสือส่งสำนวนฉบับที่มีลายมือชื่อการรับสำนวนการสอบสวนจากหน่วยงานผู้รับ และหน้ารายงานการสอบสวนเฉพาะแผ่นแรกและแผ่นที่มีความเห็นทางคดีของคณะกรรมการจนถึงความเห็นคดีของอธิบดี (กรณีสำนวนการสอบสวนส่งพนักงานอัยการ) พร้อมรับรองสำเนาแนบเป็นหลักฐานเพื่อจำหน่ายเรื่องจากสารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ

/ข้อ ๓๑ ในระหว่าง...

ข้อ ๓๑ ในระหว่างการสอบสวนคดีพิเศษ หากมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ต้องหาเป็นผู้กบฏและไม่สามารถต่อสู้คดีได้และมีเหตุตามมาตรา ๑๔ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่จะงดการสอบสวนได้ เมื่อได้เสนอและอธิบดีมีคำสั่งให้งดการสอบสวนแล้วให้สำเนาคำสั่งดังกล่าวแจ้งศูนย์บริหารคดีพิเศษทราบ

เมื่อมีคำสั่งตามวรรคก่อน ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจำหน่ายเลขสำนวนคดีพิเศษดังกล่าวออกจากสารบบชั่วคราวโดยระบุเหตุผลไว้ และระหว่างที่มีการจำหน่ายคดีชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้นำคดีพิเศษดังกล่าวมาคำนวณเป็นงานคดีพิเศษค้างดำเนินการ

ข้อ ๓๒ เมื่อหมดเหตุงดการสอบสวนตามข้อ ๓๑ วรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานเสนออธิบดีสั่งให้มีการสอบสวนคดีพิเศษต่อไป และเมื่ออธิบดีมีคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งศูนย์บริหารคดีพิเศษทราบเพื่อยกเลิกการจำหน่ายคดีชั่วคราว

สำนวนสืบสวนและเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๓๓ เมื่อการสืบสวนหรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น และอธิบดีมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ให้ยุติการดำเนินการ

(๒) ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานอื่นดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(๓) ให้รับหรือจัดให้มีคำร้องทุกข์/คำกล่าวโทษเพื่อสอบสวนเป็นคดีพิเศษ หรือ

(๔) ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการคดีพิเศษเพื่อพิจารณามีมติให้เป็นคดีพิเศษหรือให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) หรือตามมาตรา ๔๔ แล้วแต่กรณี

ให้หน่วยงานแจ้งศูนย์บริหารคดีพิเศษทราบโดยสำเนาบันทกสั่งการของอธิบดีดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาแนบเป็นหลักฐาน และให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจำหน่ายเรื่องจากสารบบสำนวนสืบสวนหรือสารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี

หมวด ๘

การเก็บสำนวน

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานส่งคู่มือสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ ต้นฉบับและ/หรือคู่มือสำนวนสืบสวน และต้นฉบับและ/หรือคู่มือเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไปเก็บยังส่วนควบคุมและรักษาของกลาง สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ โดยการปฏิบัติในรายละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบหรือคำสั่งในเรื่องดังกล่าว

/หมวด ๘...

หมวด ๙
การติดตามผลคดีพิเศษ

ข้อ ๓๕ ให้หน่วยงานจัดเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและติดตามผลคดีสำหรับสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษที่ส่งไปยังพนักงานอัยการแล้ว ทั้งในชั้นพนักงานอัยการและชั้นศาลจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และเมื่อมีคำสั่งคดีเด็ดขาดของพนักงานอัยการหรือมีคำพิพากษาในแต่ละชั้นแล้ว ให้หน่วยงานสำเนาคำสั่งพนักงานอัยการและคำพิพากษาของศาลดังกล่าวให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษเพื่อบันทึกกลางสารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ธาริต เพ็งดิษฐ์
(นายธาริต เพ็งดิษฐ์)
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

บัญชีแบบหนังสือแนบท้าย

ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔

ชื่อ	ประเภท	วิธีการใช้งาน
ศบพ.๑	แบบคำร้องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญา	สำหรับศูนย์บริหารคดีพิเศษ หรือหน่วยงานภาคใช้ ในการรับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชน
ศบพ.๒	แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคดีพิเศษ	สำหรับหน่วยงานในการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสอบสวนคดีพิเศษ
ศบพ.๓	แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคหนึ่ง	สำหรับหน่วยงานในการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคหนึ่ง
ศบพ.๔	แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง	สำหรับหน่วยงานในการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง
ศบพ.๕	แบบคำร้องขอออกเลขคดีพิเศษ	สำหรับหน่วยงานใช้ในการขอออกเลขคดีสำหรับคดี พิเศษต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษ
ศบพ.๖	แบบคำร้องขอออกเลขสำนวนสืบสวน	สำหรับหน่วยงานใช้ในการขอออกเลขคดีสำหรับ เรื่องสืบสวนต่อศูนย์บริหารคดีพิเศษ
ศบพ.๗	แบบรายงานความคืบหน้าการสอบสวนคดีพิเศษ	สำหรับหน่วยงานใช้ในการรายงานความคืบหน้าใน การสอบสวนทุกวันที่ ๕ ของเดือนของเดือนถัดไป
ศบพ.๘	แบบรายงานความคืบหน้าการสืบสวน	สำหรับหน่วยงานใช้ในการรายงานความคืบหน้าใน การสืบสวนทุกวันที่ ๕ ของเดือนของเดือนถัดไป
ศบพ.๙	แบบรายงานความคืบหน้าการตรวจสอบข้อเท็จจริง	สำหรับหน่วยงานใช้ในการรายงานความคืบหน้าใน การตรวจสอบข้อเท็จจริงทุกวันที่ ๕ ของเดือนของ เดือนถัดไป
ศบพ.๑๐	แบบขอจำหน่ายคดีพิเศษออกจากสารบบคดี	สำหรับหน่วยงานใช้ในการจำหน่ายคดีพิเศษที่ สอบสวนเสร็จสิ้นและส่งสำนวนไปยังพนักงาน อัยการ หรือคดีพิเศษที่ส่งไปยังคณะกรรมการ ป.ป.ช.
ศบพ.๑๑	แบบขอจำหน่ายสำนวนสืบสวน/เรื่องตรวจสอบ ข้อเท็จจริงออกจากสารบบคดี	สำหรับหน่วยงานใช้ในการจำหน่ายสำนวนสืบสวน หรือเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
ศบพ.๑๒	แบบแจ้งผลคดีพิเศษหลังการสอบสวน	สำหรับหน่วยงานใช้ในการแจ้งผลคดีพิเศษขึ้น พนักงานอัยการและชั้นการพิจารณาพิพากษาของ ศาลมายังศูนย์บริหารคดีพิเศษ

ศูนย์บริหารคดีพิเศษ
 เลขที่รับ..... 376
 วันที่..... 14..... ค.ศ. 2557
 เวลา..... นศค. / 10.00
 ผู้รับ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักงานอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โทร ๑๑๓๔
 ที่ ยธ(อสพ)๐๘๐๐/๖ ๐๑๖ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗
 เรื่อง ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรม
 สอบสวนคดีพิเศษทุกหน่วย

โดยที่ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้บังคับมา
 เป็นระยะเวลานานแล้ว และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานคดีพิเศษในบางเรื่อง
 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงได้ออกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วย
 การบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดย
 เคร่งครัดต่อไปด้วย

(Handwritten signature)

(นายธาริต เพ็งดิษฐ์)
 อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ทราบ.....

- มอบ
- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนรับเรื่องร้องทุกข์
 - ส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษ
 - ส่วนปฏิบัติการคดีพิเศษ
 - ส่วนปฏิบัติการสืบสวนสอบสวน
 -

(Handwritten signature)

ในตำแหน่ง.....
 (วราณัน ศรีล้ำ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคดีพิเศษ
 1๔ สิงหาคม ๕๗

(Handwritten signature)
 ททททท
 11/3/57

-ทราบ สิบต
 14 มี.ค. 57

(Handwritten signature)
 14 มี.ค. 57



ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนสั่งการใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เจ้าหน้าที่” ระหว่างบทนิยามคำว่า “รองอธิบดี” และ “หน่วยงาน” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้บัญชาการสำนัก ผู้บัญชาการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ของหมวด ๒ การรับเรื่อง การรับสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ และการทำความเห็นเบื้องต้น แห่งระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒
การรับเรื่อง

ข้อ ๑๑ เมื่อกรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษเกี่ยวกับคดีอาญาจากประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือสำนวนการสอบสวนในคดีอาญาของพนักงานสอบสวน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารกลางลงทะเบียนรับเรื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบในเบื้องต้นด้วยว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่

/กรมสอบสวน ...

กรมสอบสวนคดีพิเศษเคยรับไว้ดำเนินการแล้ว หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับไว้ดำเนินการ หรือไม่แล้วเสนอเรื่องต่ออธิบดีเพื่อพิจารณารับหรือไม่รับเรื่องใดไว้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีผู้มาร้องทุกข์กล่าวโทษด้วยตนเอง ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจัดให้มีการบันทึกถ้อยคำเป็นคำร้องตามแบบแนบท้ายระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารกลางลงทะเบียนรับเรื่องเพื่อเสนอต่ออธิบดีพิจารณารับหรือไม่รับเรื่องใดไว้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณารับหรือไม่รับเรื่องใดไว้ดำเนินการ อธิบดีอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใด หรือแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนก็ได้ โดยมีแนวทางการพิจารณารับหรือไม่รับเรื่อง ดังนี้

(๑) เป็นเรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษที่มีแนวโน้มว่าจะพัฒนาเป็นคดีพิเศษได้

(๒) เป็นเรื่องที่มีข้อเท็จจริงเพียงพอและน่าเชื่อได้ว่ามีลักษณะเป็นคดีพิเศษ

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีการมอบหมายตามข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ หรือคณะทำงาน จัดทำความเห็นเสนอต่ออธิบดี โดยให้ระบุด้วยว่าควรรับหรือไม่รับเรื่องใดไว้พิจารณา พร้อมเหตุผลประกอบ

ในกรณีที่ได้รับไว้ดำเนินการ ให้เสนอด้วยว่าจะให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่คนใดรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน หรือสอบสวน ตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษต่อไป

ในกรณีที่ไม่รับไว้ดำเนินการ ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษเสนออธิบดีไปในคราวเดียวกัน โดยให้ระบุเหตุผลที่ไม่รับ และอ้างอิงข้อกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ (ถ้ามี) พร้อมแนะนำให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษไปดำเนินการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป แล้วจัดทำสำเนาเอกสารของเรื่องทั้งหมดส่งให้สำนักงานอธิบดีเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลตรวจสอบ”

ข้อ ๖ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายธาริต เห่งดิษฐ์)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ศูนย์บริหารคดีพิเศษ โทร ๑๙๒๘

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๔/๑.๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพ

เรียน รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษทุกท่าน

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงกระบวนการบริหารงานคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และมีการกระจายอำนาจตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และบรรดาคำสั่ง หรือข้อสั่งการที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ แทน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อสั่งการในบันทึกนี้

๒. ให้ใช้ถ้อยคำต่อไปนี้ แทนถ้อยคำในระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๙

“เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน หรือสอบสวนคดีพิเศษในเรื่องใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ มอบหมายพนักงานสอบสวนคดีพิเศษคนใดคนหนึ่งในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ หรือแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ คณะพนักงานสืบสวน หรือคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง ขึ้นดำเนินการ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีที่กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะโดยใช้บุคลากรในสังกัดหลายคน ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

(๒) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะโดยมีบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีคนเดียวกัน ก็ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

(๓) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะโดยมีบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีหลายคน ก็ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะเสนออธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ งานด้านธุรการของเรื่องตามข้อ (๒) และ (๓) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไม่ว่าจะมีส่วนใดเป็นหัวหน้าคณะ”

อนึ่ง รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะให้ใช้แบบ ศบพ.๒ - ๔ ทำยระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลมจนกว่าจะมีการแก้ไข

๓. ให้ยกเลิก แบบ ศบพ.๗ แบบ ศบพ.๘ และแบบ ศบพ.๙ ทำยระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้แบบรายงานสถานภาพคดีพิเศษ แบบรายงานการสืบสวน และแบบรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำยบันทึกนี้ โดยให้ถือเป็นแบบ ศบพ.๗ แบบ ศบพ.๘ และแบบ ศบพ.๙ แทน และการรายงานความคืบหน้าตามระเบียบ ข้อ ๒๙ ให้รายงานในภาพรวมของหน่วยงาน

กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขแบบหนังสือทำยระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษมีอำนาจดำเนินการโดยขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษก่อนประกาศใช้

/ ๔. ให้ระงับ

๔. ให้ระงับการใช้ข้อ ๘ วรรคสอง ของระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษจัดให้มีการออกเลขสำหรับเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งด้วย โดยใช้แบบ ศบพ.๖ โดยอนุโลม

ในการนี้ ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษดำเนินการออกเลขคดีตรวจสอบข้อเท็จจริง ย้อนหลังสำหรับเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ผ่านมาเพื่อใช้สำหรับการอ้างอิงและตรวจสอบด้วย

ทั้งนี้ ห้ามมิให้อนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือเบิกจ่ายเงิน สำหรับเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ยังไม่มีการออกเลขคดี

๕. เพื่อความสะดวกในการเรียกสำนวนแต่ละประเภท จึงกำหนดอักษรย่อ ดังนี้

(๑) สำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ ใช้อักษรย่อ “คพ.” ตามด้วยเลขคดี/ปี พ.ศ. เช่น คพ.๑/๒๕๕๗ หมายถึงคดีพิเศษที่ ๑ ของปี พ.ศ.๒๕๕๗

(๒) สำนวนสืบสวน ใช้อักษรย่อ “สส.” ตามด้วยเลขคดี/ปี พ.ศ. เช่น สส.๑/๒๕๕๗ หมายถึงสำนวนสืบสวนที่ ๑ ของปี พ.ศ.๒๕๕๗

(๓) สำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง ใช้อักษรย่อ “ตส.” ตามด้วยเลขคดี/ปี พ.ศ. เช่น ตส.๑/๒๕๕๗ หมายถึงสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ ๑ ของปี พ.ศ.๒๕๕๗

๖. ให้สำนักคดี สำนัก และศูนย์ที่มีอำนาจและหน้าที่ป้องกันปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษ จัดให้มีสมุดคัมภีร์สำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สารบบสำนวนสืบสวน และสารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๙ ของระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๔ ในความรับผิดชอบของตน สำหรับควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๗. ให้สำนักคดี สำนัก และศูนย์ที่มีอำนาจและหน้าที่ป้องกันปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษ จัดให้มีสมุดควบคุมของกลางในคดีพิเศษเพื่อใช้สำหรับควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยรายการในสมุดควบคุมของกลางให้เป็นไปตามแบบท้ายบันทึกนี้

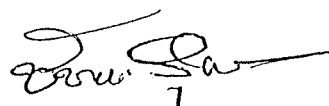
๘. ให้สำนักคดี สำนัก และศูนย์ที่มีอำนาจและหน้าที่ป้องกันปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษ จัดให้มีสมุดคุมพยานในคดีพิเศษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๙ วรรคสาม เพื่อประโยชน์ในการติดตามพยานให้ไปตามกำหนดนัดของศาล

ในการนี้ ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษที่รับผิดชอบสำนวน หรือเลขานุการคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ บันทึกรายชื่อของพยานบุคคลทั้งหมดพร้อมที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่ใช้ในการติดต่อพยานเหล่านั้นแยกเป็นรายคดี และให้ส่วนอำนวยการคดีหรือหน่วยงานทางธุรการคดีรวบรวมจำแนกตามเลขคดีในแต่ละปีเก็บรักษาไว้ยังส่วนอำนวยการคดีของหน่วยงาน

๙. ให้ศูนย์บริหารคดีพิเศษ ดำเนินการยกร่างระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการบริหารคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นไปตามข้อสั่งการนี้โดยเร็ว

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พลตำรวจเอก



(ชัชวาลย์ สุขสมจิตร)

รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

บัญชีควบคุมของกลาง

หน่วยงาน

เลขคดี	รายการ	จำนวน	มูลค่า	ที่มา	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการคดี

รายงานสถานภาพคดีพิเศษ ของ สำนักงาน/ศูนย์/ศพ./อื่นๆ.....

ลำดับ	เลขคดีพิเศษ (วันรับเป็นคดี)	เรื่อง/ประเภทคดี	ครบกำหนด ดำเนินการ	สถานะ ผู้กระทำผิด/ ผู้ต้องหาในคดี	ขยายเวลา		หัวหน้า/เลขฯ คณะทำงานฯ	ผลการดำเนินการ
					ครั้งที่/ว.ด.ป.	ผู้อนุมัติ		

รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง ของสำนัก/ศูนย์/ชม./อื่น ๆ.....

(พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน)

ลำดับ เลขตรวจสอบข้อเท็จจริง (ว/ด/ป)	เรื่อง	วันครบกำหนด 3 เดือน	ขยายเวลา		หัวหน้า/เลขานุการ คณะทำงาน	ผลการดำเนินการ
			ครั้งที่/ว.ด.ป	ผู้อนุมัติ		



คำสั่งศูนย์บริหารคดีพิเศษ

ที่ ๖ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ศูนย์บริหารคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษได้กำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ลงสู่ระดับสำนัก ซึ่งเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้ของศูนย์บริหารคดีพิเศษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ของศูนย์บริหารคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๑. พันตำรวจตรี วรณัน ศรีล้ำ หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคดีพิเศษ
๒. นายธงชัย สมบัติจิราภรณ์ รองหัวหน้าคณะกรรมการ
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนรับเรื่องร้องทุกข์
๓. นายภูวิช ยมहा รองหัวหน้าคณะกรรมการ
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษ
๔. ร้อยตำรวจเอก ชาญณรงค์ ทับสาร รองหัวหน้าคณะกรรมการ
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนงานคณะกรรมการคดีพิเศษ
๕. นางวินัส แทนทรัพย์ รองหัวหน้าคณะกรรมการ
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนงานอำนาจการ

/๖.นายสมเกียรติ...

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| ๖. | นายสมเกียรติ เพชรประดับ
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. | ร้อยเอก นวินภพ ปานะวิภาต
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๘. | นายพิสิษฐ์ สุขเกษมสามภพ
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๙. | สืบตำรวจโทหญิง กัญญลักษณ์ ทศนะปิติพัฒน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐. | สืบเอก ดวงเนตร รุ่งบุญ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. | นายทัชชกร อรรณพเพชร
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ และคณะทำงาน |
| ๑๒. | นายพรเทพ สาระศิริ
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน |
| ๑๓. | นางสาววัชรพร ยอดมิ่ง
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน |

โดยหัวหน้า คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ดังนี้

นำเสนอ CKO

- ๑) จัดร่วมทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ เพื่อ
 - ๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการจัดการความรู้ต่อ CKO
 - ๓) ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการจัดการความรู้เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- รองหัวหน้า คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- เป็นผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงาน ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้า รวมทั้งผลักดัน ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการจัดการความรู้

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ
- ๓) เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้
- ๔) เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

เลขานุการ KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) นัดประชุมคณะทีมงาน KM และทำรายงานการประชุม
- ๒) รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้
- ๓) ประสานงานกับคณะทีมงาน KM และหัวหน้า KM Team

ผู้ช่วยเลขานุการ KM Team มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ KM Team ในการนัดประชุมคณะทีมงาน KM ทำรายงานการประชุม รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ รวมทั้งประสานงานกับคณะทีมงาน KM และหัวหน้า KM Team

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

พันตำรวจตรี



(วรณัน ศรีล้ำ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคดีพิเศษ